

Приложение
к решению Городской Думы
города Южно-Сахалинска
от _____ № _____

Приложение 11
к Порядку материально-
технического и
организационного обеспечения
деятельности органов местного
самоуправления городского
округа «Город Южно-
Сахалинск»

НОРМЫ ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ НА АРЕНДУ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

№ п/п	Наименование	Норма площади кабинетов (кв.м.). Не более <*>	Норматив финансовых затрат на арендную плату за кв.м. в месяц (руб.)
1.	Первый вице-мэр, вице-мэр, директор	27	Не более 2439,00
2.	Заместитель директора	12	
3.	Помощник мэра, помощник руководителя, секретарь руководителя, референт	12	
4.	Начальник управления, начальник отдела, главный бухгалтер	9	
5.	Заместитель начальника управления, ведущий советник, старший инспектор, старший специалист по закупкам, ведущий консультант	7,5	
6.	Советник, инженер-сметчик, инспектор по кадрам, бухгалтер, экономист, инспектор, инженер-программист, инженер-электроник, ведущий специалист 1 разряда, ведущий специалист 2 разряда, старший специалист 1 разряда	6,5	
7.	Специалист, инспектор по основной деятельности, юрисконсульт, специалист по охране труда, заведующий хозяйством, диспетчер, фельдшер, эксперт, менеджер, специалист, документовед 2 категории, архивист	6	
8.	Комната переговоров	25	

<*> Норма приведена без учета мест общего пользования и может быть увеличена из-за конструктивных особенностей здания, специфики деятельности или потребности в хранении архивных документов.

Площадь кабинета для одного сотрудника, ведущего индивидуальный прием посетителей может быть до 12 кв.м.

Площадь конференц-зала рассчитывается исходя на одно место и составляет не менее 1,1 кв.м.

Площадь помещений ожидания для посетителей принимается из расчета на одного человека: при единовременной численности посетителей до 10 человек — 2 кв.м., до 20 человек — 1,5 кв.м. и 1,0 кв.м. на каждого следующего посетителя.