

ПРОЕКТ

Утвержден
протоколом
правления АНО «Наш город»
от _____ № _____

**УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«НАШ ГОРОД»**

г. Южно-Сахалинск
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация «Наш город»**, именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией. Создана на основании решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.01.2017 № 690/36-17-5 «О создании автономной некоммерческой организации «Наш город». Учредителем Организации является городской округ «Город Южно-Сахалинск» в лице администрации города Южно-Сахалинска. Функции и полномочия Учредителя Организации от имени администрации города Южно-Сахалинска осуществляются Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

1.1.1. Полное название Организации: Автономная некоммерческая организация «Наш город»

1.1.2. Сокращенное название Организации: АНО «Наш город».

1.2. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль Учредителю.

Учредитель и органы управления Организации не могут использовать имущество Организации в собственных интересах.

1.3. Организация, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.5. Организация может создавать филиалы, другие некоммерческие организации, открывать представительства, вступать в ассоциации и союзы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного Организацией положения о филиале или представительстве Организации. Имущество филиала или представительства Организации учитывается на отдельном балансе филиала или представительства Организации и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства Организации назначаются Директором Организации по согласованию с Правлением и действуют на основании выданной им доверенности.

1.7. Филиалы и представительства Организации осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Место нахождения постоянного действующего исполнительного органа Организации: **693000, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Детская, 1.**

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Организации является: оказание услуг по созданию благоприятной среды проживания и жизнедеятельности населения.

Предметом деятельности данной организации является предоставление содействия в области природообустройства и охраны окружающей среды, для сохранения и восстановления природного и культурного наследия, содействие в обеспечении экологической безопасности, удовлетворения духовных, социальных и иных нематериальных потребностей граждан, содействие в объединении интеллектуального потенциала, материальных и финансовых средств во имя прогресса, физического и духовного здоровья.

Организация самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

2.2. Для достижения уставных целей Организация осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- оказание услуг, связанных с архитектурной деятельностью;
- оказание услуг в области ландшафтной архитектуры, по озеленению городской территории, восстановлению и облагораживанию парков, зеленых зон отдыха;
- оказание услуг по содержанию рекреационных зон;
- оказание услуг по сохранению, изучению и использованию мест, зданий и природных комплексов, имеющих историческое, культурное или образовательное значение;
- благотворительная деятельность по оказанию помощи, связанной с предоставлением социальных услуг;
- оказание услуг по реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов городской территории.

2.3. Помимо видов деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Организация вправе осуществлять:

- а) разработку, издание, тиражирование методических, информационно-аналитических и других материалов (при условии соответствия этой деятельности целям и предмету деятельности Организации);

б) управление правами на приобретенные технологии и результаты интеллектуальной деятельности, включая их усовершенствование и предоставление права использования по лицензионным договорам;

в) издательско-полиграфическую деятельность, подготовку, выпуск, распространение и реализацию печатной и аудиовизуальной продукции, рекламных, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с деятельностью Организации, распространение информации в области проектов, поддержанных Организацией, в Российской Федерации и в иностранных государствах;

г) формирование и ведение баз данных, полученных в ходе осуществления деятельности Организации;

2.4. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана. Такой деятельностью может быть производство товаров и услуг, отвечающих цели создания Организации, а также приобретение имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация занимается на основании лицензии.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным органам (лицам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в статье 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

3.4. Законодательством РФ и учредительными документами Организации могут быть предусмотрены иные обязанности Организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредитель в отношении Организации определяет цели, предмет, виды деятельности Организации, а также дает согласие на участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере.

4.2. Учредитель осуществляет следующие полномочия учредителя Организации:

а) формирует органы управления Организации в соответствии с настоящим Уставом;

б) имеет право получать любую информацию о деятельности Организации;

в) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Учредитель осуществляет контроль деятельности Организации в порядке, определенном законом и указанным в настоящем Уставе.

4.4. Учредитель имеет право:

4.4.1. участвовать в управлении делами Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;

4.4.2. получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;

4.4.3. вносить в Правление предложения, содействовать осуществлению уставной деятельности.

4.5. Учредитель обязан соблюдать Устав Организации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Органами управления Организации являются Правление и Директор Организации.

5.2. Высшим органом управления Организации является Правление Организации.

5.3. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Директор Организации.

6. ПРАВЛЕНИЕ

6.1. В состав Правления входят не более 7-ми человек, с учетом количества представителей Учредителя, в соответствии с Порядком участия представителей городского округа «Город Южно-Сахалинск» в органах управления Организации.

6.2. Состав Правления формируется и утверждается Учредителем.

6.3. К исключительной компетенции Правления относятся:

6.3.1. определение стратегических направлений деятельности Организации;

6.3.2. утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по развитию Организации, в том числе с учетом определения приоритетных программ и направлений деятельности;

6.3.3. утверждение принципов формирования и использования имущества Организации, в том числе принадлежащих ему денежных средств;

- 6.3.4. подготовка предложений о внесении изменений в Устав Организации;
 - 6.3.5. назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий, заключение трудового договора с Директором Организации и определение размера его денежного содержания;
 - 6.3.6. рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Организации, в том числе годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности;
 - 6.3.7. назначение и освобождение от должности членов контрольно-ревизионной комиссии Организации, утверждение положения о контрольно-ревизионной комиссии Организации;
 - 6.3.8. выбор аудитора Организации;
 - 6.3.9. принятие решений об участии Организации в деятельности других юридических лиц, в том числе о наделении представителя Организации полномочиями для участия в работе органов управления этих юридических лиц;
 - 6.3.10. создание филиалов, других некоммерческих организаций, открытие представительств Организации, утверждение устава и положений о них;
 - 6.3.11. утверждение финансового плана деятельности Организации;
 - 6.3.12. одобрение всех совершаемых Организацией сделок (договоров), стоимость которых составляет более 400000 (четырёхсот тысяч) рублей, за исключением трудовых;
 - 6.3.13. изменение Устава, реорганизация и ликвидация Организации;
 - 6.3.14. рассмотрение и согласование ходатайств Учредителя о премировании Директора Организации;
 - 6.3.15. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 6.3.16. утверждение годового бюджета и внесение в него изменений;
 - 6.3.17. определение порядка распоряжения имуществом Организации;
 - 6.3.18. прием новых учредителей.
- 6.4. Члены Правления не могут находиться в его составе более трех лет.
- 6.5. Бывшие члены Правления могут быть назначены в его состав не ранее чем по истечении трехлетнего срока их выбытия из Правления.
- 6.6. Член Правления вправе досрочно выйти из его состава на основании личного заявления. Решение об исключении из состава Правления на основании личного заявления принимается Правлением. Взамен выбывшего в состав Правления выбирается новый член.
- 6.7. В случаях, если член Правления своими действиями нанес существенный материальный ущерб Организации, грубо нарушил Устав либо систематически не исполнял решения Правления, последнее вправе досрочно исключить нарушителя из своего состава с обязательным назначением на его место другого члена.
- 6.8. Решение о назначении новых членов Правления принимается Учредителем.
- 6.9. Правление может помимо перечисленного в пп. 6.3 - 6.3.17 принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью

Организации, не превышая при этом пределов своих полномочий и не нарушая прерогатив других органов Организации.

6.10. Правление собирается на свои заседания не реже одного раза в полгода.

6.11. Заседание Правления правомочно, если в нем участвуют более половины его членов. В заседании имеют право участвовать и другие участники Организации, при этом им не предоставляется право совещательного, не решающего голоса.

6.12. Решение Правления принимается большинством голосов.

6.13. Решение Правления по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимается квалифицированным большинством голосов не менее двух третей от общего числа членов Правления.

6.14. Председатель Правления избирается на три года из числа членов Правления большинством голосов не менее двух третей от общего числа членов Правления и председательствует на заседаниях Правления, руководит его работой и подписывает протоколы заседаний и решения Правления.

6.15. По поручению председателя Правления заседание вправе провести один из членов Правления.

6.16. Председатель Правления формирует повестку заседания и вносит предложения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления.

6.17. По поручению председателя Правления Директор извещает членов Правления о месте, времени и повестке заседания Правления не позднее чем за 15 дней до назначенного дня его проведения.

6.18. Председатель Правления Организации подписывает трудовой договор с директором Организации.

6.19. Совместные с другими органами Организации решения Правления принимаются простым большинством, если иное не определено настоящим Уставом.

6.20. Члены Правления исполняют свои обязанности в качестве таковых на безвозмездной основе.

6.21. Протоколы заседаний Правления, документы, материалы и информация, необходимые для заседания Правления, хранятся по месту нахождения Организации.

7. ДИРЕКТОР

7.1. Исполнительным органом Организации является ее Директор, который назначается Правлением на три года и подотчетен ему.

7.2. Права и обязанности Директора:

7.2.1. организует и контролирует текущую работу Организации, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Правления;

7.2.2. без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в органах государственной власти и местного самоуправления;

7.2.3. осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, российскими, иностранными и международными организациями;

7.2.4. организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;

7.2.5. управляет в соответствии со своими полномочиями имуществом Организации, открывает и закрывает счета в кредитных организациях, осуществляет распоряжение имуществом Организации в пределах бюджета, утвержденного Правлением, в соответствии с принятым Правлением решением;

7.2.6. несет ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

7.2.7. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

7.2.8. утверждает штатное расписание Организации по согласованию с Правлением, принимает на работу и увольняет работников;

7.2.9. заключает все сделки (договоры) с учетом положений пп. 6.3.12 настоящего Устава, выдает доверенности, издает приказы, утверждает иные внутренние нормативные документы;

7.2.10. отвечает за подготовку заседаний Правления;

7.2.11. предоставляет отчетность об использовании средств, поступивших Организации от Учредителей, в том числе в виде субсидии, согласно бюджетному законодательству Российской Федерации, а также в рамках соглашения, заключаемого между Учредителем и Организацией;

7.2.12. решает другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Правления.

7.3. Директор осуществляет свою деятельность на основе срочного трудового договора на срок три года, который заключает с ним Правление в лице своего Председателя.

7.4. Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно по решению Правления с соблюдением действующего трудового законодательства РФ.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Учредитель Организации осуществляет контроль за деятельностью Организации через Правление. Все органы и должностные лица Организации обязаны исполнять требования Правления, направленные на осуществление контроля за деятельностью Организации, в том числе представлять любую информацию и документы, касающиеся деятельности Организации.

8.2. Внутренний финансовый контроль осуществляет контрольно-ревизионная комиссия, которая проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год и представляет в Правление заключение по годовому отчету Организации.

8.3. Контрольно-ревизионная комиссия по запросу вправе требовать от Директора Организации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также объяснения по вопросам деятельности Организации.

8.4. Контрольно-ревизионная комиссия представляет результаты проверок в Правление.

8.5. Для осуществления внешнего контроля за ведением бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации Правление выбирает аудитора Организации.

Аудитор Организации проводит годовой аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации до утверждения годового отчета Правлением.

По решению Правления аудитор проводит внеочередной аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации.

8.6. Контрольно-ревизионная комиссия и аудитор Организации не вправе разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в ходе проведения проверок.

8.7. Организация направляет ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, отчет о своей деятельности Учредителю. Указанный отчет подлежит утверждению на заседании Правления.

8.8. Число членов контрольно-ревизионной комиссии не ограничивается, но не может быть менее трех человек.

8.9. Срок полномочий контрольно-ревизионной комиссии 3 года.

8.10. В состав контрольно-ревизионной комиссии не могут входить Директор и члены Правления.

8.11. В состав контрольно-ревизионной комиссии могут входить работники Организации, а также иные лица из числа работников органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», имеющих специальные познания в сфере контрольно-ревизионной деятельности.

8.12. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение к годовому отчету и балансу и представляет его Правлению. Заключение контрольно-ревизионной комиссии утверждает Правление.

9. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Имущество Организации составляют земельные участки, здания, строения, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, включая ценные бумаги, денежные средства, валютные ценности, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Организации (принадлежащие Организации). В собственности Организации могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями. Организация может использовать имущество и земельные участки, в

целях обеспечения деятельности, в том числе на праве аренды, безвозмездного пользования или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом владеет, пользуется и распоряжается переданным Учредителем имуществом.

9.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- а) поступления от Учредителя;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- д) доходы, получаемые от собственности Организации;
- е) другие не запрещенные законодательством поступления.

9.3. Полученные Организацией средства направляются на цели, определенные настоящим Уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Организации, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам Организации и оплатой услуг экспертов.

9.4. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

9.5. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

Директор Организации подготавливает не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о деятельности Организации и направляет его в Правление, которое утверждает его до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет Организации включает годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность, заключение контрольно-ревизионной комиссии, аудиторское заключение по ведению бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации за отчетный период, годовой отчет об использовании имущества Организации и годовой отчет о результатах финансирования проектов.

Годовой отчет Организации, утвержденный Правлением Организации, направляется Учредителю до 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Правления, причем такое решение должно быть принято квалифицированным большинством голосов, но не менее 2/3 от общего числа членов Правления, в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

11. ОПЛАТА ТРУДА. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация обеспечивает работникам безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Оплата труда работникам Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством, индивидуальными трудовыми договорами, коллективным договором. Иными локальными нормативными актами.

11.3. Работники Организации, включая Директора, подлежат обязательному государственному социальному страхованию, медицинскому страхованию и социальному обеспечению в установленном законном порядке.

11.4. При заключении коллективного договора до его подписания Директор Организации обязан согласовать его содержание с Учредителем.

11.5. Отношения работника и Организации регулируются действующим законодательством о труде.

11.6. Работники несут ответственность за невыполнение своих должностных обязанностей, установленных Директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация может быть реорганизована и ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Правления, согласованному с Учредителем, или по решению суда.

12.2. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.3. Организация хранит документы по месту ее нахождения.

12.4. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Правления. Такое

решение принимается большинством голосов, но не менее 2/3 от общего числа членов Правления.

12.5. Организация вправе преобразоваться в фонд.

12.6. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.7. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном виде правопреемнику Организации.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном виде передаются на хранение в архив городского округа «Город Южно-Сахалинск».

12.8. Правление назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации организации.

12.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

12.10. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация, или на благотворительные цели в соответствии с решением Правления.

12.11. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

12.12. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы и т.п.) передают по описи в архив городского округа «Город Южно-Сахалинск».