



**ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 № 887/53-13-4

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» Городская Дума города Южно-Сахалинска:

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 № 887/53-13-4, следующие изменения:

1) в статье 2.1:

а) часть 4 изложить в следующей редакции:

«Штатная численность и штатное расписание работников обслуживающего персонала Городской Думы города Южно-Сахалинска утверждаются председателем Городской Думы в соответствии с нормативами, установленными в пункте 39 настоящей статьи. Штатная численность и штатное расписание работников обслуживающего персонала администрации города Южно-Сахалинска утверждается руководителем муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» на основании нормативов, установленных в Порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности указанного муниципального казенного учреждения.»;

б) дополнить частями 39-55 следующего содержания:

39. Штатная численность обслуживающего персонала Городской Думы города Южно-Сахалинска исчисляется исходя из следующих расчетных показателей:

1) штатная численность по должности «водитель автомобиля» исчисляется исходя из лимитов легкового автотранспорта и иных нормативов, установленных для Городской Думы города Южно-Сахалинска в Приложении 1 к настоящему Порядку;

2) штатная численность по должности «уборщик служебных помещений» исчисляется исходя из 320 кв. м убираемой площади на 1 единицу;

3) штатная численность по должности «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий» исчисляется исходя из обслуживания 500 кв. м административных зданий, помещений на одну ставку;

4) штатная численность по должности «слесарь-сантехник» исчисляется исходя из 1 ставки на одно административное здание.

40. Наименования должностей (профессий) работников обслуживающего персонала устанавливаются в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, введенным в действие постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 367. Присвоение квалификационных разрядов персоналу производится в соответствии с требованиями Тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих, утвержденных Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 и раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР (выпуск 1), утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30.

41. Оплата труда работников обслуживающего персонала устанавливается в соответствии с рекомендациями по формированию отраслевых систем оплаты труда работников бюджетной сферы городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденными постановлением мэра города Южно-Сахалинска от 21.12.2007 № 2691 «О переходе на новую систему оплаты труда для работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда» и постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.10.2012 № 2204 «Об отдельных вопросах оплаты труда рабочих муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

42. Оплата труда работников обслуживающего персонала состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Оклады работников обслуживающего персонала устанавливаются в соответствии со схемой окладов технического персонала, содержащей перечень должностей обслуживающего персонала с указанием размера оклада по соответствующей должности в соответствии с Приложением 5 к настоящему Порядку (прилагается).

43. Увеличение (индексация) окладов производится на основании решения Городской Думы. При увеличении (индексации) окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

44. Выплаты стимулирующего характера в виде доплат и надбавок устанавливаются в соответствии с Приложением 6 к настоящему Порядку (прилагается).

Условия и порядок назначения и выплаты доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливаются распоряжением председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска.

В зависимости от специфики, сложности, напряженности и интенсивности выполняемой работы и результатов деятельности работникам обслуживающего персонала в процентах от должностного оклада устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) по должности «водитель автомобиля»:

- надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается за безупречное и своевременное выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией; за работу в условиях, связанных с интенсивным управлением транспортного средства, важность и срочность выполняемой работы; за вождение автомобиля в сложных погодных и дорожных условиях (сильный снег, проливной дождь, гололедица и т.п.); за особые условия и специальный режим

работы; обеспечение безопасности движения и жизни пассажиров, степень ответственности за обеспечение безопасности при перевозке людей; соблюдение норм расхода ГСМ;

- за качество выполняемых работ устанавливается за работу без аварий; отсутствие административных штрафов за нарушение правил дорожного движения; выполнение работ по ремонту автомобиля с разборкой механизмов и заменой отдельных деталей; содержание автомобиля в чистоте и порядке;

- надбавка за классность устанавливается на основании соответствующего документа с заключением квалификационной (аттестационной) комиссии о присвоении класса квалификации водителя автомобиля;

2) по должности «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»:

- надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается за безупречное и своевременное выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией; содержание подвальных помещений, в которых расположены инженерные коммуникации в чистоте и порядке; обеспечение технически исправного состояния инструментов;

- надбавка за качество выполняемых работ устанавливается за качественное выполнение различных видов работ, требующих оперативности, дополнительных затрат времени; за обеспечение безаварийной, бесперебойной работы инженерных и хозяйственных эксплуатационных систем; отсутствие жалоб со стороны работников на качество выполненной работы;

3) по должности «уборщик служебных помещений»:

- надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается за безупречное и своевременное выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией; отсутствие жалоб со стороны работников на качество уборки;

4) по должности «слесарь - сантехник»:

- надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается за безупречное и своевременное выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- надбавка за качество выполняемых работ устанавливается за качественное выполнение различных видов работ, требующих оперативности, дополнительных затрат времени.

45. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, выплачиваются на основании порядка, утвержденного председателем Городской Думы города Южно-Сахалинска и коллективного договора.

46. Работнику обслуживающего персонала единовременно один раз в год оказывается материальная помощь в виде единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска) в размере одного оклада. Порядок выплаты материальной помощи устанавливается распоряжением председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска.

При неиспользовании ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года единовременная выплата производится по окончании календарного года.

При предоставлении отпуска с последующим увольнением за период менее календарного года начисление единовременной выплаты производится пропорционально отработанному времени.

В случае, если работник не отработал полный календарный год, а право на ежегодный оплачиваемый отпуск наступило, и это право к концу календарного года не реализовано, единовременная выплата производится по окончании календарного года.

47. Ежемесячно за добросовестное и качественное исполнение трудовых обязанностей работникам обслуживающего персонала выплачивается премия в размере 100 процентов оклада с учетом всех надбавок.

48. Оплата труда работников обслуживающего персонала, в том числе выплата материальной помощи, осуществляется с применением районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

49. При наличии дисциплинарного взыскания размер премии снижается или работник обслуживающего персонала лишается премии в полном объеме. Основанием для снижения размера премии на 50% является распоряжение председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска о применении дисциплинарного взыскания в виде замечания, на 100% - в виде выговора.

Полное или частичное лишение премии производится за тот период, в котором был совершен дисциплинарный проступок. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, носящие единовременный характер, к работнику не применяются.

50. Премии, выплачиваемые работникам, учитываются в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы (для оплаты отпуска, назначения пенсии, выплаты пособий по временной нетрудоспособности и других целей).

51. При увеличении объема работы (наличие вакантной должности) или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (болезнь, отпуск) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам обслуживающего персонала производится доплата в соответствии со статьями 22 (абзац шестой части 2), 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

52. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора в процентах от должностного оклада по вакантной должности либо должности отсутствующего работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяется доплата. При определении конкретного размера доплаты необходимо исходить из содержания (специфики, сложности, характера) и объема дополнительной работы и обеспечивать работнику равную оплату за труд равной ценности.

53. Основанием для установления доплаты является ходатайство непосредственного руководителя работника на имя председателя Городской Думы, письменное согласие работника и распоряжение председателя Городской Думы.

54. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, порядок и условия, и выплаты которых определяются коллективным договором соответствующего органа местного самоуправления.

55. Обеспечение работников обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с Приложением 8 к настоящему Порядку (прилагается).

2) в статье 2.2:

а) в пунктах 2, 3, 5 части 1 слова «работника, обеспечивающего деятельность органов местного самоуправления» заменить словами «работника технического персонала»;

б) в пункте 6 части 1, в части 3 слова «работников, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления» заменить словами «работников технического персонала»;

в) в частях 4, 5 слова «работников, осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления» заменить словами «работников технического персонала»;

г) в части 7 «работнику, осуществляющему обеспечение деятельности органов местного самоуправления» заменить словами «работнику технического персонала»;

3) в приложении 4:

а) дополнить столбцом «Наличие высшего профессионального образования»;

б) в строках 10, 16, 31, 33 после цифр «250» добавить знак «\*»;

в) дополнить строками 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54 следующего содержания:

48.	Начальник отдела материально- технического обеспечения	8752	100	250*	4		да
49.	Начальник отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер	8752	100	250*	4		да
50.	Начальник отдела информатизации	8752	100	250*	4		да
51.	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета	8128	100	250*	3,5		да
52.	Старший специалист по закупкам	6879	100	250*	3		да
53.	Специалист по охране труда	6879	100	250*	3	да	
54.	Заведующий хозяйством	6281	100	170	2,5	да	

г) дополнить примечанием следующего содержания:

«\*Конкретный максимальный размер надбавки за сложность, напряженность и высокие показатели в труде устанавливается в штатном расписании органа местного самоуправления».

2. Финансирование расходов в 2020 году, возникших в связи с принятием настоящего решения, осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств – Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Признать утратившими силу решения Городской Думы города Южно-Сахалинска:

- от 23.09.2015 № 270/15-15-5 «О Положении об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска»;

- от 28.10.2015 № 291/17-15-5 «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска»;

- от 20.05.2016 № 463/25-16-5 «О Положении о поощрении работников муниципального казенного учреждения «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска».

4. Поручить администрации города Южно-Сахалинска подготовить и внести на рассмотрение в Городскую Думу проект решения о внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска 18.09.2013 № 887/53-13-4 «О Порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» в части индексации должностных окладов работников, осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

5. Решение направить мэру города Южно-Сахалинска (Надсадин С.А.) для подписания и опубликования.

6. Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Южно-Сахалинск сегодня», но не ранее 30.03.2020.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный Комитет по Регламенту и местному самоуправлению (Логвинов И.В.).

Председатель Городской Думы  
города Южно-Сахалинска

С.В.Дмитриев

Сведения о лицах, участвовавших в подготовке проекта решения:

Шмыгарева Анастасия Валентиновна, председатель ликвидационной комиссии МКУ  
«Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска», т. 49-75-80.