

Приложение 2
к Порядку
материально-технического
и организационного обеспечения
деятельности органов
местного самоуправления
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

Нормы представительских расходов органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск»

№	Наименование показателей	Действующая норма в руб.
1.	Буфетное обслуживание (прохладительные напитки, соки, чай, кофе, бутерброды и другие легкие закуски во время проведения мероприятий, заседаний, совещаний и конференций) на одного человека в день	до 500,0
2.	Культурно-зрелищные мероприятия на одного человека в день	до 500,0
3.	Бытовое обслуживание на одного человека в день	до 100,0
4.	Оплата услуг переводчика в час	до 2000,0
5.	Канцелярские и письменные принадлежности, бумага на одного человека	до 200,0
6.	Приобретение (изготовление) сувениров, памятных подарков, кондитерских изделий (на одно мероприятие, делегацию): - на праздничные, юбилейные и другие знаменательные даты; в случае официального визита (приема) для представителя принимаемой (принимающей) стороны; - в случае официального визита (приема) для представителя принимаемой (принимающей) стороны иностранного государства	до 50000,0
7.	Приобретение цветов: - на праздничные, юбилейные и другие знаменательные даты, а также в связи с награждением Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Приветственным адресом, Дипломом для физического лица (на одно лицо) - на праздничные, юбилейные и другие знаменательные даты, а также в связи с награждением Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Приветственным адресом, Дипломом для юридического лица (на одно лицо) - на возложение в памятные даты (на одно мероприятие)	до 2500,0 до 5000,0 до 15000,0

	- на оформление помещений в случае официального визита (приема) мэра города Южно-Сахалинска и председателя Городской Думы, а также мероприятий, указанных в пункте 4 части 6 статьи 6 (на одно мероприятие)	до 100000,0
8.	Приобретение бланков грамот, благодарственных писем, благодарностей (в том числе в рамках, багете), плакеток наградных деревянных, папок, визиток и иной полиграфической продукции на одного человека	до 3000,0
9.	Приобретение книг, альбомов, буклетов и другой аналогичной полиграфической продукции о Сахалинской области, городском округе "Город Южно-Сахалинск" в качестве подарков за одну единицу	до 3000,0
10.	Оплата (на одного участника) завтрака, обеда, ужина и другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом делегаций	до 3500,0 (за каждое мероприятие)
11.	Оплата гостиницы (в сутки на одного человека) - для руководителя делегаций - для заместителей руководителей делегаций - для членов делегации, переводчиков	- по фактическим расходам, но не более стоимости люкса - по фактическим расходам, но не более стоимости полулюкса - по фактическим расходам, но не более стоимости одноместного номера 1-й категории
12.	Расходы, связанные с организацией и проведением официальных приемов, переговоров с участием мэра города Южно-Сахалинска, первых вице-мэров и вице-мэров города Южно-Сахалинска или председателя Городской Думы и заместителей председателя Городской Думы, исполняющих обязанности на постоянной основе (в том числе расходы по обслуживанию приемных), в месяц на орган местного самоуправления	до 30000,0
13.	Транспортное обслуживание (на одну единицу транспортного средства)	до 2000,0 за один час
14.	Услуги по предоставлению во временное пользование помещений и (или) оформлению помещений (в том числе стендами, экспозициями и т.д.), на мероприятия, указанные в пункте 4 части 6 статьи 6 настоящего Порядка (на одно мероприятие)	до 120000,0
15.	Услуги по предоставлению во временное пользование	до 8500,0

	специализированного, электронно-технического оборудования, на мероприятия, указанные в пункте 4 части 6 статьи 6 настоящего Порядка (в час)	
16.	Услуги по организации проведения мероприятий, проводимых Городской Думой, а также по разработке концепции мероприятия (на одно мероприятие)	до 300000,0