

Приложение 2  
к Порядку  
материально-технического  
и организационного обеспечения  
деятельности муниципального  
казенного учреждения  
«Управление мониторинга  
городского хозяйства»

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И  
ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во шт. ед., (учреждение)	Лимит времени в год на шт. ед., мин	Норматив финансовых затрат на ед. в год, руб.
1.	Услуги почтовой связи <*>	на Учреждение		не более 115000,00
2.	Услуги сотовой связи для должностей: начальник Учреждения, заместитель начальника Учреждения, начальник отдела управления территорией и селом <***>	9	не более 12000	не более 7680,00
3.	Услуги связи отделов по управлению территориями и селами<***> :			
3.1.	Абонентская плата	14		не более 110 000,00
3.2.	Предоставление местных соединений			без стоимости
3.3.	Предоставление внутризонных соединений		не более 10 000 мин	не более 48 000,00
3.4.	Предоставление междугородних соединений		не более 10 000 мин	не более 45 000,00
3.5.	Предоставление детализированной информации			без стоимости
3.6.	Предоставление доступа к сети интернет			не более 96 500,00

<\*> оплата маркированных почтовых уведомлений при пересылке отправлений с уведомлением; пересылка почтовой корреспонденции, пересылка почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления).

<\*\*\*> предел лимита времени для отдельных должностей работников устанавливается приказом начальника Учреждения.

<\*\*\*\*> обеспечение работников Учреждения услугами связи, кроме услуг почтовой связи (междугородной, внутризоновой связью, городской связью, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет») осуществляется МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», кроме отделов по управлению территориями и селами (обеспечиваются Учреждением).