

Приложение 1
к Порядку
материально-технического
и организационного обеспечения
деятельности муниципального
казенного учреждения
«Управление мониторинга городского хозяйства»
города Южно-Сахалинска»

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ НА ОРГАНИЗАЦИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "УПРАВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА"**

N п/п	Назначение материально- технических средств	Наименование материально- технических средств	Единица, характеризу ющая объект потребления ресурсов	Единиц а измерен ия	Норматив обеспеченнос ти в натуральном показателе	Норматив финансовых затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обеспечение рабочего места начальника Управления	Набор мебели для руководителя	1 сотрудник	комплек т	1	не более 166000,00
		Типовое автоматизиров анное рабочее место	1 сотрудник	комплек т	1	не более 48000,00
		Автоматизиро ванное рабочее место для удаленной работы	1 сотрудник	комплек т	1	не более 65000,00
		Набор канцелярских принадлежнос тей	1 сотрудник	комплек т	1	не более 9000,00
2.	Обеспечение рабочих мест заместителя начальника управления, главного бухгалтера	Набор мебели для руководителя	1 сотрудник	комплек т	1	не более 87000,00
		Типовое автоматизиров анное рабочее место	1 сотрудник	комплек т	1	не более 48000,00

		Автоматизированное рабочее место для удаленной работы	1 сотрудник	комплект	1	не более 65000,00
		Набор канцелярских принадлежностей (при нормативе обеспеченности и офисной бумагой А4 не более 1 пачки бумаги в месяц)	1 сотрудник	комплект	1	не более 9000,00
3.	Обеспечение рабочих мест начальника отдела, заместителя главного бухгалтера, заместителя начальника отдела, прочих специалистов Учреждения, не указанных в строках 1 - 2 настоящей таблицы, в соответствии с должностями, установленными штатным расписанием Учреждения	Набор мебели	1 сотрудник	комплект	1	не более 33000,00
		Типовое автоматизированное рабочее место	1 сотрудник	комплект	1	не более 48000,00
		Автоматизированное рабочее место для удаленной работы	1 сотрудник	комплект	1	не более 65000,00
		Набор канцелярских принадлежностей (при нормативе обеспеченности и офисной бумагой А4 не более 1 пачки бумаги в месяц)	1 сотрудник	комплект	1	не более 9000,00
4.	Расходы на товары, работы, услуги для общего пользования сотрудниками	МФУ цветное формата А3	1 учреждение	шт.	1	не более 310000,00
		МФУ ч/б формата А3	1 объект <*>	шт.	1	не более 161000,00
		МФУ ч/б	1 отдел	шт.	1	не более

	Учреждения	формата А4 приобретается в случае работы с персональным и данными, конфиденциал ьной информацией и осуществлени я приема граждан				38000
	Холодильник	1 объект <*>	шт.	1		не более 28000,00
	Шкаф для документов	на 2 сотрудников	шт.	1		не более 13000,00
	Шкаф платяной	1 помещение	шт.	1		не более 14000,00
	Сейф	1 помещение	шт.	1		не более 20000,00
	Жалюзи/ шторы, комплект на окно	1 помещение	комплек т	1		не более 7500,00
	Кондиционер	1 помещение	шт.	1		не более 74000,00 (с учетом стоимости монтажа)
	Вешалка для одежды посетителей	1 помещение	шт.	1		не более 5200,00
	Стулья для посетителей	1 отдел	шт.	4		не более 2700,00
	Металлически е шкафы, стеллажи	1 учреждение	шт.	по мере комплектован ия текущих ведомственн ых архивов		не более 18000,00
	Переплетные работы	1 учреждение	шт.	по мере комплектован		не более 660,00

					ия текущих ведомственн ых архивов и муниципальн ого архивного фонда	
		Короб архивный	1 учреждение	шт.	по мере комплектован ия муниципальн ого архивного фонда	не более 600,00
		Прочие канцелярские принадлежнос ти для общего пользования сотрудниками Учреждения <*>	1 учреждение	усл. ед.	1	не более 200000,00

Примечание:

<*> объект - объект адресации в зависимости от места размещения сотрудников Учреждения

.<*> в том числе бумага формата А3; А4 в пределах дополнительно норматива для отдела — бухгалтерия, установленного приказом Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, определяющим нормативы затрат на обеспечение функций Департамента городского хозяйства и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений с учетом ограничений, установленных настоящим Порядком