

Приложение 1  
к Порядку  
материально-технического  
и организационного обеспечения  
деятельности муниципального  
казенного учреждения  
«Управление мониторинга городского хозяйства»  
города Южно-Сахалинска»

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ  
НА ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ пп	Наименование <*>	Единица учета	Количество на 1 шт. ед., 1 кабинет, 1 окно, 1 зал заседаний, Учреждение	Норматив финансовых затрат на 1 ед., тыс. руб.
<b>I. Категория: на каждого работника</b>				
1.	Техника электронно-вычислительная и организационная, в том числе компьютерная (системный блок или терминальное устройство (тонкий клиент), монитор или моноблок, источник бесперебойного питания)<***>	автоматизированное рабочее место	1	49,7
2.	Телефон для междугородней, внутрizonовой, городской связи<***>	автоматизированное рабочее место	14	0,7
3.	Лампа настольная	штука	1	2,3
4.	Флэш-накопитель	штука	1	1,1
5.	Тумба (приставная, выкатная)	штука	2	9,3
6.	Стол офисный	штука	1	6,0
7.	Кресло офисное	штука	1	6,5
8.	Шкаф комбинированный (или стеллаж)	штука	1	16,3
9.	Стул офисный	штука	1	2,4
10.	Калькулятор	штука	1	1,3
<b>II. Дополнительно для должностей категории начальник отдела, заместителя главного бухгалтера и выше</b>				
1.	Стол руководителя	штука	1	32,6
2.	Стол приставной	штука	1	5,2
3.	Кресло руководителя	штука	1	27,9
4.	Вешалки, стойки различной модификации для одежды (из	штука	1	1,9

	различных материалов)			
III. Дополнительно для должностей категории заместитель начальника Учреждения, главный бухгалтер				
1.	Стол журнальный	штука	1	8,0
2.	Стул офисный	штука	10	2,4
3.	Стол для переговоров (заседаний)	штука	1	41,8
4.	Шкаф книжный	штука	1	35,6
5.	Ноутбук	штука	1	65,5
IV. Дополнительно для должности категории начальник Учреждения				
1.	Холодильник	штука	1	15,9
2.	Кофе-машина	штука	1	40,0
3.	Сейф	штука	1	18,3
V. Категория: на кабинет				
1.	Шкаф платяной для одежды	штука	1	9,8
2.	Кондиционер	штука	1	23,3
3.	Многофункциональное устройство или принтер (включая сетевой)	штука	1	46,9
4.	Тумба (стол) под оргтехнику	штука	1	5,1
5.	Полки различной модификации	штука	2	3,6
6.	Часы настенные	штука	1	3,3
7.	Зеркало настенное	штука	1	3,5
8.	Сейф	штука	1	18,3
9.	Шкаф металлический	штука	4	13,3
10.	Стеллаж (шкаф, шкаф-картотека) металлический	штука	2	18,4
VI. Категория: на окно				
1.	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	1,2 за кв.м.
VII. Категория: зал заседаний (актовый зал) Учреждения и в отделах по управлению территориями и селами				
1.	Стол для заседаний (переговоров)	штука	3	6,5
2.	Кресло для посетителей (тройное)	штука/мест	15/45	9,4
3.	Трибуна	штука	1	20,3
4.	Микрофон	штука	2	20,3
5.	Стул офисный	штука	12	2,4
6.	Вешалки, стойки различной модификации для одежды (из различных материалов)	штука	4	1,9
7.	Кондиционер	штука	1	23,3
8.	Набор государственной символики (герб — город, область, РФ; флаг —	штука	1	15,3

	город, область, РФ)			
VIII. Категория: на Учреждение				
1.	Стеллаж металлический (для архива документов)	штука	20	7,2
2.	Многофункциональное устройство	штука	2	46,9
3.	Факс	штука	8	11,2
4.	Перегородка-разделитель для офисного стола	штук	25	4,6
5.	Курвиметр	штука	3	7,3
6.	Рулетка геодезическая	штука	3	2,9
7.	Брошюровщик (переплетчик)	штука	2	22,0
8.	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	28,6
9.	Доска магнитно-маркерная	штука	10	5,9
10.	Стенд для объявлений (информационный)	штука	10	5,8
11.	Диктофон	штука	1	3,7
12.	Дальномер лазерный	штука	2	12,3
13.	Огнетушитель (порошковый)	штука	20	1,9
14.	Огнетушитель самосрабатывающий автоматический	штука	3	4,2
15.	Ламинатор	штука	1	6,4
16.	Приборы учета (вода/свет/тепло/газ)	штука	8/8/6/2	1,74 /19,5/ 13,3/4,8
17.	Калькулятор	штука	70	1,3
18.	Жидкотопливный котел(бойлер)	штука	1	113,3
19.	Водонагреватель	штука	9	17,2
20.	Электросушилка для рук	штука	13	5,1
21.	Стремянка	штука	4	3,4
22.	Насос циркуляционный для системы отопления	штука	1	10,0
23.	Газовый котел для отопления	штука	2	43,7
24.	Светодиодный светильник	штука	240	2,9
25.	Рукав пожарный с головками (стволом) 20м	штука	8	4,7
26.	Газовая горелка к отопительному котлу	штука	2	37,6
27.	Планшет	штука	8	28,5

<\*> мебель и оборудование могут быть различной модификации и изготовлены из различных материалов в соответствии с техническими характеристиками.

<\*\*\*> автоматизация рабочего места техникой электронно-вычислительной и организационной, в том числе компьютерной (системный блок или терминальное

устройство (тонкий клиент), монитор или моноблок, источник бесперебойного питания) обеспечивается МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска». Рабочее место (в случае отсутствия оборудования в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска») и рабочее место работников отделов по управлению территориями и селами автоматизируется Учреждением.

<\*\*\*> Обеспечение Учреждения телефонами для междугородней, внутризонавой, городской связи и доступом в сеть «Интернет» осуществляется МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», кроме отделов управления территориями и селами (обеспечиваются Учреждением).