

**ПОРЯДОК
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОСНАЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
(ВЫПОЛНЯЮЩИХ РАБОТЫ) В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

Статья 1. Общие положения

1. Порядок материально-технического оснащения муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) в сфере молодежной политики на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьями 16. и 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьями 26, 59 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» и является расходным обязательством городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Настоящий Порядок определяет нормативы оснащения и нормативы финансовых затрат для муниципальных учреждений оказывающих муниципальные услуги (работы) в сфере молодежной политики на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – Муниципальные учреждения), реализуемой по следующим направлениям в целях решения вопросов местного значения:

1) Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении.

2) Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

3) Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

4) Организация досуга детей, подростков и молодежи.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) Норматив оснащения – годовая норма, выраженная в натуральных показателях единиц измерения, являющаяся удельной величиной на единицу, характеризующую объект потребления ресурсов.

2) Норматив финансовых затрат – годовая норма расходов выраженная в денежном эквиваленте, являющаяся удельной величиной на единицу, характеризующую объект потребления ресурсов.

3) Единица, характеризующая объект потребления ресурсов: мероприятие, клуб, учреждение, помещение, кабинет, штатная единица, метр квадратный.

4) План мероприятий - документ, устанавливающий перечень мероприятий, их последовательность, сроки реализации, исполнителей утвержденный руководителем Муниципального учреждения и согласованный с Управлением по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска.

5) Мероприятия - комплекс мер, направленных на реализацию молодежной политики, включающих в себя организацию и проведение фестивалей, конкурсов, акций, туристских походов, турниров, тренингов, смотров, сборов, выставок, мастер-классов, занятий, семинаров, форумов, круглых столов, конференций, концертов, встреч, посвященных памятным датам, знаменательным историческим событиям и личностям, профессиональным праздникам, а также участие в городских, областных мероприятиях проводимых на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

6) Акция - это определенное действие, совершаемое группой людей для привлечения внимания к определенной проблеме. Акции проводятся на открытых и закрытых площадках, в том числе на улицах городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также на сценах различного типа, с привлечением общественности.

7) Встреча - подготовленный прием, торжество с приглашением заинтересованных лиц. Встречи проводятся в закрытых помещениях.

8) Выставка - публичное представление достижений в каких-либо областях общественной жизни.

9) Конкурс - культурно-массовое мероприятие, направленное на выявление из числа представленных наиболее достойных участников или наилучших работ. Конкурсы проводятся по различным направлениям искусства и жизни молодежи.

10) Конференция - собрание молодежи, органов молодежного самоуправления, членов общественных организаций при участии представителей государственной власти, органов местного самоуправления, партийных, общественных, научных организаций для обсуждения и решения социально значимых вопросов в сфере молодежной политики.

11) Концерт - культурно-массовое мероприятие, проводимое на открытых и закрытых площадках, включающее в себя публичное исполнение ряда вокальных, инструментальных музыкальных произведений, эстрадных, балетных, танцевальных номеров и номеров иных жанров и направлений искусства по заранее определенной программе.

12) Круглый стол - публичное обсуждение или освещение социально значимых вопросов в сфере молодежной политики, предполагающее определенное количество участников.

13) Мастер-класс - оригинальный метод обучения и конкретное занятие по совершенствованию практического мастерства, проводимое специалистом в определённой области деятельности.

14) Номинация - каждая позиция при определении победителя на различных фестивалях, конкурсах соревнованиях турнирах.

15) Победители - участники мероприятия (фестиваля, конкурса, соревнования, турнира), занявшие 1, 2, 3 место.

16) Семинар - групповые занятия для осуществления специальной подготовки в сфере молодежной политики, в том числе с участием приглашенных специалистов (преподавателей, консультантов).

17) Торжественное мероприятие - это мероприятие, посвященное памятным и праздничным датам, проводимое с привлечением молодежи и общественности городского округа «Город Южно-Сахалинск».

18) Тренинг - метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений, навыков и социальных установок.

19) Туристский поход – групповое или индивидуальное мероприятие, связанное с перемещением по туристскому маршруту в рекреационных, спортивных и познавательных целях;

20) Участники - это физические и юридические лица, принимающие участие в мероприятии.

21) Фестиваль - культурно-массовое мероприятие, проводимое на открытых и закрытых площадках, сопровождающееся просмотром достижений различных видов искусства. В мероприятии принимают участие молодые исполнители, коллективы.

22) Форум - массовое собрание молодежи с целью обсуждения социально-значимых вопросов в сфере молодежной политики. Форум проводится на открытых и закрытых площадках с участием приглашенных специалистов (преподавателей, консультантов). Итогом Форума может быть принятие резолюции по принятым решениям.

23) Занятие - вид деятельности участников, приносящий какой-либо результат в настоящее время или в будущем.

24) Сбор - кратковременное совместное пребывание участников для каких-либо видов деятельности.

25) Смотр - публичный показ результатов деятельности.

26) Соревнование – форма деятельности, при которой участвующие стремятся превзойти друг друга. К соревнованиям проводимым Муниципальными учреждениями, оказывающими муниципальные услуги (выполняющих работы) в сфере молодежной политики не относятся официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, финансируемые за счёт средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

27) Турнир - соревнование по круговой системе, когда все участники имеют между собой по одной (иногда более) встрече.

Статья 2. Материально-техническое оснащение

Материально-техническое оснащение муниципальных учреждений оказывающих муниципальные услуги (выполняющие работы) в сфере молодежной политики – это осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий включающий:

1) аренду (предоставление в пользование) помещений, сооружений (киноконцертных, актовых залов, конференц-залов, выставочных залов сцен), сценических конструкций, размещению участников Мероприятий в стационарных лагерях (досуговых центрах, санаториях);

2) обеспечение мероприятий специализированным, электронно-техническим оборудованием (аудио, видео и осветительной аппаратуры, оборудования/инвентаря для проведения мероприятий (специализированных стендов, досок, флипчартов, экранов));

3) обеспечение основными средствами и инвентарем, необходимыми для проведения мероприятий (палатками, тентами, шатрами, фонарями, рюкзаками, раскладными столами, стульями, стойками-ограждениями, стендами, штендерами, конструкциями для размещения информации, флип-чартами, маркерными досками);

4) оформительские услуги (украшение шарами, цветами, монтажу/демонтажу баннеров);

5) изготовление или приобретение и печатной/текстильной продукции (баннеров, флагов, грамот, благодарственных писем, пригласительных, афиш, флаеров, плакатов, постеров, книг, альбомов, календарей, и др. продукции);

6) приобретение канцелярских товаров, расходных материалов (товаров для творчества, фурнитуры и т.д.), настольных, интерактивных игр, спортивного и другого инвентаря;

7) приобретение цветочной продукции (цветов, венков, корзин, букетов);

8) изготовление и/или приобретение призов, сувениров и наградной атрибутики (символики) для награждения победителей и участников мероприятий;

9) предоставление автотранспортных услуг, погрузо-разгрузочных работ (перевозке пассажиров автобусами, перевозке/погрузке-разгрузке грузов);

10) обеспечение безопасности проведения мероприятий, медицинское сопровождение/обслуживание участников мероприятий, охрана имущества, используемого для проведения мероприятий;

11) приобретение/изготовление сценических костюмов, ростовых кукол, сценического инвентаря, специализированной одежды (футболок, жилетов, курток, ветровок, накидок, жилеток, плащей, головных уборов и т.д.);

12) оплату работы приглашенных специалистов (членов жюри, звукорежиссеров, операторов, ведущих, режиссеров, сценаристов, артистов, аниматоров, преподавателей, консультантов) при проведении мероприятий;

13) приобретение продуктов питания, питьевой воды, товаров хозяйственно-бытового назначения, одноразовой посуды;

14) приобретение услуг по организации питания;

15) приобретение услуг по организации мероприятий;

16) хозяйственное содержание зданий, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям; оплату электроэнергии, коммунальных услуг, услуг связи (телефонной, телеграфной, почтовой, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приобретения марок, конвертов), технического обслуживания, проведения ремонта имущества (на основании актов обследования и дефектных ведомостей текущего ремонта зданий, сооружений, помещений, инвентаря, оборудования), охране помещений (установку, наладку и эксплуатацию охранной, пожарной сигнализации, системы контроля доступа, приборов видеонаблюдения);

17) организацию и содержание рабочих мест (включая специальную оценку условий труда), в том числе оборудование мебелью, компьютерной и оргтехникой, техническими средствами (комплектующими и расходными материалами на их обслуживание), программным и информационным обеспечением, канцелярскими принадлежностями, средствами связи;

18) кадровое обеспечение с учетом квалификационных требований и наличия соответствующего профессионального образования, организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников Муниципального учреждения;

19) обеспечение охраны труда (в том числе расходам на проведение обучения, медицинские осмотры, обеспечение специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты, а так же расходам по организации рабочих мест в соответствии с действующим законодательством об охране труда).

20) приобретение материальных запасов.

21) иные мероприятия и расходы, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и городского округа «Город Южно-Сахалинск», положениями о проведении мероприятий.

Статья 3. Планирование и финансирование расходов на материально-техническое оснащение

1. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», предусмотренных на материально-техническое оснащение муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) в сфере молодежной политики на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», является Управление по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска.

2. Финансовым обеспечением расходов, связанных с материально-техническим оснащением муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) в сфере молодежной политики на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», являются средства бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах лимитов, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств Управления по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска.

3. Расходные обязательства, возникающие в связи с принятием настоящего Порядка, подлежат исполнению в очередном финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год.

4. Планирование расходов на реализацию мероприятий, указанных в статье 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также нормативами оснащения и нормативами финансовых затрат, установленными приложением к настоящему Порядку.

Статья 4. Контроль за расходованием бюджетных средств

Контроль за расходованием бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» на материально-техническое оснащение муниципальных учреждений, осуществляется Управлением по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска, Городской Думой города Южно-Сахалинска в ходе обсуждения и утверждения решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, в ходе рассмотрения вопросов исполнения бюджета по запросам депутатов Городской Думы, в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета за год, а также Контрольно-счетной палатой Городской Думы города Южно-Сахалинска и Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Статья 5. Ответственность

За несоблюдение требований настоящего Порядка, должностные лица муниципальных Учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку материально-технического
оснащения муниципальных
учреждений, оказывающих
муниципальные услуги
(выполняющих работы)
в сфере молодежной политики
на территории городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

Нормативы оснащения и нормативы финансовых затрат для Муниципального учреждения

Раздел 1. Нормативы финансовых затрат на услуги по аренде (предоставлению в пользование) помещений, сооружений (киноконцертных, актов залов, конференц-залов, выставочных залов сцен), сценических конструкций, размещению участников Мероприятий в стационарных лагерях (досуговых центрах, санаториях)

№ пп.	Наименование	Норматив финансовых затрат (руб.)	Вид Мероприятия
1.	Киноконцертный зал, актовый зал, конференц-зал, выставочный зал, сцена (в час)	по фактическим расходам, но не более 26 000,0	Фестиваль, конкурс, концерт, семинар, конференция, круглый стол, форум, акция
2.	Сценическая конструкция (в день)	по фактическим расходам, но не более 208 300,0	Фестиваль, конкурс, концерт, акция, форум
3.	Размещение участников в стационарных лагерях (досуговых центрах, санаториях) (в сутки) - проживание участников (аренда помещений, возмещение коммунальных услуг) - проживание с учетом питания	по фактическим расходам, но не более 127 200,0 207 000,0	Форум

Раздел 2. Нормативы финансовых затрат на услуги по предоставлению во временное пользование специализированного, электронно-технического оборудования, инвентаря

№ пп.	Наименование	Норматив финансовых затрат (руб.)	Вид Мероприятия
1.	Аудио, видео и осветительная аппаратура (усилитель, микшер, колонки, микрофоны, видеопроектор, осветительные приборы и аналогичное оборудование) (за одну единицу)	по фактическим расходам, но не более 28200,0	Фестиваль, конкурс, концерт, семинар, конференция, круглый стол, форум, встреча, акция
2.	Выставочное оборудование (специализированные стенд, доска, флипчарт, экран, трибуна, оборудование из профилей (экспозиционное место/ мобильная перегородка), буклетница) (на одно Мероприятие)	по фактическим расходам, но не более 20 000,0	Семинар, конференция, круглый стол, форум, встреча, акция

Раздел 3. Нормативы оснащения и нормативы финансовых затрат основными средствами и инвентарем

№ пп.	Наименование	Норматив финансовых затрат (руб.)	Вид Мероприятия
1.	Туристическое снаряжение, инвентарь, основные средства (палатка, тент, фонарь, рюкзак, раскладной стол, раскладной стул) (за 1 единицу)	не более 15 200,0	фестиваль, конкурс, акция, туристский поход, турнир, тренинг, смотр, сбор, выставка, мастер-класс, занятия, семинар, форум, встреча
2.	Выставочное оборудование, инвентарь (стойка-ограждение, стенд, штендер, конструкция для размещения информации, флип-чарт, маркерная доска) (за 1 единицу)	не более 15 300,0	фестиваль, конкурс, акция, туристский поход, турнир, тренинг, смотр, сбор, выставка, мастер-класс, занятия, семинар, форум, круглый стол, концерт, встреча

Раздел 4. Нормативы финансовых затрат на оформительские услуги

№ пп.	Наименование	Норматив финансовых затрат (руб.)	Вид Мероприятия
1.	Оформительские услуги (шары, цветы) (на одно Мероприятие)	по фактическим расходам, но не более 15 000,0	Фестиваль, конкурс, концерт, семинар, конференция, круглый стол, форум, встреча, соревнования, турнир, акция
2.	Монтаж/демонтаж баннеров (за одну 1 единицу)	не более 5 000,00	Соревнования, турнир, фестиваль, конкурс, концерт, семинар, конференция, круглый стол, форум, встреча, акция

Раздел 5. Нормативы оснащения и норматив финансовых затрат на услуги по изготовлению и/или приобретению печатной/текстильной продукции для проведения Мероприятий

№ пп.	Наименование	Норматив оснащения (ед./кв.м)	Норматив финансовых затрат (руб.)	Вид Мероприятия
1.	Баннеры (на одно Мероприятие)	не более 150 кв.м.	по фактическим расходам, но не более 340,0 руб. за 1 кв.м.	Фестиваль, конкурс, концерт, семинар, конференция, круглый стол, форум, встреча, соревнования, турнир, акция
2.	Приобретение (изготовление) промопродукции (текстильной, печатной, флажной продукции, сувениров с символикой Мероприятия) (на одно Мероприятие)	не более 10 000 ед.	не более 50 700,0	Соревнования, турнир, фестиваль, конкурс, концерт, семинар, конференция, круглый стол, форум, встреча, акция
3.	Дипломы, грамоты, вымпелы, благодарственные письма, пригласительные (на одного человека)	не более 5 ед.	не более 300,0	Фестиваль, конкурс, концерт, семинар, конференция, круглый стол, форум, соревнования, турнир, акция
4.	Афиши, флаеры, плакаты, постеры и другие аналогичные расходы (на	не более 3000 ед.	не более 23 100,0	Фестиваль, конкурс, концерт, семинар, конференция, круглый стол, форум, соревнования,

№ пп.	Наименование	Норматив оснащения (ед./кв.м)	Норматив финансовых затрат (руб.)	Вид Мероприятия
	одно Мероприятие, за каждое наименование)			турнир, акция
5.	Печатная продукция (за 1 единицу), в том числе: Брошюры, книги, блокноты Буклеты Календари	не более 500 ед. не более 500 ед. не более 500 ед.	не более 226,0 не более 13,0 не более 463,0	Фестиваль, конкурс, концерт, семинар, конференция, круглый стол, форум, соревнования, турнир, акция

Раздел 6. Нормативы финансовых затрат на канцелярские товары, расходные материалы

№ пп.	Наименование	Норматив финансовых затрат (руб.)	Вид Мероприятия
1.	Канцелярские товары (на одного человека)	не более 560,0	Семинар, конференция, круглый стол, форум, встреча, акция
2.	Расходные материалы (товары для творчества, фурнитура) (на одного человека)	не более 590	Фестиваль, конкурс, акция, тренинг, смотр, выставка, мастер-класс, занятия, семинар, форум, встреча
3.	Настольные игры, интерактивные игры (за одну единицу)	не более 1 400	Фестиваль, конкурс, акция, тренинг, смотр, выставка, мастер-класс, занятия, семинар, форум, встреча
4.	Спортивный и игровой инвентарь (за одну единицу)	не более 1 300,0	Конкурс, соревнования, турнир, акция, мастер-класс, занятие

Раздел 7. Нормативы финансовых затрат на цветочную продукцию

№ пп.	Наименование	Норматив финансовых затрат (руб.)	Вид Мероприятия
1.	Для победителей (на одно физическое лицо)	не более 2 300,0	Конкурс, соревнования, турнир
2.	Для участников (на одно физическое лицо)	не более 2 300,0	Фестиваль, конкурс, концерт, встреча, торжественное Мероприятие
3.	На возложение в памятные даты (на одно Мероприятие)	не более 24 000,0	Торжественное Мероприятие, акция

Раздел 8. Нормативы финансовых затрат по изготовлению и/или приобретению призов, сувениров и наградной атрибутики (символики) для награждения победителей и участников Мероприятий

№ пп.	Наименование показателей	Норматив финансовых затрат (руб.)
1.	Приобретение (изготовление) сувениров, памятных подарков, наградной атрибутики, призов:	
	- для всех участников Мероприятия (из расчета на одного человека)	не более 1000,0
	- для победителей Мероприятий (из расчета на одного человека, индивидуальные):	
	1 место	не более 4000,0

№ пп.	Наименование показателей	Норматив финансовых затрат (руб.)
	2 место	не более 3000,0
	3 место	не более 2000,0
	- для победителей Мероприятий (из расчета на одного человека команды):	
	1 место	не более 1000,0
	2 место	не более 900,0
	3 место	не более 800,0
	- для номинаций	не более 4000,0

Раздел 9. Нормативы финансовых затрат на автотранспортные услуги

№ пп.	Наименование	Норматив финансовых затрат (руб.)	Вид Мероприятия
1.	Предоставление автотранспорта (машино-час): - для обеспечения пассажирских перевозок, - перевозок инвентаря, оборудования	по фактическим расходам, но не более 2200,0 850,0	Соревнования, турнир, фестиваль, конкурс, концерт, семинар, конференция, круглый стол, форум, встреча, акция
	Погрузо-разгрузочные работы: (в час) - услуги кран-балки - услуги грузчиков	по фактическим расходам, но не более 1850,0 370,0	Фестиваль, конкурс, концерт, семинар, конференция, круглый стол, форум, встреча, соревнования, турнир, акция

Раздел 10. Нормативы финансовых затрат на услуги по обеспечению безопасности проведения Мероприятий

№ пп.	Наименование	Норматив финансовых затрат (руб.)	Вид Мероприятия
1.	Обеспечение медицинского сопровождения Мероприятий (машина скорой помощи)	по фактическим расходам, но не выше утвержденного прейскуранта цен на платные услуги ГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи»	Акция, форум, концерт, фестиваль, торжественное Мероприятие
2.	Оплата работы медицинскому персоналу (из расчета на одного человека в час):		Соревнования, турнир, форум
3.	Врач	не более 600,0	
4.	Медсестра	не более 500,0	
5.	Охрана объектов подрядными организациями (из расчета на одного человека в час)	не более 170,00	Акция, форум

Раздел 11. Нормативы финансовых затрат на сценические костюмы, ростовые куклы, сценический инвентарь, специализированную одежду

№ пп.	Наименование*	Норматив финансовых затрат (руб.)	Вид Мероприятия
1.	Костюмы, в том числе карнавальные, сценический инвентарь (за одну единицу)	не более 4800,0	Фестиваль, конкурс, концерт, акция
2.	Ростовые куклы (за одну единицу)	не более 21800,00	Фестиваль, форум, встреча, акция, конкурс
3.	Специализированная одежда (футболки, куртки, жилеты, накидки, плащи, головные уборы и аксессуары) (за одну единицу)	не более 4800,0	Фестиваль, форум, встреча, акция, конкурс, торжественное Мероприятие, концерт

Примечание:

* общая сумма расходов в рамках одного Мероприятия по каждому наименованию настоящего раздела не должна превышать 100 000,0 рублей.

Раздел 12. Нормативы финансовых затрат на выплату вознаграждений приглашенным специалистам

№ пп.	Наименование	Норматив финансовых затрат (руб.)	Вид Мероприятия
1.	Оплата работы специалистов (члены жюри, звукорежиссер, оператор, ведущий, режиссер, сценарист, артист, музыкант, аниматор, преподаватель, консультант (из расчета на одного человека, за один час)	по фактическим расходам, но не более 3000,0	Фестиваль, конкурс, концерт, семинар, конференция, круглый стол, форум, акция

Примечание:

* размер расходов на оплату приглашенных специалистов включает подоходный налог и выплаты налогов и отчислений, предусмотренных законодательством РФ, взимаемые в связи с выплатой вознаграждения.

Раздел 13. Нормативы финансовых затрат на продукты питания, питьевую воду, товары хозяйственно-бытового назначения, одноразовую посуду для проведения Мероприятий.

№ пп.	Наименование	Норматив финансовых затрат (руб.)	Вид Мероприятия
1.	Продукты питания (на одного человека)*	не более 120,0	Семинар, конференция, круглый стол, форум, встреча, акция, торжественное Мероприятие
2.	Организация питьевого режима (на одного человека)	не более 80,0	Семинар, конференция, круглый стол, форум, встреча, торжественное Мероприятие, соревнования, турнир, акция
3.	Товары хозяйственно-бытового назначения, расходные материалы (на одно Мероприятие)	не более 3100,0	Фестиваль, конкурс, концерт, семинар, конференция, круглый стол, форум, встреча, акция, торжественное Мероприятие

Примечание:

* в случаях, предусмотренных положениями о проведении Мероприятий.

Раздел 14. Нормативы финансовых затрат на услуги по организации питания участников Мероприятия

№ пп.	Наименование	Норматив финансовых затрат (руб.)	Вид Мероприятия
1.	Организация питания участников Мероприятия (в день на одного человека)*	не более 1690,0	Конференция, круглый стол, форум, встреча

Примечание:

* В случаях проведения Мероприятий сторонними организациями без участия специалистов Муниципального учреждения в порядке, устанавливаемом положением о проведении Мероприятия.

Раздел 15. Нормативы финансовых затрат на услуги по «Организации и проведению Мероприятия»*

№ пп.	Наименование	Норматив финансовых затрат (руб.)	Кол-во Мероприятий в год	Вид Мероприятия
1.	Мероприятие численностью до 100 чел.	не более 250 000,0	5	фестиваль, конкурс, концерт, семинар, конференция, круглый стол, форум, встреча, акция
2.	Мероприятие численностью от 100 до 500 чел.	не более 500 000,0	2	фестиваль, концерт, форум
3.	Мероприятие численностью от 500 до 2000 чел.	не более 1 000 000,0	1	Фестиваль, концерт, форум

Примечание:

* В стоимость услуги на проведение Мероприятия включаются все расходы исполнителя, связанные с его проведением, включая аренду зала, специализированного технического оборудования, его доставку до места проведения, оплату работы специалистов, оформления помещения и прочие сопутствующие расходы

Раздел 16. Нормативы оснащения и норматив финансовых затрат на услуги по содержанию зданий, служебных и иных помещений

Таблица 1. Нормативы оснащения услугами связи и нормативы финансовых затрат в год

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Единица, характеризующая объект потребления	Норматив оснащения в натуральном показателе	Норматив финансовых затрат (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Городская телефонная связь: абонентская плата, предоставление местного телефонного соединения, внутризонового соединения	абонентский номер	на клуб	1	Нет
руководитель Муниципального учреждения			1	Нет	
отделы реализации программ и организации городских мероприятий и организации клубной деятельности			не более 3	Нет	
на отдел обеспечения деятельности			не более 3	Нет	

N п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Единица, характеризующая объект потребления	Норматив оснащения в натуральном показателе	Норматив финансовых затрат (руб.)
			Муниципального учреждения		
2.	Междугородная и международная связь	абонентский номер	на Муниципальное учреждение	не более 5	Нет
3.	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	услуга	на Муниципальное учреждение	согласно трафику	не более 50 000 в год
4.	Услуги сотовой связи	услуга	на директора Муниципальное учреждение	согласно тарифу	не более 12 000 в год
5.	Услуги почтовой связи*	рублей	на Муниципальное учреждение	нет	не более 20 000 в год
6.	Услуги по управлению удаленными объектами	услуга	на учреждение	согласно трафику	не более 3000 в год

Примечание:

* Услуги почтовой связи: приобретение конвертов, почтовых марок, услуги экспресс- почты, отправка заказной документации и другие расходы, связанные с почтовыми отправлениями.

Таблица 2. Нормативы оснащения и норматив финансовых затрат коммунальными услугами в год

N п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Единица, характеризующая объект потребления	Норматив оснащения в натуральном показателе	Норматив финансовых затрат (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Теплоснабжение	Гкал	на учреждение	лимит*	нет
2.	Энергоснабжение электрической энергией	кВт/ч	на учреждение	лимит*	нет
3.	Возмещение расходов на электроэнергию	кВт/ч	на учреждение	по фактическим расходам	нет
4.	Горячее водоснабжение	куб. м	на учреждение	по фактическим расходам	Нет
5.	Водоснабжение и водоотведение	куб. м	на учреждение	по фактическим расходам, но не более расчетного значения	нет

Примечание:

*Лимит потребления тепло- и энергоснабжения ежегодно устанавливается постановлением администрации города до формирования бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год.

Таблица 3. Нормативы оснащения и нормативы финансовых затрат на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, обслуживанием, ремонтом имущества в год

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Единица, характеризующая объект потребления	Норматив оснащения в натуральном показателе	Норматив финансовых затрат (руб.)
1. Содержание в чистоте помещений					
1.	Вывоз и утилизация твердых бытовых отходов, уборка и обслуживание мест сбора и складирования твердых бытовых отходов	куб. м	на помещение	норматив образования отходов, утвержденный уполномоченным органом	нет
2.	Долевое участие в содержании жилого дома	услуга	на помещение	12	нет
2. Содержание (обслуживание) и ремонт имущества					
1.	Техническое обслуживание системы охранно-пожарной сигнализации, мониторингового оборудования	единиц	на помещение	1	нет
2.	Техническое обслуживание комплекса технических средств охраны («тревожная кнопка»)	единиц	на помещение	1	нет
3.	Техническое обслуживание систем видеонаблюдения (при наличии)	единиц	на помещение	1	нет
4.	Техническое обслуживание приборов учета	единиц	на помещение	не более 10	нет
6.	Техническое обслуживание и перезарядка огнетушителей	единиц	на помещение	не более 5	нет
7.	Техническое обслуживание, ремонт технических средств*	рублей	на штатную единицу	нет	не более 500
8.	Текущий ремонт помещений и сооружений, аналогичные работы	услуг	на здание, помещение	согласно сметному расчету	нет
9.	Дератизация, дезинсекция	единиц	на учреждение	1	нет
10.	Услуги охраны (вневедомственная охрана, пожарная, охранные услуги с использованием средств тревожной сигнализации)	услуг	на помещение	не более 3 услуг	нет
11.	Услуги по составлению проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта	услуг	на помещение	не более 10% стоимости капитального ремонта	нет
12.	Услуги по проведению капитального ремонта помещений	услуг	на помещение	Согласно проектно-сметного или локально-сметного расчета	нет
13.	Прочие услуги по содержанию имущества*	рублей	на учреждение	нет	не более 100000

Примечание:

* Прочие услуги по содержанию имущества: расходы на услуги по санитарно- гигиеническому обслуживанию, проведение энергетических обследований, замеры сопротивления изоляции; получение технических условий; заправка и восстановление картриджей; пусконаладочные работы (осуществляемые при эксплуатации объектов нефинансовых активов); другие аналогичные работы, услуги.

Раздел 17. Нормативы оснащения по организации и содержанию рабочих мест

Таблица 1. Нормативы оснащения основными средствами

Должность	Норматив оснащения основными средствами, служебными помещениями (рабочее место) и их оборудованием (оснащение)	Норматив оснащения средствами связи
Директор	Кабинет с приемной, набор мебели для руководителя, набор мебели для приемной, автоматизированное рабочее место, элементы декора, комнатные растения, кондиционер, сейф, холодильник, набор канцелярских принадлежностей, жалюзи (шторы), водонагреватель (кулер для воды), кофемашина, чайный набор	Телефон с междугородной, внутризональной связью, городской связью, мобильный телефон с лимитом времени, факс, доступ в информационно телекоммуникационную сеть «Интернет»
Заместитель директора	Кабинет, набор мебели для руководителя, автоматизированное рабочее место, элементы декора, набор канцелярских принадлежностей, жалюзи (шторы)	Телефон с междугородной, внутризональной связью, городской связью, факс, доступ в информационно телекоммуникационную сеть «Интернет»
Руководитель структурного подразделения	Кабинет, набор мебели, автоматизированное рабочее место, элементы декора, набор канцелярских принадлежностей, жалюзи (шторы)	Телефон с междугородной, внутризональной связью, городской связью, факс, доступ в информационно телекоммуникационную сеть «Интернет»
Специалист, экономист, юристконсульт, менеджер, специалист по связям с общественностью	Рабочее место, набор мебели, автоматизированное рабочее место, набор канцелярских принадлежностей, жалюзи (шторы)	Телефон с междугородной, внутризональной связью, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
Специалист по работе с молодежью	Рабочее место, набор мебели, автоматизированное рабочее место, набор канцелярских принадлежностей	Телефон, доступ в информационно телекоммуникационную сеть «Интернет»
Прочие специалисты	Рабочее место, набор мебели, автоматизированное рабочее место, набор канцелярских принадлежностей	Телефон, доступ в информационно телекоммуникационную сеть «Интернет»

Таблица 2. Нормативы оснащения и норматив финансовых затрат на охранное и противопожарное оборудование

N п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Единица, характеризующая объект потребления	Норматив оснащения в натуральном показателе	Норматив финансовых затрат (руб.)
1.	Охранно-пожарная сигнализация	комплекс	на помещение	1	нет
2.	Комплекс технических средств охраны («тревожная кнопка»)	комплекс	на помещение	1	нет
3.	Система видеонаблюдения (мониторинговое оборудование)	комплекс	на помещение	1	нет
4.	Охранная сигнализация	комплекс	на помещение	1	нет

Таблица 3. Нормативы оснащения и нормативы финансовых затрат на обеспечение прочим оборудованием и хозяйственным инвентарем

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Единица, характеризующая объект потребления	Норматив оснащения в натуральном показателе	Норматив финансовых затрат (руб.)
1.	Приборы учета различной модификации (электросчетчики, водосчетчики)	штук	на помещение	не более 10	нет
2.	Электрическая дрель	штук	на учреждение	не более 2	нет
3.	Краскопульт	штук	на учреждение	не более 2	нет
4.	Шуруповерт	штук	на учреждение	не более 2	нет
7.	Поттер (чайник)	штук	на помещение	1	нет
8.	Цифровые фотоаппараты различной комплектации и модификации	штук	на учреждение	1	нет
9.	Зеркало	штук	на кабинет, помещение	1	нет
10.	Стенд информационный	штук	на учреждение	не более 2	нет
11.	Информационный щит	штук	на помещение	не более 2	нет
12.	Обогреватели различных видов *	штук	на помещение	не более 2	нет
13.	Стремянка (лестница)	штук	на учреждение	не более 2	нет
14.	Шторы рулонные, жалюзи	комплект	на кабинет, помещение	не более 5	нет
15.	Диспенсер для воды	штук	на клуб	1	нет
16.	Сейф	штук	на учреждение	1	нет
17.	Металлический шкаф	штук	на учреждение	1	нет
18.	Прочие основные средства и нематериальные активы**	рублей	на штатную единицу	нет	не более 5000

Примечание:

*Обогреватели различных видов: приобретаются в случае отсутствия или невозможности установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата.

** Прочие основные средства и нематериальные активы: основные средства и нематериальные активы стоимостью не более 5000 рублей и со сроком использования более 12 месяцев (производственно-хозяйственный инвентарь, инструментарий, противопожарный инвентарь (включая багор, огнетушитель и др.), накопители памяти, оснастки для печати и штампов, прочие расходы, не отнесенные к другим статьям).

Таблица 4. Нормативы оснащения и нормативы финансовых затрат на программное и информационное обеспечение

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Единица, характеризующая объект потребления	Норматив оснащения в натуральном показателе	Норматив финансовых затрат (руб.)
1.	Обслуживание системы СбиС++	рублей	на учреждение	нет	нет
2.	Приобретение программного обеспечения	рублей	на учреждение	нет	нет
3.	Обслуживание, сервисная поддержка сайта, хостинг	рублей	на учреждение	нет	нет
4.	Оказание прочих работ и услуг	рублей	на штатную единицу	нет	не более 15000

Примечание:

Оказание прочих работ и услуг:

- испытание диэлектрических перчаток, ковриков;
- разработка технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, увеличения потребляемой мощности; перепрограммирование приборов учета, переустановка абонентского устройства;
- услуги по расчету потерь от границы балансовой принадлежности до прибора;

- монтажные работы, наладка (в том числе наружного освещения, технологического оборудования, установка единых функционирующих систем: охранная, пожарная, сигнализация, локально-вычислительная сеть, система видеонаблюдения, обустройство «тревожной кнопки», а также работы по модернизации указанных систем);
- подключение к электрическим сетям;
- опломбировка приборов учета, услуги по электромонтажным и сантехническим работам, услуги по составлению и проверке смет;
- нотариальные, статистические услуги, услуги по предоставлению выписок из государственных реестров, выписка из налоговой инспекции;
- изготовление печатей, штампов;
- установка, настройка и подключение номеров телефонов, приборов учета, кнопки экстренного вызова, локальной сети систем охранной, пожарной сигнализации, видеонаблюдения;
- изготовление и (или) приобретение бланочной продукции (в том числе бланков строгой отчетности, первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, отчетности и пр.), печатной продукции, типографские услуги и полиграфическое обслуживание, оформительские услуги, изготовление свидетельств, стендов, ксерокопирование, переплетные работы;
- фотоуслуги;
- размещение информации и объявлений в средствах массовой информации;
- оплата по договорам возмездного оказания услуг;
- противопожарные мероприятия: наглядная агитация, мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- организации делопроизводства, документальному обеспечению;
- оказание услуг по архивно-технической обработке документов к передаче в архив, утилизации документов на бумажных носителях с истекшими сроками хранения

Раздел 18. Норматив оснащения норматив финансовых затрат курсами повышения квалификации семинарами другими видами обучения (на 1 работника)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Единица, характеризующая объект потребления	Норматив оснащения в натуральном показателе	Норматив финансовых затрат (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Повышение квалификации, служебная командировка	услуг	директор Муниципального учреждения, начальник отдела	не реже одного раза в 5 лет	нет
2.	Обучение по охране труда	услуг	директор Муниципального учреждения, специалисты ответственные по охране труда	не реже 1 раз в 3 года	нет
3.	Обучение мерам противопожарной безопасности	услуг	директор Муниципального учреждения, специалисты и работники ответственные за пожарную безопасность	не реже 1 раз в 3 года	нет
4.	Обучение по электробезопасности	услуг	Ответственный за электрохозяйство	не реже 1 раза в 5 лет	нет
5.	Другие виды обучения, служебных командировок в том числе по направлению вышестоящих органов	услуг	все работники Муниципального учреждения	по мере необходимости	нет

Раздел 19. Нормативы оснащения охраны труда

Таблица 1. Нормативы оснащения норматив финансовых затрат услугами медицинского осмотра и специальной оценке условий труда

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Единица, характеризующая объект потребления	Норматив оснащения в натуральном показателе	Норматив финансовых затрат (руб.)
1.	Проведение медицинского осмотра работникам в соответствии с перечнем работ, при выполнении которых производится обязательный медицинский осмотр	услуг	на работника	1 раз в год	нет
2.	Услуги по специальной оценке условий труда	единиц	на учреждение	на рабочее место	нет

Таблица 2. Нормативы оснащения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование средств индивидуальной защиты	Норматив оснащения на 1 год
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
1.	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1
	2. Сапоги резиновые с защитным подноском	1
	3. Перчатки с полимерным покрытием.	6 пар
	4. Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
	5. Щиток защитный лицевой или	до износа
	6. Очки защитные	до износа
	7. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее.	до износа
2.	Заведующий хозяйством	
	1. Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
	2. Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
Уборщик служебных помещений		
3.	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или.	1
	2. Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
	3. Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
	4. Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар

Раздел 20. Норматив оснащения и норматив финансовых затрат на приобретение материальных запасов в год

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Единица, характеризующая объект потребления	Норматив оснащения в натуральном показателе	Норматив финансовых затрат (руб.)
1.	Хозяйственные материалы, инвентарь, моющие, чистящие и дезинфицирующие средства	рублей	на 1 кв. м. помещения	нет	не более 300
2.	Канцелярские товары и принадлежности	рублей	на штатную единицу	нет	не более 3000
3.	Прочие материальные запасы*	рублей	на штатную единицу	нет	не более 5000
4.	Приобретение бутилированной питьевой воды**	бут.	на учреждение	по фактическим расходам	нет

Примечания:

* Прочие материальные запасы: хозяйственные товары и материалы (электротовары, противопожарные принадлежности, книжная и иная печатная продукция, расходный материал, материалы для коммутационного оборудования и структурированных кабельных сетей, лопаты, грабли, скребки для снега, движки для снега, ледорубы, кувалды и др.; строительные материалы и товары, запасные части ко всем видам техники, связи, вычислительной и организационной техники, сантехнике, теплотехнике, электрике и др., аптечки, медикаменты, прочие расходы, не отнесенные к другим статьям расходов.

** Бутилированная питьевая вода приобретается в случаях, если органом санитарно-эпидемиологического надзора или лабораторией организации, эксплуатирующей системы водоснабжения, аккредитованной в установленном законодательством Российской Федерации порядке на право выполнения исследований качества питьевой воды, выдано заключение о признании воды, несоответствующей санитарным нормам. Потребность учреждений в бутилированной питьевой воде на очередной финансовый год планируется исходя из фактического расхода в натуральном показателе за предыдущий год.

Раздел 21. Нормативы оснащения и нормативы финансовых затрат на прочие расходы в год

N п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Единица, характеризующая объект потребления	Норматив оснащения в натуральном показателе	Норматив финансовых затрат (руб.)
1.	Оплата налогов, государственных пошлин и сборов, уплата штрафов, пеней и других экономических санкций	рублей	на учреждение	в соответствии с законодательством	нет

Начальник Управления по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска

Е.И.Завязкина