

Приложение
к решению Городской Думы
города Южно-Сахалинска
от 23.12.2020 № 446/21-20-6

Положение о Департаменте дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска

Статья 1. Общие положения

1. Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Южно-Сахалинска (далее — Администрация города), осуществляющим полномочия Администрации города в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - городской округ) и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», организации дорожного движения, а также организации благоустройства и мероприятий по охране окружающей среды на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальными правовыми актами городского округа, а также настоящим Положением.

3. Деятельность Департамента курирует вице-мэр города Южно-Сахалинска в соответствии с распоряжением администрации города.

4. Департамент взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, структурными подразделениями аппарата администрации города и отраслевыми (функциональными) органами администрации города, Городской Думой, общественными объединениями и иными организациями.

5. Департамент является юридическим лицом, входит в структуру администрации города, имеет самостоятельный баланс, штампы, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации для проставления на документах, связанных с осуществлением государственных полномочий, круглую печать с изображением герба городского округа со своим наименованием, которой заверяются документы с подписью директора Департамента или его заместителей.

6. Департамент является муниципальным казенным учреждением,

главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета городского округа, имеет бюджетную смету, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

7. Департамент имеет право от имени городского округа осуществлять закупку движимого имущества для нужд муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых он является, для передачи его в хозяйственное ведение и оперативное управление.

8. Содержание и финансирование Департамента осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

9. Численность Департамента утверждается распоряжением администрации города.

10. Департамент наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом.

11. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления городского округа.

12. Полное наименование - Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска. Сокращенное наименование - ДДХиБ. Юридический адрес Департамента: 693007, г. Южно-Сахалинск, пр-т Победы, д. 62а.

Статья 2. Основные задачи Департамента

1. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск» и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация благоустройства территории городского округа в соответствии с правилами благоустройства городского округа.

3. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа.

4. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Статья 3. Основные функции Департамента

1. Разработка и реализация муниципальных программ городского округа «Город Южно-Сахалинск» в сфере деятельности Департамента.

2. Формирование Плана дорожных работ и отчетности по его исполнению.

3. Формирование отчета об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа.

4. Участие в разработке и реализации адресной инвестиционной программы города Южно-Сахалинска в пределах компетенции Департамента.

5. Разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение администрации города, Городской Думы проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

6. Мониторинг исполнения принятых нормативных правовых актов, планов и программ в пределах компетенции Департамента (для формирования отчетности).

7. Участие в формировании проекта бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», в части определения объемов финансирования Департамента и подведомственных предприятий, учреждений и подготовка предложений к изменениям в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

8. Определение объемов бюджетного финансирования, подготовка расчетов с обоснованием объемов и направлений бюджетного финансирования.

9. Осуществление контроля за целевым и рациональным использованием бюджетных средств подведомственными предприятиями, учреждениями.

10. Анализ использования подведомственными предприятиями, учреждениями бюджетных ассигнований, их корректировка.

11. Выступление в качестве муниципального заказчика городского округа «Город Южно-Сахалинск» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Департамента.

12. Осуществление полномочий учредителя в отношении подведомственных предприятий, учреждений.

13. В целях реализации задач подведомственные Департаменту учреждения выступают муниципальными заказчиками в рамках своих полномочий, в соответствии с предусмотренными Уставами видами основной деятельности, в сферах:

1) дорожной деятельности, безопасности дорожного движения;

2) транспортного обслуживания населения;

3) благоустройства и озеленения территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск»,

4) текущего содержания объектов внутриквартального благоустройства;

5) организации мероприятий по охране окружающей среды;

6) содержания объектов благоустройства, находящихся в собственности городского округа, за исключением объектов, благоустройство которых осуществляет Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;

7) содержания, обследования и текущего ремонта детских игровых и спортивных площадок, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в границах объектов городского зеленого хозяйства (скверов и бульваров);

8) устройства, обследования, содержания и ремонта ливневых и дренажных систем водоотведения на территории городского округа.

14. Предоставление субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в установленной сфере деятельности Департамента муниципальным предприятиям городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат по содержанию объектов, находящихся у них в оперативном

управлении (хозяйственном ведении).

15. Предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с проведением работ на объектах, находящихся на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

16. Утверждение (согласование) планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных предприятий, учреждений.

17. Установление (изменение) тарифов (нормативов) на выполняемые работы и оказываемые услуги подведомственными предприятиями, учреждениями, если иное не установлено законодательством.

18. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственного Учреждения.

19. Разработка нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

20. Проведение анализа результатов деятельности подведомственных предприятий, учреждений в целях разработки рекомендаций по обеспечению их устойчивого функционирования и развития.

21. Осуществление ведомственного контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятий и учреждений, подведомственных Департаменту.

22. Осуществление внутреннего финансового аудита.

23. Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами.

24. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Южно-Сахалинска в части соблюдения обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения города Южно-Сахалинска.

25. Согласование маршрута движения сверхнормативного, тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, если маршрут или часть маршрута проходит по автомобильным дорогам местного значения городского округа и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального и межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.

26. Утверждение размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения городского округа «Город Южно-Сахалинск».

27. Использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

28. Принятие решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в

границах городского округа в целях обеспечения безопасности дорожного движения;

29. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города.

30. Предоставление муниципальной услуги по регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города.

31. Осуществление в лице подведомственного муниципального казенного учреждения «Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска» муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа.

32. Реализация полномочий органов местного самоуправления городского округа в области экологической экспертизы на территории городского округа, установленных статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе»

33. Выявление накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

34. Участие представителя Департамента:

1) в работе комиссии по вопросам согласования схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа;

2) в работе комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории городского округа;

3) в работе комиссии по безопасности дорожного движения на территории городского округа.

35. Ведение реестра муниципального имущества, закрепленного за Департаментом и подведомственными учреждениями.

36. Осуществление контроля за движением муниципального имущества (приобретение, списание, передача), закрепленного за подведомственными предприятиями, учреждениями.

37. Осуществление контроля за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества, закрепленного за подведомственными предприятиями, учреждениями.

38. Участие в обеспечении транспортной безопасности в соответствии с компетенцией, установленной Федеральным законом от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

39. Прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения их обращений по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

40. Повышение квалификации и проведение аттестации работников Департамента.

41. Ведение воинского учета и бронирования граждан в Департаменте, мобилизационной работы и мероприятий по гражданской обороне.

42. Надлежащее содержание имущества, закрепленного за Департаментом.

43. Подготовка отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, и представление отчетов в соответствующие органы;

44. Иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальными правовыми актами города Южно-Сахалинска.

45. Департамент обязан выполнять исключительно функции, определенные настоящим Положением. Возложение на Департамент иных функций возможно только путем внесения соответствующих изменений в Положение о Департаменте.

Статья 4. Права и обязанности Департамента

1. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

1) разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации города, Городской Думы проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, издавать приказы и распоряжения по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, а также давать заключения на проекты муниципальных правовых актов администрации города, взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к ведению Департамента;

2) пользоваться возможностями автоматизированных систем администрации города;

3) обращаться в установленном порядке в организации и предприятия, расположенные в границах городского округа, для получения необходимой информации для решения вопросов, относящихся к деятельности Департамента;

4) представлять в органах государственной власти, общественных организациях, судах, предприятиях и учреждениях всех форм собственности, в том числе зарубежных, интересы администрации города Южно-Сахалинска по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, необходимые для решения задач, выполнения функций и полномочий Департамента.

2. Департамент в пределах своей компетенции обязан:

1) представлять интересы городского округа, администрации города во всех органах государственной власти Российской Федерации, Сахалинской области, органах местного самоуправления городского округа, организациях всех форм собственности, выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, также по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, в рамках своих полномочий; по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования;

2) осуществлять подготовку и представлять на рассмотрение мэру города отчеты и доклады об исполнении функций Департамента в установленной сфере деятельности;

3) вести бухгалтерский учет и представлять статистическую отчетность о своей

деятельности;

4) осуществлять поквартальное планирование работы Департамента и составлять отчеты о реализации планов;

5) организовывать и осуществлять мероприятия в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

Статья 5. Руководство Департаментом

1. Руководство Департаментом осуществляется директором. Директор Департамента назначается и освобождается от должности распоряжением администрации города в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом городского округа.

2. Директор Департамента:

1) вносит на рассмотрение администрации города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

2) без доверенности представляет Департамент по всем вопросам его деятельности в пределах компетенции Департамента в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах и иных органах и организациях;

3) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

4) согласовывает проекты решений Городской Думы, постановлений и распоряжений администрации города в соответствии с компетенцией Департамента;

5) заключает от имени Департамента договоры (соглашения), муниципальные контракты;

6) выдает доверенности на совершение юридически значимых действий от имени Департамента;

7) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Департаменте;

8) осуществляет прием и увольнение работников Департамента;

9) утверждает должностные инструкции работников Департамента, положения об отделах Департамента, утверждает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения;

10) утверждает структуру и штатное расписание Департамента в пределах численности Департамента, установленной распоряжением администрации города;

11) утверждает бюджетную смету на содержание Департамента;

12) принимает участие в заседаниях Городской Думы, дает пояснения по рассматриваемым вопросам в пределах своей компетенции на заседаниях Городской Думы и постоянных комитетов, является докладчиком по вопросам, относящимся к ведению Департамента.

3. Директор Департамента имеет заместителей. Заместители директора Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Департамента. Определение компетенции, полномочий и утверждение должностной инструкции заместителей директора Департамента осуществляется директором Департамента. На время отсутствия директора Департамента

исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей директора Департамента. Один из заместителей директора Департамента в соответствии с приказом директора Департамента имеет право первой подписи финансовых документов.

Статья 6. Ответственность Департамента

1. Директор Департамента несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Департамент.

2. Муниципальные служащие и работники Департамента несут персональную ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач, неполноту и недостоверность предоставляемой оперативной и статистической отчетности, нарушение трудовой и производственной дисциплины, несоблюдение служебной тайны, а также за несоблюдение требований настоящего Положения в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

Статья 7. Реорганизация и ликвидация Департамента

1. Реорганизация и ликвидация Департамента производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

2. При реорганизации и ликвидации Департамента работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами городского округа.

Статья 8. Заключительные положения

1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Городской Думы.