



## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

№ \_\_\_\_\_

Принято Городской Думой «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### РЕШЕНИЕ

#### **О внесении изменений в Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», утвержденный решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 30.01.2013 № 748/44-13-4**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

1. Внести в Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», утвержденный решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 30.01.2013 № 748/44-13-4 (далее — Порядок), следующие изменения:

1) в статье 2:

а) пункт 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1) хозяйственное содержание зданий и прилегающих к ним территорий, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям, в том числе приобретение инвентаря и специализированного оборудования; установку, наладку и эксплуатацию источников бесперебойного питания; оплату электроэнергии, коммунальных услуг, услуг связи (телефонной, телеграфной, почтовой, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приобретение марок, конвертов и пр.); технического обслуживания, проведение всех видов ремонта имущества (капитальный ремонт зданий, помещений на основании актов обследования и дефектных ведомостей, текущий ремонт зданий, сооружений, помещений, инвентаря, оборудования и т.д.); охрану помещений (установка, наладка и эксплуатация охранной, пожарной сигнализации, системы контроля доступа, приборов видеонаблюдения); комплексную уборку зданий, помещений, благоустройство территории; аренду нежилых помещений;»;

б) пункт 3 части 1 изложить в следующей редакции:

«3) транспортное обслуживание Учреждения в служебных, хозяйственных целях, в том числе содержание и эксплуатацию автотранспортных средств, технический контроль и поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (топливо, горюче-смазочные материалы, запасные части), приобретение инструментов и принадлежностей для эксплуатации, обслуживания и ремонта транспортных средств, навигационно-информационных систем, регистрирующих и контролирующих устройств, абонентское, техническое обслуживание и ремонт аппаратно-программных навигационных систем, проведение экспертизы транспортных средств, освидетельствование газовых баллонов, прохождение технического осмотра (в том числе технического диагностирования автомобилей), обязательного страхования

гражданской ответственности владельцев транспортных средств, техническое обслуживание, текущий ремонт в соответствии с нормами расхода топлива и смазочных материалов;»;

в) пункт 5 части 1 изложить в следующей редакции:

«5) кадровое обеспечение с учетом квалификационных требований и наличия соответствующего профессионального образования, организацию подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения, в том числе обучения по охране труда, пожарной безопасности, приемам оказания первой помощи пострадавшим, аттестации на соответствующую группу допуска по электробезопасности, обучение в области охраны окружающей среды и экологической безопасности для руководителей и специалистов, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте, обучение рабочих люльки, находящийся на подъемнике (вышке) и другие мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» в области охраны труда;»;

г) пункт 9 части 1 изложить в следующей редакции:

«9) копировально-множительные, переплетные работы;»;

д) пункт 11 части 1 изложить в следующей редакции:

«11) организацию проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, по пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-бытовому обслуживанию и медицинскому обеспечению работников, связанных с реализацией требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Сахалинской области и муниципальных правовых актов городского округа «Город Южно-Сахалинск» в том числе мероприятия по специальной оценке условий труда, производственного контроля, проведение обязательных предварительных, периодических, предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров; приобретение информационных стендов по охране труда, медицинского оборудования и принадлежностей, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств; поверка медицинских приборов.»;

е) часть 1 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) иные мероприятия и прочие расходы (налоги, пошлины и сборы, штрафы, штрафные санкции, пени, иные выплаты, расходы на нотариальные услуги), направленные на обеспечение функционирования органов местного самоуправления и связанные с реализацией требований законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Сахалинской области и муниципальных правовых актов городского округа «Город Южно-Сахалинск». Исполнение обязательств по уплате налогов, пошлин и сборов, штрафов, штрафных санкций, нотариальных услуг, иных выплат, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.»;

2) в приложении 1 к Порядку:

а) части 1,2 изложить в следующей редакции:

«1. Работники (в том числе работники обслуживающего персонала) в зависимости от должностных (функциональных) обязанностей обеспечиваются рабочим местом, возможно создание резервных рабочих мест. Рабочее место каждого работника включает в себя автоматизированное рабочее место, канцелярские и письменные принадлежности, мебель, которая, как правило, состоит из: письменного стола, стула (кресла), тумбы, телефонного аппарата, а также специализированный инвентарь, инструменты и оборудование, необходимые для выполнения должностных обязанностей. Кабинет, в котором находится рабочее место, оснащается платяным, книжным и металлическим шкафами, стульями (креслами) для посетителей, часами, зеркалом, при документально обоснованной необходимости - вентилятором или кондиционером, обогревателем.

Конкретный тип рабочего места и порядок его предоставления, основания и лимиты пользования сетевыми ресурсами и электрической связью определяются соответствующим порядком организации рабочих мест, утвержденным приказом директора Учреждения, на основании представленного заинтересованным лицом документального обоснования такой необходимости с учетом соблюдения ограничений, установленных в Таблице настоящего Приложения.

2. Кабинет и (или) рабочее место допускается оснащать иными устройствами и оборудованием, не указанными в части 1 приложения 1 к настоящему Порядку, в том числе элементами декора и комнатными растениями. При служебной необходимости в зависимости от функциональных обязанностей сотрудника по приказу директора Учреждения для организации рабочего места могут быть приобретены: диктофон, ламинатор, брошюратор, уничтожитель бумаг, фотокамера, доска демонстрационная, кофеварка, чайник, поттер, диспенсер, множительная техника, инвентарь, инструменты специализированное оборудование, необходимые для выполнения служебных обязанностей, и другое оборудование и программное обеспечение. Решение о конкретном составе рабочего места и объемах его оснащения принимается директором путем издания приказа на основании представленного заинтересованным лицом документального обоснования такой необходимости с учетом соблюдения ограничений, установленных в Таблице настоящего Приложения.»;

б) в части 4 исключить символы «№1»;

в) Таблицу изложить в следующей редакции (приложение);

г) Таблицу дополнить Примечанием следующего содержания:

«<\*> Расходы Учреждения при исполнении возложенной на него функции по транспортному обеспечению Учреждения, мэра города Южно-Сахалинска, сотрудников (работников) аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Южно-Сахалинска и отраслевым (функциональным) органам администрации города Южно-Сахалинска на услуги организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, не должны превышать 3 200 000 рублей в год.

<\*> К иным должностям относятся прочие должности работников Учреждения, не указанные в Таблице, в соответствии с наименованиями должностей, установленными штатным расписанием Учреждения, в том числе должности обслуживающего персонала. Конкретный состав рабочего места для обслуживающего персонала также определяется в соответствии с порядком организации рабочих мест, установленным в части 1 приложения 1 к настоящему Порядку.»;

д) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Материальное обеспечение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-бытовому обслуживанию и медицинскому обеспечению работников осуществляется за счет средств Учреждения на основании государственных норм и требований, утвержденных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области в области охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников.»;

е) дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Решение об организации рабочих мест в арендованных нежилых помещениях и объеме и стоимости аренды занимаемых площадей принимается директором путем издания приказа в соответствии с порядком финансирования расходов и организации обеспечения нежилыми помещениями для формирования рабочих мест, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Площадь помещений подбирается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, определяющими строительные нормы и правила для

общественных зданий административного назначения, а также с учетом специфики деятельности структурного подразделения Учреждения.».

2. Финансирование расходов, возникающих в 2021 году в связи с принятием настоящего решения, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов по главному распорядителю бюджетных средств - Администрации города Южно-Сахалинска для МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

3. Вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Южно-Сахалинск сегодня».

Мэр  
города Южно-Сахалинска

С.А.Надсадин

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г