

**Порядок
расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – городской округ).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) Инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского округа в целях реализации конкретных инициативных проектов;

2) Главный администратор бюджетных средств - отраслевой (функциональный) орган администрации города Южно-Сахалинска или муниципальное казенное учреждение, в чьей компетенции находится реализация инициативного проекта.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в каких они определены решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.07.2021 № 664/29-21-6 «О Порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Статья 2. Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа

1. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа в сумме, которая была перечислена указанными лицами (в том числе организациями), в бюджет городского округа.

2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа.

В таком случае, сумма инициативного платежа, подлежащего возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа, рассчитывается по следующей формуле:

$$D = (A / B) \times (B - C),$$

где:

D - сумма инициативного платежа, подлежащего возврату лицу (в том числе организации), осуществившему его перечисление в бюджет городского округа;

А - сумма инициативного платежа, внесенного лицом (в том числе организацией), осуществившим его перечисление в бюджет городского округа;

В – предполагаемая стоимость инициативного проекта;

С - общая сумма средств, фактически направленных на реализацию инициативного проекта.

3. Решение о возврате и сумме возврата инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа, подготавливается главным администратором бюджетных средств, осуществляющим расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа, в виде распоряжения администрации города Южно-Сахалинска (далее – распоряжение) в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации города Южно-Сахалинска о невозможности реализации инициативного проекта либо со дня окончания его реализации.

4. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения главный администратор бюджетных средств должен письменно в свободной форме уведомить лиц (в том числе организации), осуществивших перечисление инициативных платежей в бюджет городского округа, о вступлении в силу распоряжения и об их праве в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления подать заявление в уполномоченный орган администрации города Южно-Сахалинска (далее – уполномоченный орган) о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату.

5. Заявление в уполномоченный орган о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, должно содержать следующие сведения:

1) для юридических лиц: реквизиты уведомления о возврате инициативного платежа, наименование инициативного проекта, наименование заявителя, юридический адрес, идентификационный номер налогоплательщика, причина возврата денежных средств из бюджета городского округа, сумма, подлежащая возврату (цифрами и прописью), банковские реквизиты для перечисления средств, контактный номер телефона, адрес электронной почты, копия платежного документа, подтверждающая внесение инициативного платежа;

2) для физических лиц: реквизиты уведомления о возврате инициативного платежа, наименование инициативного проекта, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, причина возврата денежных средств из бюджета городского округа, сумма, подлежащая возврату (цифрами и прописью), банковские реквизиты для перечисления средств, контактный номер телефона, адрес электронной почты, копия платежного документа, подтверждающая внесение инициативного платежа.

6. Возврат инициативных платежей лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа, главный администратор бюджетных средств должен произвести в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления в уполномоченный орган.

7. Контроль за возвратом неиспользованных сумм инициативных платежей осуществляет главный администратор бюджетных средств.