

Положение
об организации и проведении публичных слушаний по вопросам преобразования
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Статья 1. Общие положения

1. Публичные слушания по вопросам преобразования городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – публичные слушания) организуются в целях:

1) реализации права населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления посредством участия в обсуждении вопросов преобразования городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2) выявления общественного мнения и выработки рекомендаций по выносимым на публичные слушания вопросам.

2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – городской округ) для обсуждения с участием населения городского округа вопроса о его преобразовании, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 131-ФЗ) для преобразования городского округа требуется получение согласия населения городского округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Публичные слушания проводятся на основе принципов публичности, справедливости и открытости принятия решений по вопросам преобразования городского округа. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

4. Участниками публичных слушаний могут быть граждане Российской Федерации, достигшие на день голосования возраста 18 лет, постоянно проживающих на территории городского округа, а также представители организаций, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, мэра города Южно-Сахалинска, Городская Дума города Южно-Сахалинска.

Статья 2. Инициаторы проведения публичных слушаний

1. Инициаторами проведения публичных слушаний по вопросам преобразования городского округа могут быть:

- 1) Население городского округа;
- 2) Городская Дума города Южно-Сахалинска (далее – Городская Дума);
- 3) Мэр города Южно-Сахалинска (далее – мэр города).

2. Население городского округа реализует свое право на инициативу по проведению публичных слушаний через инициативную группу в порядке, установленном

Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и законом Сахалинской области от 01.08.2008 № 86-ЗО «О референдумах в Сахалинской области» для выдвижения инициативы проведения местного референдума, которая формируется из числа жителей городского округа численностью не менее 10 человек, имеющих право на участие в местном референдуме (далее – инициативная группа).

3. Инициатива Городской Думы о проведении публичных слушаний может исходить от ее постоянных комитетов, в порядке, установленном Регламентом Городской Думы.

Статья 3. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения городского округа или Городской Думы, назначаются решением Городской Думы.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе мэра города, назначаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения городского округа инициативная группа представляет в Городскую Думу следующие документы:

1) заявление с указанием вопроса о преобразовании, выносимого на публичные слушания, с обоснованием необходимости и целесообразности его рассмотрения;

2) подписной лист инициативной группы (приложение 1);

3) информационные, аналитические материалы с пояснительной запиской, обосновывающие необходимость преобразования городского округа;

4) список предлагаемых представителей от инициативной группы в состав Оргкомитета в количестве 4 человек;

5) протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о внесении вопроса о преобразовании городского округа и проведении публичных слушаний, а так же об избрании уполномоченного представителя инициативной группы.

4. По результатам рассмотрения заявления инициативной группы Городская Дума принимает решение о назначении публичных слушаний по предложенному вопросу, выносимому на публичные слушания, либо отказывает в принятии такого решения с обязательным направлением своего мотивированного решения представителю инициативной группы.

5. Городская Дума отказывает в назначении публичных слушаний по инициативе населения городского округа, если:

1) представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения и действующему законодательству;

2) предмет регулирования предлагаемого к вынесению на публичные слушания вопроса не относится к вопросам преобразования городского округа;

3) публичные слушания по вопросу преобразования, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, уже назначены по инициативе иного субъекта.

6. В решении Городской Думы, постановлении администрации города Южно-Сахалинска о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении слушаний) должны содержаться:

1) тема публичных слушаний (вопрос о преобразовании, выносимый на публичные

слушания);

- 2) инициатор проведения публичных слушаний;
- 3) дата, место и время проведения публичных слушаний;
- 4) орган, ответственный за организацию и проведение публичных слушаний (структурное подразделение аппарата или отраслевой (функциональный) орган администрации города Южно-Сахалинска или постоянный комитет Городской Думы, в ведении которого находится рассматриваемый вопрос);
- 5) состав Оргкомитета;
- 6) территория проведения публичных слушаний;
- 7) дата, время, место и способ ознакомления с материалами по вопросу, выносимому на публичные слушания;
- 8) срок и место приема письменных предложений о согласии/несогласии жителей города Южно-Сахалинска с вопросом, выносимым на публичные слушания;
- 9) адреса мест размещения решения о назначении слушаний.

7. Решение о назначении слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Южно-Сахалинск сегодня» не позднее чем за 20 дней до даты проведения публичных слушаний.

8. Решение о назначении слушаний подлежит размещению на официальном сайте органа, принявшего решение о назначении слушаний, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационных стендах, оборудованных в здании администрации города Южно-Сахалинска, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории городского округа и определенных в решении о назначении слушаний, не позднее чем за 20 дней до даты проведения публичных слушаний.

Статья 4. Организация подготовки к публичным слушаниям

1. Организация и проведение публичных слушаний, включая организационно-техническое и информационное обеспечение, осуществляется органом, ответственным за организацию и проведение публичных слушаний, указанным в решении о назначении слушаний.

2. Организация и проведение слушаний финансируются за счет средств бюджета городского округа. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, включают в себя расходы, связанные с опубликованием решения о назначении слушаний и итогового документа публичных слушаний, расходы, связанные с информированием жителей городского округа.

3. Оргкомитет является уполномоченным органом, осуществляющим организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

4. В состав Оргкомитета включаются:

1) при назначении публичных слушаний по инициативе мэра города — четыре представителя администрации города Южно-Сахалинска (далее – администрация города) в лице представителей Департамента экономического развития аппарата администрации города, Правового департамента аппарата администрации города, Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, Департамента городского хозяйства администрации города и четыре депутата Городской Думы (по представлению председателя Городской Думы);

2) при назначении публичных слушаний по инициативе Городской Думы — четыре депутата Городской Думы и четыре представителя администрации города из числа представителей, указанных в п. 1 ч. 4 настоящей статьи (по представлению мэра города);

3) при назначении публичных слушаний по инициативе населения городского округа — четыре представителя инициативной группы, четыре депутата Городской Думы и четыре представителя администрации города из числа представителей, указанных в п. 1 ч. 4 настоящей статьи (по представлению мэра города).

5. Орган, ответственный за организацию и проведение публичных слушаний, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении слушаний организует проведение первого заседания Оргкомитета и в дальнейшем осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Оргкомитета.

6. На первом заседании Оргкомитет из своего состава выбирает председателя Оргкомитета, его заместителя и секретаря. Работа Оргкомитета осуществляется на общественных началах. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости. Оргкомитет правомочен принимать решения, если в заседании участвует более половины его членов. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Оргкомитета. При равенстве голосов "за" и "против" голос председательствующего или лица, его замещающего, является решающим.

7. Оргкомитет:

1) формирует план мероприятий по проведению публичных слушаний;

2) принимает и регистрирует направленные гражданами в свободной письменной форме предложения о согласии/несогласии с вопросом, выносимым на публичные слушания;

3) проводит экспертизу письменных предложений граждан, внесенных в Оргкомитет, на соответствие их действующему законодательству;

4) организует подготовку заседания публичных слушаний и осуществляет его проведение;

5) обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания;

6) оформляет итоговый документ публичных слушаний, проект решения Городской Думы о результатах публичных слушаний с последующим направлением их в Городскую Думу;

7) осуществляет официальное опубликование итогового документа публичных слушаний;

8) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения публичных слушаний.

8. Председатель Оргкомитета:

1) организует работу Оргкомитета и руководит его деятельностью;

2) председательствует на заседаниях Оргкомитета;

3) подписывает итоговый документ публичных слушаний, а также документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;

4) представляет Оргкомитет в отношениях с населением городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями;

5) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

9. Заместитель председателя Оргкомитета исполняет обязанности председателя Оргкомитета в период его отсутствия.

10. Секретарь Оргкомитета принимает и регистрирует направленные гражданами письменные предложения о согласии/не согласии с вопросом, выносимым на публичные слушания, ведет протокольные записи, протокол публичных слушаний и оформляет итоговый документ публичных слушаний, осуществляет подсчет предложений о согласии и несогласии с вопросом, вынесенным на публичные слушания, принятых Оргкомитетом и выраженных в устной форме на итоговом заседании.

11. Предложения в свободной письменной форме о согласии/несогласии с вопросом, выносимым на публичные слушания, принимаются в течение 20 дней со дня опубликования решения о назначении слушаний в газете «Южно-Сахалинск сегодня» от граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории городского округа и достигших возраста 18 лет.

12. Оргкомитет принимает решение об отклонении поступившего предложения о согласии/несогласии с вопросом, вынесенным на публичные слушания, в случае если поступившее предложение:

- 1) не соответствует действующему законодательству;
- 2) внесено с нарушением срока внесения предложений;
- 3) внесено гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим не на территории городского округа и (или) не достигшим возраста 18 лет;
- 4) поступило не по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

13. Оргкомитет письменно информирует граждан, направивших письменные предложения о согласии/несогласии с вопросом, вынесенным на публичные слушания, о включении предложений в итоговый документ публичных слушаний либо об отклонении.

14. Оргкомитет подотчетен в своей деятельности органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении слушаний.

15. Оргкомитет при подготовке и проведении публичных слушаний вправе привлекать к своей деятельности без права совещательного голоса граждан, экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ на безвозмездной основе.

Статья 5. Проведение публичных слушаний

1. Оргкомитет организует регистрацию участников публичных слушаний не позднее чем за 30 минут до начала итогового заседания публичных слушаний. Регистрация участников публичных слушаний осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством. При регистрации в регистрационный лист вносятся следующие сведения об участниках: фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства участника публичных слушаний, напротив которых участник публичных слушаний собственноручно ставит подпись.

2. Председатель Оргкомитета открывает и ведет итоговое заседание публичных слушаний, оглашает инициатора проведения публичных слушаний, наименование вопроса, вынесенного на публичные слушания, разъясняет порядок проведения заседания.

3. Председатель либо заместитель председателя Оргкомитета оглашает вопрос, вынесенный на публичные слушания, информацию и материалы, обосновывающие его вынесение, заключения экспертов при их наличии, количество письменных предложений о согласии и несогласии с вопросом, вынесенным на публичные слушания, принятых Оргкомитетом. Далее председатель Оргкомитета предоставляет слово представителю инициативной группы при проведении публичных слушаний по инициативе населения городского округа, в случае его присутствия на публичных слушаниях, и участникам публичных слушаний.

4. Председатель Оргкомитета имеет право на внеочередное выступление. Лица, участвующие в итоговом заседании публичных слушаний, выступают только с разрешения председателя Оргкомитета.

5. Участниками публичных слушаний по окончании выступления могут быть заданы вопросы по обсуждаемой теме как в устной, так и в письменной форме.

6. Выступления на итоговом заседании публичных слушаний должны быть связаны с предметом слушаний. Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. Лица, не соблюдающие порядок, установленный настоящей статьей, могут быть удалены председателем Оргкомитета из помещения, являющегося местом проведения итогового заседания публичных слушаний.

7. Публичные слушания считаются закрытыми после выступления участников публичных слушаний, обсуждения заданных вопросов и подсчета количества согласий и количества несогласий с вопросом, вынесенным на публичные слушания, участников публичных слушаний, выраженных в устной форме.

8. По результатам слушаний оформляется протокол итогового заседания и итоговый документ публичных слушаний, в которых отражается краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу, количество согласий и количества несогласий с вопросом, вынесенным на публичные слушания, внесенные участниками публичных слушаний и поступивших в письменной форме.

9. Протокол итогового заседания и итоговый документ публичных слушаний подписываются председателем и секретарем Оргкомитета в течение 2 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

Статья 6. Документы публичных слушаний

1. Документами публичных слушаний являются: решение о назначении слушаний, информация об опубликовании решения о назначении слушаний, направленные гражданами письменные предложения о согласии/несогласии с вопросом, выносимым на публичные слушания, включенные Оргкомитетом в итоговый документ публичных слушаний, протоколы заседания Оргкомитета, протокол итогового заседания публичных слушаний, итоговый документ публичных слушаний, информация об опубликовании итогового документа публичных слушаний.

2. В итоговом документе публичных слушаний (приложение 2) указываются:

- 1) дата, номер и наименование решения о назначении слушаний;
- 2) наименование вопроса о преобразовании, по которому проводились публичные

слушания;

3) дата, время и место проведения итогового заседания публичных слушаний;

4) инициатор проведения публичных слушаний;

5) поступившие письменные предложения о согласии/несогласии граждан с вопросом о преобразовании;

6) краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу, количество согласий и количество несогласий с вопросом, вынесенным на публичные слушания, внесенные участниками публичных слушаний и поступивших в письменной форме;

7) рекомендации, принятые Оргкомитетом по итогам публичных слушаний.

3. Оргкомитет в течение 7 рабочих дней после дня итогового заседания публичных слушаний обеспечивает публикацию (обнародование) итогового документа публичных слушаний в газете «Южно-Сахалинск сегодня», а также его размещение на официальном сайте органа, принявшего решение о назначении слушаний, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Оргкомитет в течение 7 рабочих дней после дня итогового заседания публичных слушаний направляет в Городскую Думу и мэру города Южно-Сахалинска (в случае, если мэр являлся инициатором проведения публичных слушаний) проект решения о результатах публичных слушаний с приложением документов публичных слушаний, указанных в части 1 настоящей статьи.

5. После принятия Городской Думой решения о результатах публичных слушаний Оргкомитет прекращает свою деятельность.

6. Предложения по вопросу преобразования городского округа, вынесенному на публичные слушания, предложения о согласии/несогласии представленные участниками публичных слушаний, и рекомендации, принятые Оргкомитетом по итогам публичных слушаний, носят рекомендательный характер при рассмотрении проекта решения о результатах публичных слушаний Городской Думой.

7. Решение Городской Думы о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в газете «Южно-Сахалинск сегодня» в течение 10 рабочих дней со дня принятия, а также подлежит размещению на официальном сайте органа, принявшего решение о назначении слушаний, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение 1
к Положению
об организации и проведении публичных слушаний
по вопросам преобразования
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативную группу, выступившую с инициативой проведения публичных слушаний в городском округе «Город Южно-Сахалинск» по предлагаемому вопросу:

п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Серия и номер паспорта или документа, его заменяющего	Подпись, дата ее внесения
.				
.				

Подписной лист удостоверяю:

(Ф.И.О., адрес места жительства, серия, номер, дата и место выдачи паспорта или документа его заменяющего, контактный телефон представителя инициативной группы,

собиравшего подписи, его подпись и дата заполнения подписного листа)

Приложение 2
к Положению
об организации и проведении публичных слушаний
по вопросам преобразования
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены _____
(решением Городской Думы или постановлением

администрации города Южно-Сахалинска от _____ № _____)

Наименование вопроса, вынесенного на публичные слушания:

Инициатор проведения публичных слушаний

Дата, время и место проведения итогового заседания публичных слушаний _____

Краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу, предложения, внесенные участниками публичных слушаний _____

Количество поступивших письменных предложений граждан и внесенных в устной форме участниками публичных слушаний о согласии с вопросом, вынесенным на публичные слушания, _____

Количество поступивших письменных предложений граждан и внесенных в устной форме участниками публичных слушаний о несогласии с вопросом, вынесенным на публичные слушания, _____

Рекомендации, принятые Оргкомитетом, по итогам публичных слушаний _____

Председатель Оргкомитета

Секретарь Оргкомитета