

Положение об архивном фонде городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об архивном фонде городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Сахалинской области от 01.11.2005 № 76-ЗО «Об архивном деле в Сахалинской области», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2014 № 57/5-14-5 «О Положении об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Положение регламентирует вопросы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3. Архивный фонд городского округа «Город Южно-Сахалинск» также (далее архивный фонд города Южно-Сахалинска)- это исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь населения города, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое, культурное значение, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению.

4. Документы архивного фонда города Южно-Сахалинска не подлежат приватизации, не могут быть объектом продажи, мены, дарения, а также иных сделок, могущих привести к их отчуждению, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Документы архивного фонда города Южно-Сахалинска не входят в состав имущества организаций, осуществляющих их временное хранение.

Статья 2. Состав архивного фонда города Южно-Сахалинска

1. В состав архивного фонда города Южно-Сахалинска входят документы:

1) органов местного самоуправления, муниципального архива, музеев, библиотек, в том числе муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности вышеуказанных органов и организаций, подведомственных органам местного самоуправления, и иная информация, касающаяся их деятельности;

2) муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений (далее — муниципальные организации);

3) организаций и физических лиц, передавших документы в муниципальную собственность на законных основаниях.

2. Муниципальные организации, документы которых подлежат включению в состав архивного фонда города Южно-Сахалинска, определяются Архивным отделом МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» (далее Архивный отдел) по

согласованию с экспертно-проверочной комиссией Министерства культуры и архивного дела Сахалинской области.

3. Список организаций - источников комплектования архивного фонда города Южно-Сахалинска утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Статья 3. Включение архивных документов в состав архивного фонда города Южно-Сахалинска

1. Архивные документы включаются в состав архивного фонда города Южно-Сахалинска на основании экспертизы ценности документов.

Порядок проведения экспертизы ценности документов установлен «Основными правилами работы архивов организаций», одобренными решением Коллегии Росархива от 06.02.2002.

2. Экспертиза ценности документов осуществляется архивным отделом совместно с собственником или владельцем архивных документов в соответствии с критериями их ценности в целях определения сроков хранения документов и их отбора на постоянное хранение.

Экспертиза ценности документов и определение сроков хранения документов проводится на основе действующего законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области архивного дела.

3. Решение вопросов о включении в состав архивного фонда города Южно-Сахалинска конкретных документов осуществляется экспертно-проверочной комиссией Министерства культуры и архивного дела Сахалинской области.

4. Включение документов, находящихся в частной собственности, в состав архивного фонда города Южно-Сахалинска осуществляется на основании экспертизы ценности документов и оформляется договором между собственником или владельцем архивных документов и администрацией города Южно-Сахалинска.

Статья 4. Хранение документов архивного фонда города Южно-Сахалинска

1. Постоянное хранение документов архивного фонда города Южно-Сахалинска осуществляет Архивный отдел.

2. Временное хранение документов архивного фонда города Южно-Сахалинска осуществляется в органах местного самоуправления, муниципальных организациях, и создаваемых ими архивах в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

3. При изменении структуры органов местного самоуправления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются вновь созданным органам местного самоуправления.

4. При реорганизации муниципальных организаций городского округа «Город Южно-Сахалинск», архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых организаций. При этом в случае преобразования муниципальных организаций с изменением форм собственности имущества этих организаций архивные документы могут быть переданы на временное хранение вновь созданным организациям-правопреемникам на основании договоров между данными организациями и соответствующим муниципальным архивом.

5. При реорганизации муниципальных организаций городского округа «Город Южно-Сахалинск» путем разделения или выделения из их состава одной или нескольких организаций условия и место дальнейшего хранения архивных документов определяются учредителями этих организаций либо органами, уполномоченными на то учредительными

документами, по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Сахалинской области в сфере архивного дела.

6. При ликвидации органов местного самоуправления, муниципальных организаций городского округа «Город Южно-Сахалинск», являющихся источниками комплектования муниципального архивного фонда, документы, включенные в состав архивного фонда города Южно-Сахалинска, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, вместе с научно-справочным аппаратом в упорядоченном состоянии передаются на хранение в Архивный отдел.

7. При ликвидации муниципальных организаций городского округа «Город Южно-Сахалинск», не являющихся источниками комплектования муниципального архивного фонда города Южно-Сахалинска, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, вместе с научно-справочным аппаратом передаются на хранение учредителям этих организаций либо органам, уполномоченным на то учредительными документами.

8. Включенные в установленном порядке в состав архивного фонда города Южно-Сахалинска документы органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальных организаций до их передачи на постоянное хранение в Архивный отдел хранятся на местах пять лет.

9. Отдельные виды архивных документов хранятся до их передачи на постоянное хранение в соответствии со сроками хранения, установленными статьей 14 Закона Сахалинской области «Об архивном деле в Сахалинской области».

10. Документы архивного фонда города Южно-Сахалинска, находящиеся в частной собственности, могут храниться их собственниками либо владельцами самостоятельно или могут быть переданы по договору на хранение в архивный фонд городского округа «Город Южно-Сахалинск», библиотеку, музей.

Статья 5. Учет документов архивного фонда города Южно-Сахалинска

1. Документы архивного фонда города Южно-Сахалинска независимо от места их хранения подлежат учету в соответствии с порядком учета архивных документов, устанавливаемым специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. Учет документов архивного фонда города Южно-Сахалинска ведет Архивный отдел.

3. Документы архивного фонда города Южно-Сахалинска учитываются по фондам, коллекциям, единицам учета, единицам хранения (делам).

4. Организации, являющиеся источниками комплектования архивного фонда города Южно-Сахалинска, несут в установленном порядке ответственность за полноту, достоверность и соблюдение сроков предоставления сведений по учету документов архивного фонда города Южно-Сахалинска.

Статья 6. Использование документов архивного фонда города Южно-Сахалинска

1. Доступ населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» к архивным документам органов местного самоуправления обеспечивается:

1) путем предоставления пользователю архивными документами справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, в том числе в форме электронного документа.

Пользователю архивными документами предоставляются в читальном зале

справочно-поисковые средства, состоящие из совокупности описаний архивных документов, представленных в архивных справочниках, предназначенных для поиска архивных документов и содержащейся в них документной информации. Для самостоятельного использования поиска информации пользователь может воспользоваться компьютером с электронной справочно-поисковой системой;

2) путем предоставления подлинников и (или) копий, необходимых ему документов, в том числе в форме электронных документов.

Порядок предоставления подлинников и (или) копий, необходимых пользователю архивных документов, в том числе в форме электронных документов, определяется административным регламентом администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов», размещенном на портале официального сайта администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>);

3) путем использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», с возможностью их копирования.

Информационно-поисковая система по фондам архивных документов и описям фондов архивных документов размещается на портале официального сайта администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>).

Статья 7. Финансовое и материально-техническое обеспечение архивного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Финансовое и материально - техническое обеспечение архивного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляется за счет средств местного бюджета.