Приложение 7
к Порядку
материально-технического
и организационного обеспечения
деятельности муниципального
казенного учреждения «Управление
информационно-финансового обеспечения
земельными ресурсами»

НОРМАТИВ
ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ НА ПРОЧИЕ РАБОТЫ И УСЛУГИ В НАТУРАЛЬНОМ И СТОИМОСТНОМ ПОКАЗАТЕЛЕ В ГОД

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Единица, характеризующая объект потребления ресурсов	Норматив обеспеченности в натуральном показателе	Норматив обеспеченности в стоимостном показателе (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Нотариальные услуги, а также услуги, связанные с оформлением и предоставлением документов в регистрирующие и другие государственные органы	услуга	Учреждение	по мере необходимости	152000,0
2.	Приобретение и изготовление печатей и штампов, унифицированных бланков, дубликатов ключей	услуга	Учреждение	по мере необходимости	100000,0
3.	Подписка на периодические и справочные издания, электронные справочные системы	-	Учреждение	ежегодно	200000,0
4.	Изготовление наглядной документации (информационная доска, баннер, бирки на двери, вывески и	услуга	Учреждение	по мере необходимости	700000,0

	т.д.), размещение объявлений в печатных изданиях, смс-оповещения через операторов сотовой связи, оповещение по громкой связи в торговых центрах по оплате за арендную плату по земельным участкам, размещение информации на радио, наружная реклама - щиты с информацией (билборды).				
5.	Переплет документов для сдачи в архив	услуга	Учреждение	ежегодно	160000,0
6.	Лицензированное программное обеспечение (обновление), сопровождение и обслуживание программного обеспечения, изготовление электронных подписей, антивирусные программы, установка структурированной кабельной сети в кабинеты	услуга	Учреждение	ежегодно	500000,0
7.	Составление сметной документации, экспертных заключений, утилизация списанной оргтехники, документации, бытовой техники, ламп	услуга	Учреждение	ежегодно	200000,0