

Порядок
материально-технического и организационного обеспечения деятельности
муниципального казенного учреждения «Управление делами Городской Думы города
Южно-Сахалинска»

Статья 1. Общие положения

1. Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 6, 69.1, 70, 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 59 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Настоящий Порядок определяет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска» (далее - Учреждение) и является расходными обязательствами городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Учреждения предназначено для осуществления его функционирования в целях решения задач и выполнения функций, определенных Уставом Учреждения.

Статья 2. Материально-техническое
и организационное обеспечение

1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Учреждения - это осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1) хозяйственное содержание зданий и прилегающих к ним территорий, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям; установку, наладку и эксплуатацию источников бесперебойного питания; оплату электроэнергии, коммунальных услуг, услуг связи (телефонной, телеграфной, почтовой, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приобретение марок, конвертов и пр.); технического обслуживания, проведение всех видов ремонта имущества (капитальный ремонт зданий, помещений на основании актов обследования и дефектных ведомостей, текущий ремонт зданий, сооружений, помещений, инвентаря, оборудования и т.д.); охрану помещений (установка, наладка и эксплуатация охранной, пожарной сигнализации, системы контроля доступа, приборов видеонаблюдения); благоустройство территории;

2) организацию и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями и расходными материалами, средствами связи.

3) транспортное обслуживание Учреждения в служебных, хозяйственных целях, в том числе содержание и эксплуатацию автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (топливо, горюче-смазочные материалы, запасные части), прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, текущий ремонт в соответствии с нормами расхода топлива и смазочных материалов на основании путевых листов, а в случае осуществления ремонтов, на основании дефектных ведомостей, страхование и др.

4) обеспечение программно-техническими комплексами, предназначенными для автоматизации деятельности (далее - автоматизированное рабочее место), в том числе компьютерной и оргтехники, средствами телекоммуникационной связи, программным и информационным обеспечением, комплектующими и расходными материалами, а также организацию их бесперебойной работы;

5) кадровое обеспечение с учетом квалификационных требований и наличия соответствующего профессионального образования, организацию подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения;

6) организацию и ведение бюджетного учета и отчетности;

7) архивное обеспечение;

8) организацию делопроизводства, документальное обеспечение;

9) копировально-множительные работы;

10) приобретение и изготовление бланочной продукции (бланки учетной и отчетной бухгалтерской документации в казенных учреждениях), проведение подписки на периодические издания и литературу по мере потребности;

11) организацию мероприятий по охране труда, в том числе обеспечение работников соответствующих должностей Учреждения средствами индивидуальной защиты;

12) оплата услуг, связанных с публикацией и размещением официальной информации, сюжетов, репортажей о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации;

13) содержание административно-управленческого персонала и обслуживающего персонала.

2. Помещения, транспорт и другое имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

3. Нормативы материально-технического и организационного обеспечения деятельности Учреждения устанавливаются в Приложении 1 к настоящему Порядку (прилагается).

4. Нормы обеспечения работников Учреждения средствами индивидуальной защиты устанавливаются в Приложении 2 к настоящему Порядку (прилагается).

Статья 3. Штатная численность и денежное содержание работников Учреждения

1. Деятельность Учреждения организуют административно-управленческий персонал и обслуживающий персонал (далее - работники).

2. Штатное расписание МКУ «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска» утверждается руководителем Учреждения.

3. Численность работников административно-управленческого персонала определяется руководителем Учреждения, исходя из целей и предмета деятельности Учреждения, в пределах бюджетных средств, предусмотренных на его содержание в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год, а также с учетом требований Положения о помощнике депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска, утверждаемого решением Городской Думы, и подлежит согласованию с председателем Городской Думы города Южно-Сахалинска.

4. Численность работников обслуживающего персонала Учреждения определяется в

соответствии с нормативами, установленными в части 5 настоящего Порядка.

5. Штатная численность обслуживающего персонала, являющегося рабочими общепрофессиональными профессиями, исчисляется исходя из следующих расчетных показателей:

1) штатная численность по должности «водитель» исчисляется исходя из лимитов легкового автотранспорта и иных нормативов, установленных для Городской Думы Южно-Сахалинска в Порядке материально-технического и организационного обеспечения органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» и для Учреждения, установленных в настоящем Порядке;

2) штатная численность по должности «уборщик служебных помещений» исчисляется исходя из 320 кв. м убираемой площади на 1 единицу;

3) штатная численность по должности «контролёр контрольно-пропускного пункта» исчисляется из расчета посменного графика работы, установленного приказом директора Учреждения, и количества административных зданий, помещений, в которых осуществляется контрольно-пропускной режим;

4) штатная численность по должности «слесарь-ремонтник» исчисляется исходя из количества обслуживаемого автотранспорта, установленного для Городской Думы города Южно-Сахалинска в Порядке материально-технического и организационного обеспечения органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» и установленного для Учреждения в настоящем Порядке, из расчета 1 единица на 15 автотранспортных средств;

5) штатная численность по должности «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий» исчисляется исходя из обслуживания 500 кв. м административных зданий, помещений на одну ставку;

6) ставки механика, диспетчера вводятся из расчета обслуживания 25 автомобилей на одну ставку;

7) ставка фельдшера вводится из расчета обслуживания 50 автомобилей на одну ставку;

8) ставки заведующего хозяйством, слесаря-сантехника, дворника исходя из 1 ставки на одно административное здание.

6. Оплата труда работников МКУ осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска», утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска.

Статья 4. Обеспечение горюче-смазочными материалами

1. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на транспортные средства предназначены для расчетов нормативного значения расхода топлива и смазочных материалов по месту потребления, для ведения статистической и оперативной отчетности, планирования потребности Учреждения в обеспечении топливом и смазочными материалами.

2. При нормировании расхода топлива и смазочных материалов различают базовое значение расхода топлива и смазочных материалов, которое определяется для каждой модели, марки или модификации транспортного средства в качестве общепринятой нормы, и расчетное нормативное значение расхода топлива и смазочных материалов, учитывающее надбавки к базовому значению расхода топлива и смазочных материалов на условиях эксплуатации транспортного средства.

3. Базовое значение расхода топлива и смазочных материалов для транспортных средств устанавливается в соответствии с нормами, утвержденными нормативными актами Министерства транспорта Российской Федерации.

4. Настоящим Порядком устанавливаются следующие надбавки к базовому значению (нормативу) расхода топлива на условиях эксплуатации транспортного средства:

1) эксплуатация транспортного средства в зимнее время - 12%, период действия надбавки устанавливается нормативным правовым актом Сахалинской области;

2) эксплуатация транспортного средства с работающим кондиционером - 7%;

3) эксплуатация транспортного средства более 8 лет с общим пробегом более 150 тысяч километров - 10%;

4) эксплуатация транспортного средства в чрезвычайных климатических и тяжелых дорожных условиях в период сезонной распутицы, снежных заносов, при сильном снегопаде и гололедице, наводнениях и других стихийных бедствиях для дорог I, II, III категорий, при условии наличия документа уполномоченной службы о перечисленных чрезвычайных и стихийных бедствиях - 30%;

5) эксплуатация транспортного средства в зимнее или холодное (при среднесуточной температуре ниже +5°C) время года на стоянках при необходимости пуска и прогрева автомобилей и автобусов, а также на стоянках в ожидании пассажиров (в том числе при перевозке детей) устанавливается нормативный расход топлива из расчета за один час стоянки (простоя) с работающим двигателем до 10% от базовой нормы;

6) на внутригаражные разезды и технические надобности (технические осмотры, регулировочные работы, приработка деталей двигателей и других агрегатов автомобилей после ремонта и т.п.) увеличивать нормативный расход топлива до 1% от общего количества, потребляемого данным учреждением;

7) для марок и модификаций автомобилей, не имеющих существенных конструктивных изменений по сравнению с базовой моделью (с одинаковыми техническими характеристиками двигателя, коробки передач, главной передачи, шин, колесной формулы, кузова) и не отличающихся от базовой модели собственной массой, устанавливать базовую норму расхода топлива в тех же размерах, что и для базовой модели;

8) работа при обкатке новых автомобилей и вышедших из капитального ремонта - до 10%; конкретный размер надбавки к базовому расходу для каждого автомобиля допускается на основании приказа главного распорядителя бюджетных средств;

9) эксплуатация транспортного средства в населенных пунктах с населением от 100 до 250 тысяч человек - 10%;

10) эксплуатация транспортного средства более 5 лет с общим пробегом более 100 тысяч километров - 5%.

Вышеуказанные размеры условий эксплуатации транспортных средств применяются для расчета нормативного значения расхода топлив.

5. Нормы расхода смазочных материалов увеличиваются до 20% для автомобилей после капитального ремонта и находящихся в эксплуатации более пяти лет.

6. Конкретный размер нормы расхода топлива и смазочных материалов по каждому автотранспортному средству устанавливается приказом директора Учреждения.

Статья 5. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение

1. Планирование расходов на осуществление мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению Учреждения, указанных в статье 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» и нормативами расходов, установленными в настоящем Порядке.

2. Финансирование расходов на материально-техническое обеспечение и организационное обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета

городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с утвержденной бюджетной сметой в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Учреждения предусматриваются в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» главному распорядителю бюджетных средств - Городской Думе города Южно-Сахалинска, в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.