

Приложение 1
к Порядку
материально-технического
и организационного обеспечения
деятельности муниципального
казенного учреждения «Управление
информационно-финансового обеспечения
земельными ресурсами»

**НОРМАТИВ
ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Назначение материально-технических средств	Наименование материально-технических средств	Единица измерения	Единица характеризующая объект потребления ресурсов	Норматив обеспеченности в натуральном показателе	Норматив финансовых затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обеспечение рабочего места руководителя	Набор мебели для руководителя	компл	1 работник	1	не более 166000,0
		Типовое автоматизированное рабочее место	компл	1 работник	1	не более 48000,0
		Автоматизированное рабочее место для удаленной работы	компл	1 работник	1	не более 65000,0
		Набор канцелярских принадлежностей	компл	1 работник	1	не более 9000,0

2.	Обеспечение рабочих мест заместителей руководителя Учреждения, начальника отдела. Начальника отдела, главного бухгалтера	Набор мебели	компл	1 работник	1	не более 87000,0
		Типовое автоматизированное рабочее место	компл	1 работник	1	не более 48000,0
		Автоматизированное рабочее место для удаленной работы	компл	1 работник	1	не более 65000,0
		Набор канцелярских принадлежностей	компл	1 работник	1	не более 9000,0
3.	Обеспечение рабочих мест специалиста; инспектора; инженера *	Набор мебели	компл	1 работник	1	не более 33000,0
		Типовое автоматизированное рабочее место	компл	1 работник	1	не более 48000,0
		Автоматизированное рабочее место для удаленной работы	компл	1 работник	1	не более 65000,0
		Набор канцелярских принадлежностей	компл	1 работник	1	не более 9000,0
4.	Расходы на товары, работы, услуги для общего пользования работниками Учреждения	МФУ цветное формата А3	шт.	1 учреждение	1	не более 310000,0
		МФУ ч/б формата А3	шт.	1 кабинет	1	не более 161000,0
		МФУ ч/б формата А4 приобретается в случае работы с персональными данными, конфиденциальной информацией и осуществлением приема граждан	шт.	1 кабинет	1	не более 38000,0
		Холодильник	шт.	1 учреждение	1	не более 28000,0

	Шкаф для документов	шт.	на 2 работника	1	не более 13000,0
	Шкаф платяной	шт.	1 кабинет	1	не более 14000,0
	Металлические шкафы, стеллажи	шт.	1 учреждение	по мере комплектования текущих ведомственных архивов	не более 18000,00
	Сейф	шт.	1 учреждение	2	не более 20000,0
	Жалюзи/шторы, комплект на окно	шт.	1 кабинет	1	не более 7500,0
	Кондиционер	шт.	1 кабинет	1	не более 74000,0 (с учетом стоимости монтажа)
	Квадрокоптер с камерой	шт.	1 учреждение	1	не более 119000,0
	Смартфон	шт.	1 учреждение	1	не более 16000,0
	Стулья для посетителей	шт.	1 кабинет	4	не более 2700,0
	Переплетные работы	шт.	1 единица	по мере комплектования архивного фонда	не более 660,0
	Прочие канцелярские	усл.ед.	1 учреждение	1	не более 200000,0

		принадлежности для общего пользования сотрудниками Учреждения				
--	--	---	--	--	--	--

<*> так же для должностей, производных от указанных в п. 4 в соответствии с фасетом 11 Постановления Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 (ред. от 19.06.2012) «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94» (вместе с «ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов») (дата введения 01.01.1996).

Так же для должностей, указанных в п. 4 с присвоенной категорией (классом) квалификацией, в соответствии с фасетом 12 Постановления Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 (ред. от 19.06.2012) «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94» (вместе с «ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов») (дата введения 01.01.1996).