

Приложение
к решению Городской Думы
города Южно-Сахалинска
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации города Южно-Сахалинска
на военное время

Настоящее Положение устанавливает правовые основы деятельности администрации города Южно-Сахалинска (далее - администрация города) как исполнительно-распорядительного органа городского округа «Город Южно-Сахалинск», определяет статус, структуру и полномочия этого органа, полномочия мэра города Южно-Сахалинска, ответственность и иные вопросы деятельности администрации города на военное время.

Статья 1. Общие положения

1. Администрация города является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», наделенным Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Сахалинской области.

2. Деятельность администрации города основывается на принципах гласности и открытости с учетом применения мер, устанавливаемых при введении военного положения. Гласность в работе администрации города обеспечивается посредством доведения до населения города своевременной и достоверной информации о решении вопросов местного значения, об осуществлении государственных полномочий, а также о мероприятиях и событиях, затрагивающих интересы жителей города в соответствии с Положением об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Администрация города в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и должностных лиц, обеспечивающих режим военного положения, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска (далее - Городская Дума), постановлениями и распоряжениями администрации города в период мобилизации и в военное время и настоящим Положением.

4. Администрация города осуществляет исполнительно-распорядительные функции по эффективному решению вопросов местного значения в интересах населения города,

решению задач социально-экономического развития города, исполнению законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Сахалинской области, муниципальных правовых актов города Южно-Сахалинска, осуществляет координацию и связь между органами государственной власти и местного самоуправления в пределах своей компетенции.

5. Администрация города обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением и действует на основании общих положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

6. Администрация города имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать с изображением Герба городского округа «Город Южно-Сахалинск», необходимые для своей деятельности печати, бланки и штампы со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, заключать любые сделки гражданско-правового характера в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством, законами Сахалинской области и Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск».

7. Полное наименование - администрация города Южно-Сахалинска.

8. Место нахождения администрации города: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173.

Статья 2. Структура и организационные основы деятельности

1. Администрация города формируется мэром города в соответствии с федеральными законами, законами Сахалинской области и Уставом города.

Возглавляет администрацию города - мэр городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее по тексту — мэр города). Мэр города руководит администрацией города Южно-Сахалинска на принципах единоначалия в пределах полномочий, определенных Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Структура администрации города Южно-Сахалинска утверждается Городской Думой по представлению мэра города.

3. В структуру администрации города входят:

- 1) мэр города;
- 2) первый вице-мэр (первые вице-мэры) города;
- 3) вице-мэры города;
- 4) аппарат администрации города;
- 5) отраслевые (функциональные) органы администрации города.

Штатное расписание аппарата администрации города утверждается распоряжением администрации города, а штатное расписание отраслевого (функционального) органа администрации города утверждается руководителем соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации города.

4. Первый вице-мэр (первые вице-мэры) города и вице-мэры города назначаются и освобождаются от должности мэром города. Должности первого вице-мэра (первых вице-мэров) и вице-мэров города вводятся в целях обеспечения руководства жизнедеятельностью города и решения социальных вопросов. Распределение обязанностей между первым вице-мэром (первыми вице-мэрами) и вице-мэрами города,

их полномочия устанавливаются распоряжениями администрации города на военное время.

5. С должностными лицами администрации города (первым вице-мэром (первыми вице-мэрами), вице-мэрами города и помощниками мэра города) заключается срочный трудовой договор на срок полномочий мэра города.

6. В аппарат администрации города входят структурные подразделения, не обладающие правами юридического лица, а также отдельные специалисты, находящиеся в прямом подчинении у мэра города.

Функции и направления деятельности структурных подразделений аппарата администрации города устанавливаются положениями о них, утверждаемыми распоряжениями администрации города. Должностные обязанности специалистов, находящихся в прямом подчинении у мэра города, определяются должностной инструкцией, утверждаемой мэром города.

7. Решение о создании отраслевых (функциональных) органов администрации города, обладающих правами юридического лица, принимается Городской Думой по представлению мэра города. Функции и направления деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации города, обладающих правами юридического лица, определяются положениями об указанных органах, утверждаемыми Городской Думой.

8. Отраслевые (функциональные) органы администрации города создаются в виде департаментов. Структурные подразделения аппарата администрации города создаются в форме департаментов или отделов. В состав департамента могут входить отделы или отделы и специалисты. Численность муниципальных служащих департамента должна составлять девять и более человек, численность муниципальных служащих в отделе - четыре и более человек.

Наименование структурного подразделения аппарата администрации города и отраслевого (функционального) органа администрации города должно содержать указание на его вид, отраслевую или функциональную принадлежность.

Численность структурных подразделений аппарата администрации города и отраслевых (функциональных) органов администрации города устанавливается распоряжением администрации города в зависимости от сферы деятельности, специфики выполняемых функций и полномочий, количества выполняемых вопросов местного значения и (или) переданных государственных полномочий.

Предельный норматив общей численности администрации города может изменяться по сравнению с нормативом мирного времени в зависимости от задач, стоящих перед администрацией на военное время.

9. Руководители структурных подразделений аппарата администрации города, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации города назначаются и освобождаются от должности мэром города.

10. Должностные инструкции для сотрудников структурных подразделений аппарата администрации города разрабатываются руководителем соответствующего подразделения и утверждаются первым вице-мэром или вице-мэром города в соответствии с распределением обязанностей.

11. Должностные инструкции руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города утверждаются первым вице-мэром или вице-мэром города в соответствии с распределением обязанностей.

12. Должностные инструкции для сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации города утверждаются руководителем указанных органов.

13. При администрации города в порядке, установленном действующим законодательством, могут создаваться коллегиальные, консультативные, контрольные и иные органы (коллегии, комиссии, советы, комитеты, штабы и др.). Цели, задачи, порядок формирования, полномочия, состав и организация работы вышеуказанных органов определяются положениями о них, утверждаемыми постановлениями администрации города.

14. Структура администрации города разрабатывается мэром города и утверждается Городской Думой. Проект решения об утверждении структуры администрации города представляется на рассмотрение Городской Думе до утверждения бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год.

15. В структуре администрации города, утверждаемой решением Городской Думы, указывается численность каждого отраслевого (функционального) органа администрации города и общая численность аппарата администрации города. Структура администрации города представляется в графическом изображении, которое включает в себя наименования отдельных специалистов, находящихся в прямом подчинении у мэра города, структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города, и определяет руководство и (или) кураторство первого вице-мэра (первых вице-мэров) и вице-мэров города.

16. Основные правила организации деятельности администрации города определяются Регламентом администрации города, который утверждается распоряжением администрации города.

17. Администрация города осуществляет свою деятельность на основе планов работы, утвержденных распоряжением администрации города.

18. Порядок планирования, подготовки и внесения проектов правовых актов в Городскую Думу определяется Регламентом администрации города и Регламентом Городской Думы.

Статья 3. Полномочия администрации города в военное время

1. К компетенции администрации города в военное время относится:

1) обеспечение исполнения федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и должностных лиц, обеспечивающих режим военного положения в период действия военного положения, нормативных правовых актов Правительства Сахалинской области в период мобилизации и в военное время.

2) проведение, во взаимодействии с органами исполнительной власти Сахалинской области мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов;

3) проведение мероприятий по переводу экономики городского округа «Город Южно-Сахалинск» на работу в условиях военного времени;

4) заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизации городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

5) в случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), принятие мер по передаче этих заданий (заказов) другим организациям;

6) оказание содействия военному комиссариату города Южно-Сахалинск при объявлении мобилизации, включая:

а) организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставки техники на сборные пункты или в воинские части, предоставление зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств в соответствии с планом мобилизации;

б) организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, входящих в состав аппарата усиления военного комиссариата города Южно-Сахалинск;

7) оказание содействия органам государственной власти и органам военного управления в обеспечении режима военного положения в соответствии с действующим законодательством;

8) исполнение собственных полномочий по решению вопросов местного значения городского округа в соответствии с федеральными законами, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», нормативными правовыми актами Городской Думы и постановлениями и распоряжениями администрации города;

9) исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Сахалинской области;

10) разработка и организация реализации утвержденной Городской Думой стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

11) разработка проекта местного бюджета и иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения городского округа;

12) исполнение местного бюджета;

13) контроль за использованием территорий и инфраструктуры города;

14) управление муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством;

15) разработка муниципальных программ и порядка их формирования и реализации;

16) разработка ведомственных целевых программ и порядка их утверждения и реализации;

17) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

18) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов;

19) осуществление защиты прав потребителей на территории городского округа;

20) осуществление изъятия жилых, нежилых помещений, объектов недвижимости путем выкупа в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд;

21) принятие порядка формирования и полномочий попечительских (наблюдательных) советов по вопросам похоронного дела и принятие иных муниципальных правовых актов, связанных с реализацией полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;

22) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

23) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

24) предоставление за счет средств бюджета городского округа (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право, с принятием соответствующих порядков;

25) управление муниципальным долгом городского округа;

26) осуществление муниципальных заимствований от имени городского округа;

27) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

28) ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

29) определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;

30) осуществление полномочий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

31) признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма;

32) проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;

33) утверждение краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта;

34) принятие решения о формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов на счете регионального оператора;

35) созыв общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе владельца специального счета или об изменении способа формирования фонда капитального ремонта;

36) установление размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений, за исключением муниципального казенного учреждения, учредителем которого является Городская Дума;

37) осуществление реквизиции имущества и земельных участков.

2. Администрация города реализует следующие отдельные государственные полномочия, переданные федеральными законами и законами Сахалинской области:

1) по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий;

2) по начислению и выплате процентной надбавки к заработной плате молодежи, работающей в организациях, финансируемых из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

3) по созданию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этой комиссии;

4) в сфере образования по:

а) выплате надбавки к заработной плате работникам, имеющим почетное звание «Заслуженный педагог Сахалинской области»;

б) дополнительной оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, имеющих государственные награды Российской Федерации;

в) выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

г) организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

д) обеспечению воспитания и обучения детей-инвалидов в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

5) по начислению и выплате ежемесячной дополнительной оплаты труда творческим работникам и специалистам муниципальных организаций культуры, искусства, полиграфии, печати, радио и телевидения, органов управления культурой, получившим почетное звание «Заслуженный работник культуры Сахалинской области»;

б) по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

7) по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

8) по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, проживающим в городе и работающим в сельской местности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

9) по обеспечению питанием, за исключением обеспечения молоком, обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в муниципальных образовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск», реализующих соответствующие образовательные программы;

10) по обеспечению питанием, за исключением обеспечения молоком, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области и обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в

муниципальных образовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск», реализующих соответствующие образовательные программы;

11) по обеспечению двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск» (без нахождения на полном государственном обеспечении и проживания в указанных организациях);

12) по осуществлению денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому;

13) по обеспечению молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, которые до 1 января 2016 года имели тип специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, и обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях для детей, нуждающихся в длительном лечении;

14) по обеспечению на дому лежачих инвалидов и инвалидов-колясочников книжным фондом, газетами и журналами, а также по приобретению передвижного документного фонда;

15) по опеке и попечительству;

16) по оказанию социальной поддержки в виде выплат денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату жилого помещения (оплату за пользование жилым помещением (за наем) и оплату за содержание и ремонт жилого помещения), отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений и проживающим с ними членам их семей;

17) по содействию в создании временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время.

3. Администрация города является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4. Администрация города осуществляет следующие виды муниципального контроля:

1) муниципальный жилищный контроль;

2) муниципальный земельный контроль;

3) муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

4) муниципальный лесной контроль;

5) муниципальный контроль на территории особой экономической зоны;

- 6) муниципальный финансовый контроль;
- 7) муниципальный контроль в области торговой деятельности;
- 8) муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;
- 9) муниципальный контроль в области обеспечения санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов;
- 10) муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденных решением Городской Думы от 24.06.2015 № 177/12-15-5, и муниципальных нормативных правовых актов, обязательных к применению при благоустройстве территории городского округа.

5. Администрация города определяет структурные подразделения аппарата и отраслевые (функциональные) органы администрации города, уполномоченные на осуществление муниципального контроля на территории городского округа в соответствующих сферах деятельности.

Установление организационной структуры, полномочий, функций и порядка деятельности, а также определение перечня должностных лиц уполномоченных структурных подразделений аппарата администрации города и их полномочия определяются распоряжениями администрации города, а уполномоченных отраслевых (функциональных) органов администрации города определяются решениями Городской Думы.

6. Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента контроля в сфере закупок и финансов является органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий.

7. Администрация города Южно-Сахалинска осуществляет внутренний финансовый контроль, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента централизованных закупок является органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в пределах своих полномочий.

9. Администрация города обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Сахалинской области и Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Статья 4. Взаимодействие администрации города с органами государственной власти, органами военного управления, органами местного самоуправления других муниципальных образований и Городской Думой города Южно-Сахалинска в военное время

1. Администрация города взаимодействует с органами государственной власти при решении вопросов местного значения, реализации отдельных государственных полномочий и при оказании содействия в обеспечении режима военного положения.

2. Администрация города взаимодействует с органами военного управления при оказании содействия при объявлении мобилизации, в военное время и при обеспечении режима военного положения.

3. Взаимоотношения администрации города и Городской Думы строятся на основе:

- 1) сотрудничества в целях всестороннего социально-экономического развития города Южно-Сахалинска;
 - 2) самостоятельности и ответственности по предметам ведения и полномочий в соответствии с действующим законодательством;
 - 3) наличия собственной компетенции;
 - 4) проведения рабочих встреч с депутатами Городской Думы («Час администрации»).
4. Взаимодействие администрации города с иными муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с Порядком участия городского округа «Город Южно-Сахалинск» в организациях межмуниципального сотрудничества, утвержденным решением Городской Думы.

Статья 5. Ответственность администрации города

1. Администрация города несет ответственность перед жителями города, государством, физическими и юридическими лицами за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на нее задач, функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством.
2. Ущерб, причиненный предприятиям, учреждениям, организациям, общественным объединениям, иным общественным формированиям, гражданам, наступивший в результате неправомерных действий администрации города, возмещается в соответствии с действующим законодательством.
3. Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) администрации города либо должностных лиц администрации города, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта администрации города, подлежит возмещению в соответствии с положениями главы 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 6. Обеспечение деятельности администрации города

1. Финансирование администрации города осуществляется в пределах средств, предусмотренных администрации города бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год в соответствии с бюджетной сметой администрации города Южно-Сахалинска.
2. Организационное, кадровое, информационное, правовое, документационное обеспечение осуществляется администрацией города самостоятельно.

Статья 7. Муниципальная служба в администрации города

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск» и иными муниципальными правовыми актами.
2. Муниципальному служащему на время исполнения полномочий выдается удостоверение.

Статья 8. Заключительные положения

1. Реорганизация и ликвидация администрации города осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.