

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Статья 1. Общие положения

1. Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Южно-Сахалинска (далее — администрации города), уполномоченным решать вопросы местного значения в сфере дорожной деятельности, благоустройства на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — городской округ), по организации мероприятий по охране окружающей среды на территории городского округа.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, Уставом городского округа, муниципальными правовыми актами городского округа, а также настоящим Положением.

3. Деятельность Департамента курирует вице-мэр города Южно-Сахалинска в соответствии со структурой администрации города, утвержденной решением Городской Думы города Южно-Сахалинска (далее — Городская Дума), и принятого во исполнение указанного решения распоряжения администрации города.

4. Департамент взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, структурными подразделениями аппарата администрации города и отраслевыми (функциональными) органами администрации города, Городской Думой, общественными объединениями и иными организациями.

5. Департамент является юридическим лицом, входит в структуру администрации города, имеет самостоятельный баланс, штампы, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации для проставления на документах, связанных с осуществлением государственных полномочий, круглую печать с изображением герба городского округа со своим наименованием, которой заверяются документы с подписью директора Департамента или его заместителей.

6. Департамент является муниципальным казенным учреждением, главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета городского округа, имеет бюджетную смету, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

7. Департамент имеет право от имени городского округа осуществлять закупку движимого имущества для нужд муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых он является, для передачи его в хозяйственное ведение и оперативное управление.

8. Содержание и финансирование Департамента осуществляется за счет средств

бюджета городского округа.

9. Структура и штатное расписание Департамента формируется в пределах численности, установленной решением Городской Думы «О структуре администрации города Южно-Сахалинска». В состав Департамента могут входить отделы, положения о которых утверждаются приказом директора Департамента по согласованию с курирующим вице-мэром города Южно-Сахалинска.

10. Департамент наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом.

11. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления городского округа.

12. Полное наименование - Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска. Сокращенное наименование отсутствует. Юридический адрес Департамента: 693000, г. Южно - Сахалинск, ул. Ленина, д. 173.

Статья 2. Основные задачи Департамента

1. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация благоустройства территории городского округа в соответствии с правилами благоустройства городского округа.

3. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа.

Статья 3. Основные функции Департамента

1. В области осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организации дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Департамент осуществляет следующие функции:

1) разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения в границах городского округа;

2) проведение оценки технического состояния автомобильных дорог в границах городского округа, с целью определения соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов;

3) подготовка проекта изменений и дополнений в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, в перечень автомобильных дорог необщего пользования местного значения городского округа, утверждаемого постановлением администрации города;

4) формирование и утверждение Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, в отношении которых осуществляется содержание;

5) выполнение функций муниципального заказчика, в части осуществления деятельности по ремонту в рамках содержания автомобильных дорог;

6) формирование муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения, элементов их обустройства, защитных и искусственных дорожных сооружений, находящихся в собственности городского округа, и контроль за их исполнением.

7) формирование Плана дорожных работ;

8) формирование Плана приобретения специализированной техники для осуществления дорожной деятельности;

9) составление отчёта об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа;

10) предоставление муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения городского округа и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города;

11) информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

12) определение размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

13) использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

14) разработка нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели;

15) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах городского округа при осуществлении дорожной деятельности;

16) принятие решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах городского округа в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

17) организация и мониторинг дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

18) ведение реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

19) установка, замена, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

20) выполнение функций муниципального заказчика по устройству, содержанию и ремонту объектов городских сетей ливневых и дренажных систем водоотведения на территории городского округа;

21) выдача технических условий на подключение (технологическое присоединение) к централизованным ливневым системам водоотведения;

22) согласование проектной документации, в части организации отвода поверхностных сточных вод с застраиваемых территорий;

23) выдача справки о выполнении технических условий на подключение (технологическое присоединение) к централизованным ливневым системам водоотведения.

2. В области организации благоустройства территории городского округа Департамент осуществляет следующие функции:

1) выполнение функций муниципального заказчика по содержанию и ремонту объектов благоустройства, находящихся в собственности городского округа, за исключением объектов, благоустройство которых осуществляет Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент городского хозяйства);

2) организация деятельности по капитальному ремонту, ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов городского округа;

3) формирование муниципального задания, осуществление закупок товаров, работ, услуг по содержанию объектов городского зеленого хозяйства и осуществление контроля за их исполнением;

4) формирование планов по содержанию и ремонту объектов внутриквартального благоустройства;

5) формирование муниципального заказа по содержанию и ремонту объектов внутриквартального благоустройства, находящихся в собственности городского округа;

б) размещение и содержание элементов благоустройства, находящихся в собственности городского округа, за исключением элементов, благоустройство которых осуществляет Департамент городского хозяйства.

3. В области организации мероприятий по охране окружающей среды на территории городского округа, Департамент осуществляет следующие функции:

1) предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений, в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города;

2) предоставление муниципальной услуги по регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы, в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города;

3) осуществление контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа;

4) предоставление информации о состоянии окружающей среды и мерах по ее охране, а также о законодательстве в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;

5) выполнение функций муниципального заказчика по мероприятиям, предусмотренных муниципальной программой в сфере охраны окружающей среды;

б) реализация полномочий органов местного самоуправления городского округа в области экологической экспертизы на территории городского округа, установленных статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

7) осуществление муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа;

8) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

округа, за исключением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в лесах.

4. Иные функции Департамента:

1) разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение администрации города, Городской Думы проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

2) подготовка отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, и представление отчетов в соответствующие органы;

3) подготовка проектов договоров и муниципальных контрактов, осуществление закупок товаров, работ, услуг, заключение договоров и муниципальных контрактов;

4) формирование бюджетных заявок по объектам капитального строительства согласно Порядка формирования и реализации адресной инвестиционной программы городского округа, в пределах компетенции Департамента;

5) разработка и реализация муниципальных программ, относящихся к компетенции Департамента;

6) рассмотрение обращений, заявлений, предложений, жалоб граждан, организаций, а также запросов вышестоящих и контролирующих организаций, в пределах компетенции Департамента;

7) организация и контроль за выполнением работ и оказанием услуг по подготовке к проведению общегородских праздничных мероприятий в соответствии с постановлением администрации города;

8) участие представителя Департамента:

а) в работе комиссии по вопросам согласования схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа;

б) в работе комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории городского округа;

в) в работе комиссии по безопасности дорожного движения на территории городского округа;

9) участие в реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъекта Российской Федерации и исполнение муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

10) осуществление полномочий учредителя муниципальных учреждений (МКУ «Управление дорожного хозяйства и благоустройства», МБУ «Зеленый город», МКУ «Управления охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска») и предприятия (МКП «Завод строительных материалов им. М.А. Федотова») и осуществление контроля за их деятельностью в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа;

11) осуществление внутреннего финансового контроля, в том числе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также внутреннего финансового аудита в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

12) разработка и утверждение локальных нормативных актов, обеспечивающих осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;

13) осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков в порядке, установленном администрацией города;

14) осуществление закупок товаров, работ, услуг по содержанию автомобильных дорог, элементов благоустройства на территориях общего пользования, земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и контроль за их

исполнением;

15) Департамент обязан выполнять исключительно функции, определенные настоящим Положением. Возложение на Департамент иных функций возможно только путем внесения соответствующих изменений в Положение о Департаменте.

Статья 4. Права и обязанности Департамента

1. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

1) разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации города, Городской Думы проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, издавать приказы и распоряжения, по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, а также давать заключения на проекты муниципальных правовых актов администрации города, взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к ведению Департамента;

2) пользоваться возможностями автоматизированных систем администрации города;

3) обращаться в установленном порядке на предприятия и организации, расположенные в границах городского округа, для получения необходимой информации для решения вопросов, относящихся к деятельности Департамента;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, необходимых для решения задач, выполнения функций и полномочий Департамента.

2. Департамент в пределах своей компетенции обязан:

1) представлять интересы городского округа, администрации города во всех органах государственной власти Российской Федерации, Сахалинской области, органах местного самоуправления городского округа, организациях всех форм собственности, выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, также по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, в рамках своих полномочий; по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования;

2) осуществлять подготовку и представлять на рассмотрение мэру города отчеты и доклады об исполнении функций Департамента в установленной сфере деятельности;

3) вести бухгалтерский учет и представлять статистическую отчетность о своей деятельности;

4) осуществлять поквартальное планирование работы Департамента и составлять отчеты о реализации планов;

5) организовать и осуществлять мероприятия в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

Статья 5. Руководство Департаментом

1. Руководство Департаментом осуществляется директором. Директор Департамента назначается и освобождается от должности распоряжением администрации города в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом городского округа.

2. Директор Департамента:

- 1) вносит на рассмотрение администрации города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
- 2) без доверенности представляет Департамент по всем вопросам его деятельности в пределах компетенции Департамента в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах и иных органах и организациях;
- 3) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;
- 4) согласовывает проекты решений Городской Думы, постановлений и распоряжений администрации города в соответствии с компетенцией Департамента;
- 5) заключает от имени Департамента договоры (соглашения), муниципальные контракты;
- 6) выдает доверенности на совершение юридически значимых действий от имени Департамента;
- 7) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Департаменте;
- 8) осуществляет прием и увольнение работников Департамента;
- 9) утверждает должностные инструкции работников Департамента, положения об отделах Департамента, утверждает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения;
- 10) утверждает штатное расписание Департамента в пределах штатной численности, установленной в структуре администрации города;
- 11) утверждает бюджетную смету на содержание Департамента;
- 12) принимает участие в заседаниях Городской Думы, дает пояснения по рассматриваемым вопросам в пределах своей компетенции на заседаниях Городской Думы и постоянных комитетов, является докладчиком по вопросам, относящимся к ведению Департамента.

3. Директор Департамента имеет заместителей. Заместители директора Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Департамента. Определение компетенции, полномочий и утверждение должностной инструкции заместителей директора Департамента осуществляется директором Департамента. На время отсутствия директора Департамента исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей директора Департамента. Один из заместителей директора Департамента в соответствии с приказом директора Департамента имеет право первой подписи финансовых документов.

Статья 6. Ответственность Департамента

1. Директор Департамента несет ответственность за невыполнение, несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Департамент задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины.

2. Муниципальные служащие и работники Департамента несут персональную ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач, неполноту и недостоверность предоставляемой оперативной и статистической отчетности, нарушение трудовой и производственной дисциплины, несоблюдение служебной тайны, а также за несоблюдение требований настоящего Положения в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

Статья 7. Реорганизация и ликвидация Департамента

1. Реорганизация и ликвидация Департамента производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. При реорганизации и ликвидации Департамента работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами городского округа.

Статья 8. Заключительные положения

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Городской Думы.