

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Статья 1. Общие положения

1. Департамент землепользования города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Южно-Сахалинска (далее-администрация города), осуществляющим работу по реализации полномочий в области земельных отношений, в пределах своей компетенции.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска и настоящим Положением.

3. Департамент подотчетен в своей деятельности курирующему вице-мэру, в соответствии с распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

4. Департамент взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, структурными подразделениями аппарата администрации города и отраслевыми (функциональными) органами администрации города, Городской Думой города Южно-Сахалинска (далее - Городская Дума), общественными объединениями и иными организациями.

5. Департамент является юридическим лицом, входит в структуру администрации города, является главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, штампы и круглую печать с изображением Герба городского округа "Город Южно-Сахалинск" со своим наименованием. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств бюджета городского округа. Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

6. Департамент землепользования города Южно-Сахалинска является правопреемником Департамента архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска по полномочиям в сфере управления и распоряжения земельными участками, в пределах своей компетенции, приобретению земельных участков от юридических и физических лиц в собственность городского округа "Город Южно-Сахалинск".

7. Структура и штатное расписание Департамента формируется в пределах численности, установленной решением Городской Думы города Южно-Сахалинска «О структуре администрации города Южно-Сахалинска». В состав Департамента могут входить отделы, положения о которых утверждаются начальником Департамента.

8. Департамент землепользования города Южно-Сахалинска является уполномоченным лицом по хранению архива Департамента архитектуры,

градостроительства и управления недвижимостью города Южно-Сахалинска.

9. Полное наименование - Департамент землепользования города Южно-Сахалинска, сокращенное наименование - ДЗП города Южно-Сахалинска. Юридический адрес Департамента: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, телефон 46-44-00, факс 46-44-24, e-mail: dagun@yuzhno-sakh.ru.

## Статья 2. Основные задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

1. Реализация единой государственной политики в области земельных отношений в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на основе действующего законодательства Российской Федерации, Сахалинской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

2. Осуществление в соответствии с действующим законодательством полномочий в области земельных отношений, в пределах своей компетенции;

3. Участие в реализации муниципальных программ, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения земельными участками, проведением земельной реформы и рациональным использованием земель;

4. Обеспечение эффективного управления и распоряжения в установленном законом порядке расположенными на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" земельными участками находящимися в муниципальной собственности или земельными участками государственная собственность на которые не разграничена, в пределах своей компетенции;

5. Защита имущественных интересов и законных прав городского округа "Город Южно-Сахалинск" и Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6. Обеспечение реализации муниципальных программ в соответствии с компетенцией Департамента;

7. Оказание содействия в реализации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в пределах компетенции Департамента.

## Статья 3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1. Разработка проектов нормативных правовых актов, правовых актов и программ по вопросам земельных отношений, в пределах своей компетенции;

2. Мониторинг исполнения принятых нормативных правовых актов и программ (для формирования отчетности) в установленной сфере деятельности;

3. Предоставление муниципальных услуг в установленной сфере деятельности;

4. Выступление в качестве муниципального заказчика городского округа "Город Южно-Сахалинск" при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

5. Организация временного хранения документов муниципального архивного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск", относящихся к установленной сфере деятельности;

6. Осуществление функций главного администратора доходов местного бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в установленной сфере деятельности;

7. Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" для решения вопросов установленной сферы деятельности;

8. Определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

главного распорядителя бюджетных средств, а также порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;

9. Защита сведений, составляющих государственную тайну, в установленной сфере деятельности;

10. Формирование статистической отчетности по результатам осуществления закупок товаров, работ, услуг, предназначенной территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области и Городской Думе города Южно-Сахалинска;

11. Осуществление доступа к информации о деятельности Департамента в установленной сфере деятельности;

12. Прием граждан по вопросам установленной сферы деятельности;

13. Организация и проведение аукционов на право заключения договоров об освоении территории или договоров о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

14. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных казенных учреждений, предприятий;

15. Участие в проведении публичных слушаний для решения вопросов в установленной сфере деятельности;

16. Образование земельных участков на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

17. Обеспечение подготовки документов по предоставлению земельных участков;

18. Подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

19. Приобретение по решению Городской Думы по основаниям, установленным действующим законодательством, земельных участков в муниципальную собственность;

20. Предварительное согласование предоставления в установленном законом порядке земельных участков, образуемых из земельных участков находящихся в муниципальной собственности или земель государственная собственность на которые не разграничена, в пределах компетенции;

21. Предоставление земельных участков в аренду, в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в установленном законом порядке земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена в пределах компетенции;

22. Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

23. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности в установленном законом порядке в пределах компетенции;

24. Осуществление полномочий арендодателя земельных участков в соответствии с действующим законодательством;

25. Осуществляет учет договоров аренды земельных участков, договоров безвозмездного пользования, а так же контроль за исполнением условий заключенных договоров;

26. Осуществляет формирование достоверных баз данных земельных участков, находящихся на правах собственности, аренды, пользования и владения юридических и физических лиц;

27. Организация безвозмездной передачи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", в федеральную собственность и собственность субъекта Российской Федерации;

28. Принятие в собственность городского округа "Город Южно-Сахалинск"

земельных участков, безвозмездно передаваемых из федеральной собственности и собственности субъекта Российской Федерации;

29. Обращение в уполномоченный орган для осуществления государственного кадастрового учета земельных участков;

30. Обращение в уполномоченный орган для осуществления государственной регистрации права собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" на земельные участки;

31. Осуществление резервирования земель для муниципальных нужд городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с Порядком определяемым Правительством Российской Федерации»;

32. Осуществление в установленном действующим законодательством порядке изъятия земельных участков для муниципальных нужд. Решение об изъятии земельных участков принимается в форме постановления администрации города Южно-Сахалинска;

33. Осуществление в установленном действующим законодательством порядке изъятия земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, муниципальным унитарным предприятиям, при их ненадлежащем использовании. Решение об изъятии земельных участков принимается в форме постановления администрации города Южно-Сахалинска;

34. Осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа;

35. Ведение Реестра муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск" в части учета земельных участков, находящихся в собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск";

36. Обеспечение деятельности Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск";

37. Организация необходимых мероприятий для установления и прекращения публичных сервитутов на земельных участках в целях обеспечения интересов местного самоуправления или населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" без изъятия земельных участков;

38. Подготовка документов для заключения соглашений об установлении сервитутов для муниципальных нужд;

39. Заключение соглашений об установлении сервитутов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена;

40. Утверждение проекта организации и застройки территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан в соответствии с действующим законодательством;

41. Подготовка документов о признании земельных участков, расположенных в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск", бесхозяйными и прием их в муниципальную собственность в установленном законом порядке;

42. Осуществление контроля над полнотой и своевременностью поступлений денежных средств от аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и право государственной собственности на которые не разграничено;

43. Согласование проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов;

44. Осуществление функций заказчика комплексных кадастровых работ;

45. Исполнение иных функций, связанных с осуществлением полномочий в области земельных отношений, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа «город Южно-Сахалинск»;

46. Осуществление внутреннего финансового аудита и внутреннего финансового контроля, в том числе в сфере закупок товаров.

47. В пределах своей компетенции осуществление подготовки и предоставления на

рассмотрение мэру города отчетов и докладов об исполнении функций Департамента в установленной сфере деятельности.

#### Статья 4. Права Департамента

Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

Подготавливать и направлять в соответствующие органы материалы для привлечения лиц, нарушивших требования земельного законодательства к административной и уголовной ответственности;

1) Представлять и защищать имущественные интересы и законные права городского округа "Город Южно-Сахалинск" и Департамента, выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах. От имени Департамента, направлять в органы прокуратуры материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2) При осуществлении контрольных функций создавать (образовывать) специальные комиссии, советы и другие органы;

3) Взаимодействовать со средствами массовой информации для более полного информирования населения о мерах, предпринимаемых администрацией города Южно-Сахалинска, Департаментом в сфере земельных правоотношений;

4) Осуществлять иные права, связанные с выполнением возложенных на Департамент основных задач и функций;

5) В случаях, установленных законом и настоящим Положением, выступать от имени городского округа "Город Южно-Сахалинск" в качестве покупателя при совершении сделок купли-продажи земельных участков с юридическими и физическими лицами.

#### Статья 5. Руководство Департаментом

1. Руководство Департаментом осуществляет начальник Департамента землепользования города Южно-Сахалинска, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города.

2. Начальник Департамента:

1) руководит деятельностью Департамента на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций;

2) без доверенности представляет Департамент по всем вопросам его деятельности в пределах компетенции Департамента в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах и иных органах и организациях;

3) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

4) согласовывает проекты решений Городской Думы, постановлений и распоряжений администрации города в соответствии с компетенцией Департамента;

5) подписывает заключения и возражения при согласовании муниципальных правовых актов Городской Думы и администрации города;

6) заключает от имени Департамента договоры (соглашения);

7) выдает доверенности на совершение юридически значимых действий от имени Департамента;

8) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Департаменте;

9) осуществляет прием и увольнение работников Департамента;

10) утверждает должностные инструкции работников Департамента, положения об отделах Департамента, утверждает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения, оплату труда и премирование работников Департамента;

11) представляет в установленном порядке работников Департамента к наградам и присвоению почетных званий;

12) утверждает штатное расписание Департамента в пределах установленной штатной численности работников Департамента и фонда оплаты труда;

13) утверждает бюджетную смету на содержание Департамента;

14) принимает участие в заседаниях Городской Думы, дает пояснения по рассматриваемым вопросам в пределах своей компетенции, является докладчиком по вопросам, относящимся к ведению Департамента;

3. Начальник Департамента имеет заместителей. Заместители начальника Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника Департамента. Определение компетенции, полномочий и утверждение должностной инструкции заместителей начальника Департамента осуществляется начальником Департамента. На время отсутствия начальника Департамента исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей начальника Департамента.

#### Статья 6. Ответственность Департамента

1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Департамент задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных прав несет руководитель Департамента.

2. Работники Департамента несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

#### Статья 7. Реорганизация и ликвидация Департамента

1. Реорганизация и ликвидация Департамента производится в установленном порядке постановлением администрации города в соответствии с действующим законодательством.

2. При реорганизации и ликвидации Департамента работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.