



**ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2015 № 298/18-15-5 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки в соответствии с положением «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 20.02.2013 № 776/45-13-4

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Сахалинской области от 21.01.2013 № 18 «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки в соответствии с Законом Сахалинской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки», статьей 26 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» Городская Дума города Южно-Сахалинска

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2015 № 298/18-15-5 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки в соответствии с положением «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 20.02.2013 № 776/45-13-4 следующие изменения:

1) в части 2 после слов «на пенсию» дополнить словами «или достигшим возраста 55 или 50 (соответственно мужчины и женщины)»;

2) в наименовании Приложения 2 после слов «на пенсию» дополнить словами «или достигшим возраста 55 или 50 лет (соответственно мужчины и женщины)»;

3) в пункте 1 после слов «на пенсию» дополнить словами «или достигшим возраста 55 или 50 лет (соответственно мужчины и женщины)»;

4) в пункте 3 слова «Отделом социальных выплат администрации города Южно-Сахалинска (далее- Отдел)» заменить словами «Департаментом социальной политики администрации города Южно-Сахалинска (далее- Департамент)»;

5) в подпункте 1 пункта 4 слово «Отдела» заменить словом «Департамента»;

6) в пункте 5 слова «документы установленные пунктами 13, 17, и 18» заменить словами «копии документов, заверенные в установленном порядке, указанные в пунктах 13, 13.1, 17 и 18»;

7) в пункте 6 слово «Отделе» заменить словом «Департаменте»;

8) в пункте 7 слово «Отдел» заменить словом «Департамент»;

9) в пункте 9 слово «Отделом» заменить словом «Департаментом»;

10) подпункт 2 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«2) зачисление в стационарные организации социального обслуживания;»;

11) абзац второй пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Для назначения ЕДВ гражданам, обратившимся в связи с переменой места жительства (места пребывания), Департамент запрашивает информацию о прекращении (неполучении) мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по прежнему месту жительства (пребывания) либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее — ЕГИССО).»;

12) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Для назначения ЕДВ впервые либо в связи с переменой места жительства заявители подают в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в форме электронного документа:

1) заявление о назначении ЕДВ с указанием способа ее доставки (на счет, открытый в кредитной организации, с указанием реквизитов счета либо через почтовое отделение связи);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности; паспорт иностранного гражданина; вид на жительство; разрешение на временное проживание);

3) документ, подтверждающий проживание в сельской местности городского округа «Город Южно-Сахалинск» (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации, свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания), решение суда об установлении факта проживания, архивные выписки);

4) трудовую книжку (архивную справку, подтверждающую стаж и место работы);

5) документ или сведения о количестве зарегистрированных с заявителем лиц с датой выдачи не позднее одного месяца до дня обращения;

6) выписку из финансового лицевого счета, содержащую информацию о типе и характере жилого помещения, о благоустройстве квартиры и предоставляемых коммунальных услугах, сведения обо всех лицах, проживающих в данном жилом помещении, учитываемых при исчислении платы за пользование данным жилым помещением и за предоставляемые коммунальные услуги за месяц, но не ранее двух последних, предшествующих обращению;

7) реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в российской кредитной организации, расположенной на территории Сахалинской области;

8) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи, на которых распространяется льгота заявителя;

9) справку с места работы, подтверждающую получение ЕДВ в период работы, только специалистам государственной системы социальной службы Сахалинской области, имеющим среднее полное (общее) или начальное профессиональное образование и получавшим в период работы ежемесячную денежную выплату на оплату жилищно-коммунальных услуг.

13.1. Для получения ЕДВ заявители представляют дополнительно документы, подтверждающие оплату жилищно-коммунальных услуг с указанием видов и тарифов потребляемых услуг за период не ранее 2-х последних месяцев, предшествующих обращению (счета-квитанции; справку из организации жилищно-коммунального комплекса).

Для назначения ЕДВ с учетом нетрудоспособных лиц, совместно с ними проживающих, состоящих на полном их иждивении, заявители представляют документы, подтверждающие нахождение данных лиц на полном их иждивении.

Документами, подтверждающими нахождение указанных лиц на полном иждивении, являются:

1) справка с места учебы, подтверждающая обучение по очной форме, в учреждениях осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся детей в возрасте от 18 до 23 лет включительно;

2) решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки либо договор о приемной семье;

3) решение суда общей юрисдикции об установлении факта нахождения на иждивении.

Законные представители (доверенные лица) заявителя дополнительно представляют документ, подтверждающий их личность (паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности; паспорт иностранного гражданина; вид на жительство; разрешение на временное проживание), и документы, подтверждающие статус и полномочия законного представителя либо доверенного лица.

Копии документов заверяются в установленном порядке либо представляются с предъявлением оригиналов документов.

Документы, установленные подпунктами пять, шесть, восемь пункта 13, которые подлежат представлению в рамках межведомственного запроса либо посредством ЕГИССО, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если для предоставления ЕДВ необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими).»;

13) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Департамент имеет право в рамках заключенных соглашений либо межведомственного взаимодействия, либо посредством ЕГИССО запрашивать от организаций жилищно-коммунального комплекса, отделов ЗАГС, других организаций сведения, в том числе в электронном виде, необходимые для назначения (прекращения) ЕДВ, расчета размера ЕДВ.»;

14) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Вышедшим на пенсию или достигшим возраста 55 или 50 лет (соответственно мужчины и женщины), проработавшим в сельской местности городского округа «Город Южно-Сахалинск» не менее 10 лет и проживающим в указанной местности гражданам, ЕДВ предоставляется в размере 100 процентов размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемого для расчета субсидий

гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, дифференцируемой по муниципальным образованиям Сахалинской области, утвержденного Правительством Сахалинской области, но не превышающем фактические расходы на жилищно-коммунальные услуги.

При расчете ЕДВ вышедшим на пенсию или достигшим возраста 55 или 50 лет (соответственно мужчины и женщины) врачам, работникам со средним медицинским образованием муниципальных образовательных учреждений фактические расходы на жилищно-коммунальные услуги сравниваются с региональным стандартом стоимости жилищно-коммунальных услуг, установленным исходя из общей численности лиц, зарегистрированных по адресу проживания получателя, скорректированным на численность получателя и членов его семьи.

Для граждан, проживающих в домах, не имеющих централизованного теплоснабжения, региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг берется отдельно без учета топлива и отдельно с учетом топлива.»;

15) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Два раза в год Департаментом производится перерасчет ЕДВ с учетом фактических расходов получателя на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Перерасчет ЕДВ производится на основании представленных гражданином документов, подтверждающих факт оплаты расходов на жилищно-коммунальные услуги за период с января по июнь, с июля по декабрь.

Документы, подтверждающие фактические расходы, представляются в Департамент в сроки: за период с января по июнь - в июле текущего года, за период с июля по декабрь - в январе следующего года.

Перерасчет ЕДВ производится в течение месяца со дня поступления документов, подтверждающих фактические расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг, в Департамент.

Ежемесячные фактические расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг определяются по формуле:

$$\Phi_i = (\Phi_{\text{общ}} / N) \times (N_1 + N_2), \text{ где:}$$

$\Phi_i$  - фактические расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг получателя в  $i$ -м месяце расчетного периода, руб.;

$\Phi_{\text{общ}}$  - общая сумма расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг по адресу проживания получателя в  $i$ -м месяце расчетного периода, руб.;

$N$  - общее количество лиц, зарегистрированных по адресу проживания получателя. В общее количество не включаются лица, зарегистрированные, но фактически не проживающие (временно выбывшие) по адресу проживания получателя (за исключением членов семьи получателя), при условии документального подтверждения факта непроживания;

$N_1$  — получатель;

$N_2$  - количество членов семьи получателя, (только для врачей, работников со средним медицинским образованием муниципальных образовательных учреждений).

Общая сумма расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг по адресу проживания получателя в  $i$ -м месяце расчетного периода определяется по формуле:

$$\Phi_{\text{общ}} = \Phi_1 + \Phi_2, \text{ где:}$$

$\Phi_1$  - фактические расходы за жилое помещение (плата за содержание жилого

помещения) и на уплату взноса на капитальный ремонт;

$\Phi_2$  - фактические расходы на оплату коммунальных услуг;

Для граждан, проживающих в домах, не имеющих централизованного теплоснабжения, фактические расходы на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке сравниваются со стоимостью топлива, включенного в региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг для индивидуальных жилых домов с печным отоплением.

Фактические расходы на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке ( $\Phi_3$ ) в расчете на месяц определяются на основании подтверждающих произведенные расходы документов, но не могут быть больше расходов, рассчитанных по формуле:

$$\Phi_3 = \Phi_T / K / N \times (N1 + N2), \text{ где:}$$

$\Phi_T$  - фактические расходы получателя на покупку топлива на отопление общей площади жилых помещений и оплату транспортных услуг по его доставке;

$K$  - количество месяцев в году (не более 12), на которые приобретено топливо (на основании заявления получателя);

$N$  - общее количество лиц, зарегистрированных по адресу проживания получателя. В общее количество не включаются лица, зарегистрированные, но фактически не проживающие (временно выбывшие) по адресу проживания получателя (за исключением членов семьи получателя), при условии документального подтверждения факта непроживания;

$N_1$  — получатель;

$N_2$  - количество членов семьи получателя, (только для врачей, работников со средним медицинским образованием муниципальных образовательных учреждений).

Фактические расходы получателя на покупку топлива на отопление общей площади жилых помещений и оплату транспортных услуг по его доставке определяются по формуле:

$$\Phi_T = P / V * V_p, \text{ где:}$$

$P$  - фактические расходы получателя на покупку топлива и оплату транспортных услуг по его доставке согласно представленным документам;

$V$  - объем приобретенного топлива согласно представленным документам;

$V_p$  - нормативный объем топлива, рассчитанный как произведение общей площади жилых помещений и удельного расхода натурального топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах при отсутствии централизованного теплоснабжения, определяемого в соответствии с Порядком расчета удельного расхода натурального топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах населенных пунктов Сахалинской области, при отсутствии централизованного теплоснабжения, утвержденным распоряжением министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2012 N 2.

Если нормативный объем топлива больше объема приобретенного топлива, то нормативный объем топлива принимается равным объему приобретенного топлива.

Документы, подтверждающие расходы граждан на оплату топлива и транспортных услуг, должны содержать сведения о поставщике (перевозчике) топлива, дате приобретения (доставки) топлива, об адресе места жительства (места пребывания)

гражданина, виде топлива, цене и приобретенном (перевезенном) объеме топлива (в тоннах, килограммах, кубических метрах), для угля — сведения о марке угля, для жидкого топлива — сведения о плотности (если объем приобретенного топлива указан в литрах).

При отсутствии документов, подтверждающих фактические расходы на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке,  $\Phi_3$  принимается в размере стоимости топлива, включенного в региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг для индивидуальных жилых домов с печным отоплением, с учетом корректировки, произведенной согласно пункту 15 настоящего Порядка.

При отсутствии подтверждающих документов ЕДВ в части расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке предоставляется в следующем месяце после представления получателем соответствующего заявления.

Одновременно ЕДВ на топливо на основании документов, подтверждающих фактические расходы, и без подтверждающих документов за один и тот же период календарного года не предоставляется.

ЕДВ в части расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке предоставляется с месяца, следующего за месяцем ее последнего получения. В случае если месяц последнего получения был ранее месяца обращения за ней, то она назначается за прошедший период, но не ранее одного года до месяца обращения.

Для граждан, проживающих в домах, не имеющих централизованного теплоснабжения, допускается выплата ЕДВ в части расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке на предстоящий отопительный период, но не более чем на 12 месяцев на основании письменного заявления получателя.

В случае превышения фактических расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг над размером регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг перерасчет ЕДВ не производится.

В случае если фактические расходы на жилищно-коммунальные услуги ниже ЕДВ, выплачиваемой гражданину в размере регионального стандарта, излишне выплаченная сумма удерживается из сумм ЕДВ следующих расчетных периодов.

Сумма, подлежащая удержанию, определяется по формуле:

$$C_y = \sum_n^1 P_i - \sum_n^1 \Phi_i, \text{ где:}$$

$C_y$  - сумма удержания, руб.;

$P_i$  - региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг в  $i$ -м месяце расчетного периода, руб.;

$\Phi_i$  - фактические расходы получателя на оплату жилищно-коммунальных услуг, в том числе на топливо и транспортные услуги по его доставке, в  $i$ -м месяце расчетного периода, руб.;

$n$  - количество месяцев расчетного периода.»;

16) пункт 18 исключить;

17) в пункте 19 слово «Отдел» заменить словом «Департамент»;

18) в пункте 23 слово «Отделом» заменить словом «Департаментом»;

19) в пункте 25 слово «Отдел» в соответствующем падеже заменить словом «Департамент» в соответствующем падеже;

20) в пункте 30 слово «Отдел» заменить словом «Департамент»;

21) в пункте 33 слово «Отделом» заменить словом «Департаментом»;

22) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Выплата ЕДВ осуществляется один раз в месяц через отделения федеральной почтовой связи либо на банковские счета получателей в кредитных организациях до 30-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении выплаты.»;

23) в пункте 36 слово «Отделом» заменить словом «Департаментом»;

24) в пункте 37 слово «Отдела» заменить словом «Департамента».

2. Решение направить мэру города Южно-Сахалинска (Надсадин С.А.) для подписания и опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный Комитет Городской Думы города Южно-Сахалинска по делам молодежи, спорту и социальной политике (Огаркова К.С.).

Председатель Городской Думы  
города Южно-Сахалинска

С.В.Дмитриев

## ПРОЕКТ

Проект подготовлен:

Ларцевой Галиной Викторовной - ведущим советником отдела развития и реализации мер социальной поддержки Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска тел. 300713, факс 300724.