



**ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

от «__» _____ 20__ года

№ _____

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение об оплате труда в органах местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.11.2021 № 770/33-21-6

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1 Федерального закона от 01.07.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 5 Закона Сахалинской области от 22.12.2021 № 112-ЗО «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Сахалинской области», Законом Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области», статьей 26 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» Городская Дума города Южно-Сахалинска

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об оплате труда в органах местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.11.2021 № 770/33-21-6 (далее - Положение), следующие изменения:

1) часть 7 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«7. Увеличение (индексация) должностных окладов с надбавкой за классный чин производится на основании распоряжения председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в Городской Думе города Южно-Сахалинска; на основании распоряжения администрации города Южно-Сахалинска для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в администрации города Южно-Сахалинска; на основании приказа председателя контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в контрольно-счетной палате города Южно-Сахалинска.

При увеличении (индексации) должностных окладов с надбавкой за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения».

2) статью 2 изложить в следующей редакции:

**«Статья 2. Денежное содержание лиц, замещающих
муниципальные должности и осуществляющих
свои полномочия на постоянной основе**

1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (мэра города, председателя Городской Думы, председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Городской Думы, заместителя председателя контрольно-счетной палаты, аудитора), состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Должностные оклады мэру города, председателю Городской Думы, председателю контрольно-счетной палаты, заместителю председателя Городской Думы, заместителю председателя контрольно-счетной палаты, аудитору устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3. Должностной оклад заместителю председателя Городской Думы устанавливается на 5 процентов ниже должностного оклада председателя Городской Думы.

Должностной оклад заместителю председателя контрольно-счетной палаты устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада председателя контрольно-счетной палаты.

Должностной оклад аудитора устанавливается на 15 процентов ниже должностного оклада заместителя председателя контрольно-счетной палаты.

4. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

мэр города, председатель Городской Думы, председатель контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Городской Думы - в размере 4,5 должностного оклада;

заместитель председателя контрольно-счетной палаты - в размере 4,2 должностного оклада;

аудитор — в размере 3,1 должностного оклада;

2) ежеквартальное денежное поощрение - в размере одного должностного оклада.

Порядок выплаты ежеквартального денежного поощрения устанавливается муниципальным правовым актом работодателя;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или одной из его частей - в размере одного должностного оклада в год. При неиспользовании ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года единовременная выплата выплачивается по окончании календарного года;

4) ежемесячная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, - в размере 1/12 должностного оклада;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размерах, не превышающих установленные для государственных гражданских служащих Сахалинской области, в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеется доступ;

б) надбавка к должностному окладу за ученую степень:

а) в размере 15 процентов должностного оклада за ученую степень кандидата наук;

б) в размере 25 процентов должностного оклада за ученую степень доктора наук.

Лицу, имеющему несколько ученых степеней, предусмотренных настоящим пунктом, надбавка выплачивается за одну из них по его выбору.».

3) статью 3 изложить в следующей редакции:

**«Статья 3. Должностные оклады, ежемесячные
и иные дополнительные выплаты муниципальных служащих**

городского округа "Город Южно-Сахалинск"

1. Денежное содержание муниципальных служащих городского округа "Город Южно-Сахалинск" состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Должностные оклады муниципальным служащим устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3. Должностной оклад первому вице-мэру устанавливается на 5 процентов ниже должностного оклада мэра города.

4. Должностной оклад вице-мэру устанавливается на 15 процентов ниже должностного оклада мэра города.

5. Должностной оклад управляющего делами устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада вице-мэра.

6. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах (таблица 1):

№	Стаж муниципальной службы	Надбавка к должностному окладу (в процентах)
1.	от 1 до 5 лет	10
2.	от 5 лет до 10 лет	15
3.	от 10 лет до 15 лет	20
4.	свыше 15 лет	30

2) ежемесячная надбавка за классный чин в следующих размерах (таблица 2):

№	Группа должностей	Наименование классного чина	Надбавка за классный чин (руб.)		
			1-го класса	2-го класса	3-го класса
1.	Высшие должности	Действительный муниципальный советник	3560	3367	3176
2.	Главные должности	Муниципальный советник	2885	2692	2501
3.	Ведущие должности	Советник муниципальной службы	2214	2022	1830
4.	Старшие должности	Референт муниципальной службы	1732	1444	1348
5.	Младшие должности	Секретарь муниципальной службы	1155	1060	867

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

а) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы (первый вице-мэр, вице-мэр, управляющий делами), - в размере до 300 процентов должностного оклада;

б) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы (начальник управления и начальник отдела в Городской Думе города Южно-Сахалинска; директор департамента; заместитель директора департамента; заместитель директора департамента, главный архитектор; заместитель директора департамента, начальник отдела), - в размере до 150 процентов должностного оклада;

в) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, - в размере до 150 процентов должностного оклада;

г) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - в размере до 120 процентов должностного оклада;

д) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, - в размере до 90 процентов должностного оклада;

е) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, - в размере до 90 процентов должностного оклада.

Порядок и условия выплаты надбавки за особые условия муниципальной службы определяются муниципальными правовыми актами работодателя;

4) ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах (таблица 3):

№	Наименование должности	Количество должностных окладов
Раздел 1. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА		
1.	Первый вице-мэр	от 0,6 до 1,9
2.	Вице-мэр	от 0,4 до 1,9
3.	Управляющий делами	от 1,9 до 2,7
4.	Директор департамента	от 4,1 до 8,5
5.	Заместитель директора департамента	от 4,8 до 6,6
6.	Заместитель директора департамента, главный архитектор	от 4,8 до 7,6
7.	Заместитель директора департамента, начальник отдела	от 4,8 до 6,6
8.	Начальник отдела	от 4,8 до 5,8
9.	Начальник отдела в Департаменте	от 4,8 до 5,8
10.	Референт	от 4,3 до 5,2
11.	Помощник мэра	от 4,2 до 5,1
12.	Ведущий советник	от 4,1 до 4,9

13.	Советник	от 4,1 до 4,9
14.	Ведущий консультант	от 4,1 до 4,9
15.	Ведущий специалист 1 разряда	от 3,2 до 3,8
16.	Ведущий специалист 2 разряда	от 3,2 до 3,8
17.	Ведущий специалист 3 разряда	от 3,2 до 3,8
18.	Старший специалист 1 разряда	от 3,2 до 3,8
19.	Старший специалист 2 разряда	от 3,2 до 3,8
20.	Старший специалист 3 разряда	от 3,2 до 3,8
21.	Специалист 1 разряда	от 3,1 до 3,6
22.	Специалист 2 разряда	от 3,1 до 3,6
Раздел 2. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА		
1.	Начальник управления	от 4,1 до 8,5
2.	Начальник отдела	от 4,8 до 5,8
3.	Советник	от 4,5 до 6,0
4.	Консультант	от 4,1 до 4,8
5.	Главный специалист 1 разряда	от 3,6 до 4,1
6.	Главный специалист 2 разряда	от 3,6 до 4,1
7.	Ведущий специалист 1 разряда	от 3,2 до 3,8
8.	Ведущий специалист 2 разряда	от 3,2 до 3,8
9.	Старший специалист 1 разряда	от 3,2 до 3,8
10.	Старший специалист 2 разряда	от 3,2 до 3,8
11.	Старший специалист 3 разряда	от 3,2 до 3,8
Раздел 3. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА		
1.	Главный инспектор	от 5,1 до 6,5
2.	Инспектор	от 3,6 до 4,1

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения определяется муниципальным правовым актом работодателя;

5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере не более четырех должностных окладов с надбавкой за классный чин в год.

Порядок и условия выплаты премии определяются муниципальным правовым актом работодателя с учетом выполнения задач и обеспечения функций органов местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или одной из его частей - в размере одного должностного оклада с надбавкой за классный чин в год. При неиспользовании ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года единовременная выплата выплачивается по окончании календарного года;

7) ежемесячная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, - в размере 1/12 должностного оклада с надбавкой за классный чин;

8) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размерах, не превышающих установленные для государственных гражданских служащих Сахалинской области, в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеется доступ;

9) ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах (таблица 4):

№	Стаж работы	Надбавка к должностному окладу (в процентах)
1.	от 1 до 5 лет	10
2.	от 5 лет до 10 лет	15
3.	от 10 лет и выше	20

В стаж работы сотрудников структурного подразделения по защите государственной тайны администрации города Южно-Сахалинска, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

10) иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, законами Сахалинской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Муниципальным служащим, не имеющим классных чинов, ежемесячные и иные дополнительные выплаты, установленные в пунктах 5, 6, 7 части 6 настоящей статьи, осуществляются без учета надбавки за классный чин до дня присвоения соответствующих классных чинов.»

4) приложение «Схема должностных окладов муниципальных служащих городского округа «Город Южно-Сахалинск» и лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» изложить в следующей редакции:

«Приложение к Положению об оплате труда в органах местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск"»

**СХЕМА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" И ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

№	Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Раздел I. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ		
1.	Мэр города	41700
2.	Председатель Городской Думы	41700
3.	Заместитель председателя Городской Думы	39615
4.	Председатель контрольно-счетной палаты	39615
5.	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты	35654
6.	Аудитор	30306
Раздел II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА		
1. Должности категории "руководители"		
Высшая группа должностей		
1.	Первый вице-мэр	39615
2.	Вице-мэр	35445
3.	Управляющий делами	31901
4.	Директор департамента	13434
5.	Заместитель директора департамента	11225
6.	Заместитель директора департамента, главный архитектор	11225
7.	Заместитель директора департамента, начальник отдела	11225
Главная группа должностей		
1.	Начальник отдела	9349
2. Должности категории "помощники (советники)"		
Ведущая группа должностей		
1.	Помощник мэра	8239
3. Должности категории "специалисты"		
Главная группа должностей		

1.	Начальник отдела в Департаменте	9293
2.	Референт	8569
Ведущая группа должностей		
1.	Ведущий советник	7349
2.	Советник	7125
3.	Ведущий консультант	6902
4. Должности категории "обеспечивающие специалисты"		
Ведущая группа должностей		
1.	Ведущий специалист 1 разряда	5566
2.	Ведущий специалист 2 разряда	5455
3.	Ведущий специалист 3 разряда	5343
Старшая группа должностей		
1.	Старший специалист 1 разряда	5123
2.	Старший специалист 2 разряда	5009
3.	Старший специалист 3 разряда	4899
Младшая группа должностей		
1.	Специалист 1 разряда	4677
2.	Специалист 2 разряда	4010
Раздел III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА		
1. Должности категории "руководители"		
Высшая группа должностей		
1.	Начальник управления	13434
2. Должности категории "специалисты"		
Высшая группа должностей		
1.	Начальник отдела	9349
Главная группа должностей		
1.	Советник	8569
Ведущая группа должностей		

1.	Консультант	7125
3. Должности категории "обеспечивающие специалисты"		
Главная группа должностей		
1.	Главный специалист 1 разряда	7349
2.	Главный специалист 2 разряда	7125
Ведущая группа должностей		
1.	Ведущий специалист 1 разряда	5566
2.	Ведущий специалист 2 разряда	5455
Старшая группа должностей		
1.	Старший специалист 1 разряда	5123
2.	Старший специалист 2 разряда	5009
3.	Старший специалист 3 разряда	4899
Раздел IV. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА		
1. Должности категории "специалисты"		
Ведущая группа должностей		
1.	Главный инспектор	9158
Старшая группа должностей		
1.	Инспектор	7785

2. Финансирование расходов в 2022 году, возникших с принятием настоящего решения, осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск», соответствующим главным распорядителям бюджетных средств.

3. Вступает в силу со дня опубликования в газете «Южно-Сахалинск сегодня», но не ранее 01.03.2022.

4. Решение направить мэру города Южно-Сахалинска (Надсадин С.А.) для подписания и опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный Комитет Городской Думы города Южно-Сахалинска по Регламенту и местному самоуправлению (Логвинов И.В.).

Председатель Городской Думы
города Южно-Сахалинска

С.В. Дмитриев

Сведения о лицах, принимавших участие в разработке
проекта решения Городской Думы города Южно-Сахалинска
«О внесении изменений в Положение об оплате труда в органах местного самоуправления
городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное решением Городской Думы
города Южно-Сахалинска от 24.11.2021 № 770/33-21-6»

Тусубекова Татьяна Валерьевна, директор Департамента кадровой политики
аппарата администрации города, тел. 300764, факс 300-791, e-mail: t.tusubekova@yuzhno-
sakh.ru

Журбина Юлия Евгеньевна, начальник отдела муниципальной службы и кадров
Департамента кадровой политики аппарата администрации города, тел. 300913/3, факс
300-791, e-mail: u.zhurbina@yuzhno-sakh.ru