

Приложение 1  
к Порядку  
материально-технического  
и организационного обеспечения  
деятельности муниципального казенного  
учреждения «Пассажирский транспорт  
города Южно-Сахалинска»

**СОСТАВ  
рабочего места, помещений и объемы их оснащения**

Должность	Перечень, вид служебных помещений (рабочее место) и их оборудование (оснащение)	Средства связи	Транспортное обеспечение
Начальник	Кабинет с приемной, набор мебели для руководителя, набор мебели для приемной, автоматизированное рабочее место, кондиционер, холодильник, набор канцелярских принадлежностей, жалюзи (шторы), водонагреватель, чайный набор	Телефон междугородной, внутризонавой связью, городской связью, факс, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Служебный автомобиль с личным водителем
Заместитель начальника учреждения, начальник отдела	Кабинеты, набор мебели, автоматизированное рабочее место, набор канцелярских принадлежностей, кондиционер, жалюзи (шторы)	Телефон междугородной, внутризонавой связью, городской связью, факс, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Служебный автомобиль по вызову
Начальник отдела; Главный бухгалтер	Кабинет или рабочее место, набор мебели, автоматизированное рабочее место, набор канцелярских принадлежностей, жалюзи (шторы)	Телефон междугородной, внутризонавой связью, городской связью, факс, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Служебный автомобиль по вызову

Специалист	Рабочее место Набор мебели, автоматизированное рабочее место, набор канцелярских принадлежностей	Телефон междугородной, внутризонавой, городской связью, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	с Служебный автомобиль по вызову
Диспетчер	Автоматизированное рабочее место, набор канцелярских принадлежностей, жалюзи (шторы), набор мебели, холодильник	Телефон междугородной, внутризонавой, городской связью, записывающее устройство, факс, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	с
Инженер I катег	Рабочее место Набор мебели, автоматизированное рабочее место, набор канцелярских принадлежностей	Телефон междугородной, внутризонавой, городской связью, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	с Служебный автомобиль по вызову

Приложение 2  
к Порядку  
материально-технического  
и организационного обеспечения  
деятельности муниципального  
казенного учреждения «Пассажирский  
транспорт города Южно-Сахалинска»

**НОРМАТИВ  
ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОСНОВНЫМИ СРЕДСТВАМИ  
В НАТУРАЛЬНОМ ПОКАЗАТЕЛЕ**

№ пп	Наименование основных средств	Ед. учета	Количество	Срок эксплуатации	Примечание
<b>I. Вычислительная техника и средства связи</b>					
1.	Телефонные аппараты	шт.	14	5 лет	По 1 шт. на рабочее место
2.	Персональные ЭВМ с лицензированным программным обеспечением	шт.	14	5 лет	по 1 ПВЭМ на рабочее место
3.	Источник бесперебойного питания для ЭВМ	шт.	14	3 года	по 1 ПВЭМ на рабочее место
4.	Принтеры	шт.	4	3 года	Для обеспечения работы на рабочих местах
5.	Копировально-множительные аппараты (МФУ)	шт.	2	5 лет	Для обеспечения работы Учреждения
6.	Телефон-факс	шт.	2	5 лет	Для обеспечения работы Учреждения
7.	Флеш-накопитель	шт.	10	3 года	Для обеспечения работы Учреждения
<b>II. Мебель</b>					
1.	Стол письменный, офисный	шт.	13	7 лет	По 1 шт. на рабочее место, 1 шт.
2.	Стол руководителя (большой)	шт.	1	7 лет	Для обеспечения работы Учреждения
3.	Стул офисный	шт.	6	5 лет	Для обеспечения работы Учреждения

4.	Кресло офисное	шт.	13	5 лет	Для обеспечения работы Учреждения
5.	Кресло руководителя	шт.	1	5 лет	Для обеспечения работы Учреждения
6.	Тумба приставная к столу	шт.	14	7 лет	Для обеспечения работы Учреждения
7.	Шкаф для документов комбинированный	шт.	14	7 лет	Для обеспечения работы Учреждения
8.	Шкаф для одежды, гардероб	шт.	5	7 лет	Рабочие кабинеты
9.	Сейф металлический	шт.	3	25 лет	Рабочие места начальника учреждения, главного бухгалтера и специалиста
<b>III. Прочие основные средства</b>					
1.	Холодильник бытовой	шт.	2	5 лет	Для обеспечения социально-бытовых потребностей работников
2.	Жалюзи (шторы)	шт.	5	5 лет	Рабочие кабинеты
3.	Доска магнитно-маркерная	шт.	2	7 лет	Для работы Учреждения
4.	Часы настенные	шт.	3	5 лет	Рабочие кабинеты
5.	Зеркало	шт.	2	7 лет	Рабочие кабинеты
6.	Настольная лампа	шт.	14	7 лет	Рабочие кабинеты
7.	Калькулятор	шт.	14	5 лет	Рабочие кабинеты по 1 шт. на раб. место
8.	Стремянка	шт.	1	7 лет	Для работы Учреждения
8.	Кондиционер	шт	4	5 лет	Для обеспечения работы Учреждения
9.	Стенд для объявлений	шт	2	7 лет	Для работы Учреждения

Приложение 3  
к Порядку  
материально-технического  
и организационного обеспечения  
деятельности муниципального  
казенного учреждения «Пассажирский транспорт  
города Южно-Сахалинска»

**НОРМАТИВ  
ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ  
НА КАНЦЕЛЯРСКИЕ ТОВАРЫ И РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

N пп.	Наименование	Норматив финансовых затрат на Учреждение (в год)
1.	Канцелярские товары	не более 80,0 тыс. руб.
2.	Расходные материалы для оргтехники<*>	не более 161,0 тыс. руб.
3.	Бумага формата А4, А3, для факса	не более 107,0 тыс. руб.

-----  
Примечание.

<\*> Картридж, тонеры, комплектующие запчасти, фотобарабан для принтера, батарейки пальчиковые, другие аналогичные товары.

Приложение 4  
к Порядку  
материально-технического  
и организационного обеспечения  
деятельности муниципального  
казенного учреждения «Пассажирский  
транспорт города Южно-Сахалинска»

**НОРМАТИВ  
ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ТОВАРАМИ  
В НАТУРАЛЬНОМ И СТОИМОСТНОМ ПОКАЗАТЕЛЕ**

N пп.	Наименование	Единица измерения	Натуральный показатель	Норматив финансовых затрат на Учреждение, тыс. руб. (в год)
----------	--------------	----------------------	---------------------------	---

1.	Бумага туалетная	бобины	250	13,0
2.	Напольный (грязесборный) коврик при входе	шт.	2	2,0
3.	Ведро пластмассовое	шт.	2	1,0
4.	Веник	шт.	2	1,0
5.	Губка для мытья посуды	шт.	10	0,3
6.	Держатель для туалетной бумаги	шт.	2	0,8
7.	Ерш для унитаза	шт.	2	0,4
8.	Замок дверной (врезной)	шт.	5	10,0
9.	Замок навесной	шт.	2	0,5
10.	Корзина для бумаг, мусора	шт.	10	5,0
11.	Лампа электрическая в ассортименте (люминесцентные, энергосберегающие)	шт.	75	15,0
12.	Перчатки резиновые	пар	25	0,5
13.	Перчатки х/б	пар	10	0,5
14.	Розетка электрическая	шт.	5	1,0
15.	Ручка дверная	шт.	10	1,5
16.	Совок для мусора	шт.	2	0,5
17.	Стартер для люминесцентных ламп	шт.	40	6,0
18.	Ткань для влажной уборки (для пола, мебели, окон)	шт.	36	18,0
19.	Тройник электрический	шт.	10	3,0
20.	Удлинитель	шт.	10	3,0
21.	Швабра для мытья пола	шт.	2	2,0
22.	Щетка для пола	шт.	2	2,0

23.	Графин	шт.	2	1,0
24.	Чайный набор	комплект	1	2,0
25.	Синтетические моющие средства	комплект	12	12,0
26.	Полотенца бумажные	упак	200	20,0
				Не более 122,0

Приложение 5  
к Порядку  
материально-технического  
и организационного обеспечения  
деятельности муниципального  
казенного учреждения «Пассажирский  
транспорта города Южно-Сахалинска»

**НОРМАТИВ  
ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ СВЯЗИ В  
НАТУРАЛЬНЫХ И СТОИМОСТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ**

№ пп.	Наименование	Единица измерения	Норматив обеспеченности и финансовых затрат на Учреждение (в год)
1.	Услуги связи <*>	Тыс. рублей	Не более 85,0
2.	Почтовые услуги	Тыс.руб.	Не более 2,0
3.	Предоставление в пользование Интернет канала	Тыс.руб.	Не более 216,0

-----  
Примечание.

<\*> Услуги связи — организация телефонных разговоров, предоставление четырехканального городского телефонного номера, запись телефонных разговоров, междугородние и внутрizonовые звонки, предоставление платной справки

Приложение 6  
к Порядку  
материально-технического  
и организационного обеспечения  
деятельности муниципального  
казенного учреждения «Пассажирский транспорт  
города Южно-Сахалинска»

**НОРМАТИВ  
ОБЕСПЕЧЕННОСТИ СОДЕРЖАНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ИНОГО  
ИМУЩЕСТВА  
В НАТУРАЛЬНОМ И СТОИМОСТНОМ ПОКАЗАТЕЛЕ**

№ пп	Наименование	Единица измерения	Норматив обеспеченности	Нормативы обеспеченности в финансовых затратах на Учреждение (в год)
1.	Техническое обслуживание, ремонт оргтехники, средств связи	услуга	по мере необходимости	Не более 24,0 тыс. руб.
2.	Заправка картриджей	услуга	по мере необходимости	Не более 20,0 тыс. руб.
3.	Сантехнические работы <*>	услуга	по мере необходимости	Не более 100,0 тыс. руб.
4.	Техническое обслуживание, ремонт кондиционеров	услуга	По мере необходимости	Не более 16,0 тыс.руб.
5.	Уборка помещений<***>	услуга	Ежедневно в рабочие дни	Не более 150,0 тыс.руб.

-----  
Примечание.

<\*> Сантехнические работы осуществляются по договорам гражданско-правового характера.

<\*\*\*> Уборка помещений осуществляется по договорам гражданско-правового характера.



Приложение 7 к Порядку  
материально-технического  
и организационного обеспечения  
деятельности муниципального  
казенного учреждения «Пассажирский транспорт  
города Южно-Сахалинска»

**НОРМАТИВ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ  
НА ПРОЧИЕ РАБОТЫ И УСЛУГИ  
В НАТУРАЛЬНЫХ И СТОИМОСТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ**

№ пп	Наименование	Единица измерения	Нормативы обеспеченности	Нормативы обеспеченности в финансовых затратах на Учреждение (в год)
1.	Нотариальные услуги, а также услуги, связанные с оформлением и предоставлением документов в регистрирующие и другие государственные органы	услуга	по мере необходимости	Не более 20,0 тыс. руб.
2.	Приобретение и изготовление печатей и штампов, дубликатов ключей	услуга	по мере необходимости	Не более 20,0 тыс. руб.
3.	Лицензированное сопровождение программы 1С	Услуга	ежегодно	Не более 240,0 тыс. руб.
4.	Составление экспертных заключений, утилизация списанной оргтехники, бытовой техники, ламп	услуга	ежегодно	Не более 5,0 тыс. руб.
5.	Изготовление вывесок табличек, размещение объявлений в печатных изданиях	услуга	по мере необходимости	Не более 10,0 тыс. руб.
6.	Прочие работы и услуги <*>	услуга	по мере необходимости	Не более 50,0 тыс.руб.

-----  
<\*> Прочие работы и услуги включают в себя оплату пени, штрафов, сборов, иных платежей

Приложение 8  
к Порядку  
материально-технического  
и организационного обеспечения  
деятельности муниципального  
казенного учреждения «Пассажирский  
транспорт города  
Южно-Сахалинска»

**НОРМАТИВ  
ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ НА АРЕНДНУЮ ПЛАТУ  
ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВОМ**

N пп.	Наименование	Норматив финансовых затрат на Учреждение (в год)
1.	Арендная плата за пользование нежилых (офисных) помещений	Не более 1200,0 тыс. руб.