



**ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в Порядок расходования средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на организацию материально-технического и хозяйственного обеспечения общегородских праздничных массовых, памятных, торжественных мероприятий, имеющих важное общественное и социально-экономическое значение, проводимых администрацией города Южно-Сахалинска, утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 № 219/14-15-5

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» Городская Дума города Южно-Сахалинска

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Порядок расходования средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на организацию материально-технического и хозяйственного обеспечения общегородских праздничных массовых, памятных, торжественных мероприятий, имеющих важное общественное и социально-экономическое значение, проводимых администрацией города Южно-Сахалинска, утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 № 219/14-15-5, следующие изменения:

1) часть 5 статьи 1 дополнить абзацем следующего содержания: «- городской смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка.»;

2) абзац 2 части 1 статьи 2 после слов «народных гуляний» дополнить словами «, в том числе с организацией фестивалей, мастер-классов, ярмарок»;

3) раздел I приложения к Порядку дополнить пунктом б следующего содержания:

б. Проведение фестивалей, мастер-классов, ярмарок		
1	Услуги по предоставлению во временное пользование помещений, аренда (в час)	до 2 550,00, но не более 45 900,00 на одно мероприятие

2	Услуги по предоставлению во временное пользование специализированного, электронно-технического оборудования, аренда (в час)	до 17 500,00, но не более 157 500,00 на одно мероприятие
3	Изготовление (монтаж/демонтаж) баннера за одну единицу	до 12 855,00
4	Приобретение (изготовление) полиграфической продукции для проведения Мероприятия:	
	- грамота, диплом, благодарственное письмо, благодарность, свидетельство (в том числе в рамках, багете, плакетки на деревянной основе) (на 1 лицо)	до 3 000,00
	- ценники, за 1 единицу	до 11,00, но не более 33 000,00 на одно мероприятие
5	Приобретение подарков (призов) для участников мероприятия (на 1 лицо)	до 4 000,00
6	Приобретение товаров хозяйственно-бытового назначения (посуда, в том числе одноразовая, салфетки, бумажные полотенца, скатерти, пакеты для мусора, перчатки, клеенка, фартуки, иголки, булавки, нитки, хомуты, степлеры, скобы, канцелярские товары, флеш накопители)	не более 200 000,00 на одно мероприятие
7	Приобретение продуктов питания и обеспечение питьевого режима (при проведении мероприятий с участием жителей и гостей города)	до 140 000,00 на одно мероприятие
8	Приобретение (изготовление) рекламно-сувенирной продукции на одно лицо:	
	- текстильная, печатная	до 1 000,00 но не более 200 000,00 на одно мероприятие
	- сувениры с символикой мероприятия (календари, ручки, кружки, магниты, значки, брелоки, жетоны)	до 495,00, но не более 74 250,00 на одно мероприятие
	- шары воздушные	до 22,00, но не более 22 000,00 на одно мероприятие
	- пакеты	до 25,00, но не более 25 000,00 на одно мероприятие
9	Приобретение столов раскладных, за 1 единицу*	до 8 267,00, но не более 99 204,00
10	Приобретение тепловых пушек, за 1 единицу**	до 4 900,00, но не более 49 000,00
11	Приобретение (изготовление) мобильных рекламных конструкций, за 1 единицу***	до 16 360,00, но не более 28 960,00
12	Приобретение (изготовление) табличек с наименованием предприятий (ед.)	до 1 500,00

4) примечание к таблице раздела I приложения к Порядку дополнить абзацами следующего содержания:

«\* - не более 12 единиц;

\*\* - не более 10 единиц;

\*\*\* - не более 3 единиц.

Материальные ценности длительного пользования, перечисленные в подпунктах 9-11 пункта 6 приобретаются дополнительно в случае признания их непригодными к эксплуатации и списания в установленном порядке.»;

5) в разделе II приложения к Порядку: сноску 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- городской смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка — диплом, денежный приз, цветы.».

2. Финансирование расходов, связанных с принятием настоящего решения, в 2017 году осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» главному распорядителю средств бюджета - администрации города Южно-Сахалинска - по муниципальной программе «Развитие потребительского рынка городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1538-па.

3. Администрации города Южно-Сахалинска, в срок до 01.04.2018, разработать и внести в Городскую Думу города Южно-Сахалинска проект решения «О внесении изменений в Нормы расходования средств на организацию материально-технического и хозяйственного обеспечения мероприятий, утвержденные решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 № 219/14-15-5» в части установления лимитов по количеству наименований материальных ценностей длительного пользования.

4. Решение направить мэру города Южно-Сахалинска (Надсадин С.А.) для подписания и опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный Комитет по экономике и бюджету (Альперович Р.В.).

Председатель Городской Думы  
города Южно-Сахалинска

Е.А.Столярова

**СПИСОК**

лиц, принимавших участие в разработке проекта решения  
 Городской Думы города Южно-Сахалинска  
 «О внесении изменений в Порядок расходования средств из бюджета городского округа  
 «Город Южно-Сахалинск» на организацию материально-технического и хозяйственного  
 обеспечения общегородских праздничных массовых, памятных, торжественных  
 мероприятий, имеющих важное общественное и социально-экономическое значение,  
 проводимых администрацией города Южно-Сахалинска, утвержденный решением  
 Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 № 219/14-15-5»

№	Ф.И.О.	Должность	Телефон
1.	Михайловская Елена Александровна	Исполняющий обязанности начальника Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно- Сахалинска	300-740 факс 300-672
2.	Чучук Виктория Валерьевна	Главный специалист 1 разряда отдела муниципальной политики в сфере потребительских услуг Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска	300-743 (доб. 3)