

Порядок
организации и проведения открытого голосования
по общественным территориям городского округа «Город Южно-Сахалинск»,
проводимого в 2018 году

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения открытого голосования по общественным территориям городского округа «Город Южно-Сахалинск», проводимого в 2018 году (далее-Порядок) разработан на основании государственной программы Сахалинской области «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.10.2017 № 501.

2. Порядок регулирует механизм организации и проведения процедуры голосования по общественным территориям городского округа «Город Южно-Сахалинск, проводимого в 2018 году.

3. Общественная территория - территория муниципального образования, которая постоянно доступна для общего пользования, в том числе площадь, набережная, пешеходная зона, парковка, сквер, парк и иная территория муниципального образования, используемая населением муниципального образования бесплатно в различных целях (для общения, отдыха, занятия спортом и т.п.).

Статья 2. Организация процедуры голосования

1. Голосование по общественным территориям городского округа «Город Южно-Сахалинск», предусмотренным к благоустройству муниципальной программой «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2017 № 3612» (далее – «голосование по общественным территориям»), проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 2018 году.

2. Голосование по общественным территориям проводится в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска на основании принятого решения Комиссии по проведению общественного обсуждения, осуществлению контроля и координации реализации мероприятий «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.08.2014 № 1623-па, «Приоритетный проект «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрацией города Южно-Сахалинска от 29.12.2017 № 3612», утвержденной постановлением администрацией города Южно-Сахалинска от 29.03.2017 № 895 (далее–общественная муниципальная комиссия).

Состав, полномочия и порядок работы общественной муниципальной комиссии, утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска. В состав общественной муниципальной комиссии входят депутаты Городской Думы города Южно-Сахалинска не более 3-х человек.

3. В постановлении администрации города Южно-Сахалинска о проведении голосования по общественным территориям устанавливаются следующие сведения:

- 1) дата и время проведения голосования;
- 2) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);
- 3) перечень общественных территорий, представленных на голосование, дизайн-проекты общественных территорий, за которые будет осуществляться голосование на каждой территориальной счетной комиссии;
- 4) порядок определения победителя по итогам голосования;
- 5) адрес общественной муниципальной комиссии, и срок окончания приёма предложений политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан по формированию территориальной счетной комиссии;
- 6) адреса территориальных счетных комиссий, границы территорий, на которых будет осуществляться голосование;
- 7) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

4. Постановление администрации города Южно-Сахалинска о проведении голосования по общественным территориям подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска и опубликованию в газете «Южно-Сахалинск сегодня» не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня его проведения.

5. Проведение голосования по общественным территориям организует и обеспечивает общественная муниципальная комиссия.

Общественная муниципальная комиссия:

- 1) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования по общественным территориям (бюллетени печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке) (Приложение 1);
- 2) формирует территориальные счетные комиссии и обустривает территориальные счетные участки;
- 3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;
- 4) осуществляет иные полномочия, определенные постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

6. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

1) Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов общественных территорий, по которым проводится голосование.

2) Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной муниципальной комиссией и должен быть не менее 3-х членов комиссии.

3) В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

4) Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

7. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования по общественным территориям, общественная муниципальная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

8. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную муниципальную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме

за подписью председателя общественной муниципальной комиссии.

Статья 3. Проведение процедуры голосования

1. Голосование по общественным территориям проводится путем открытого голосования.

1) Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее – список).

2) В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста и имеющие место жительства на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск (далее – участник голосования). В списке указывается фамилия, имя и отчество участника голосования, серия и номер паспорта или реквизиты документа, заменяющего паспорт гражданина (далее-иной документ) участника голосования.

3) В списке предусматриваются, в том числе:

а) графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;

б) графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования по общественным территориям подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

4) Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования по общественным территориям имеет один голос.

5) Участник голосования имеет право голосовать за один проект общественной территории.

6) Голосование по общественным территориям является рейтинговым.

2. Голосование проводится на территориальных счетных участках.

1) Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

2) Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня.

3) Участник голосования ставит любой знак в квадрате напротив общественной территории, за которую он собирается голосовать.

4) После заполнения бюллетеня участник голосования отдает заполненный бюллетень члену счетной комиссии, у которого он получил указанный бюллетень.

5) По окончании голосования все заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней.

3. По истечении времени голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования открыто и гласно.

4. При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

5. Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок

при подсчете голосов.

6. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене, такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетенях, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

7. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

8. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке.

1) Данные голосования фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии (Приложение 2).

2) Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

3) Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную муниципальную комиссию.

9. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе общественной муниципальной комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании) указываются:

1) число граждан, принявших участие в голосовании;

2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;

3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

10. Установление итогов голосования по общественным территориям производится общественной муниципальной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий, и оформляется итоговым протоколом общественной муниципальной комиссии (Приложение 3).

Установление итогов голосования общественной муниципальной комиссией производится не позднее, чем через 3 дня со дня проведения голосования.

11. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель общественной муниципальной комиссии представляет мэру города Южно-Сахалинска итоговый протокол результатов голосования.

12. Итоговый протокол муниципальной счетной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной муниципальной комиссии и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной муниципальной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым.

13. Сведения об итогах голосования подлежат размещению на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска и в газете «Южно-Сахалинск сегодня» не позднее 10 дней после подведения итогов голосования.

14. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в администрации города Южно-Сахалинска, а затем уничтожаются. Списки граждан, принявших участие в голосовании, хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключая доступ к ним посторонних лиц.