

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК» ИМУЩЕСТВА ГРАЖДАН
(ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ) И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ РАЗЛИЧНЫХ
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия имущества граждан (физических лиц) и юридических лиц различных организационно-правовых форм (далее – юридические лица), в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Настоящий Порядок не регулирует процедуру принятия в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск» федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации. Принятие в муниципальную собственность федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск» может быть принято, как движимое, так и недвижимое имущество.

4. Принятие в муниципальную собственность земельных участков или земельных долей регулируется статьей 44 Земельного кодекса Российской Федерации.

Статья 2. Имущество, подлежащее принятию в муниципальную собственность
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Принятию в муниципальную собственность подлежит имущество, соответствующее целям, установленным статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск» может приниматься имущество, принадлежащее на праве собственности гражданам (физическим лицам) и юридическим лицам.

3. В муниципальную собственность не может быть принято имущество в случаях:

1) представления документов не в полном объеме и (или) несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям законодательства Российской Федерации, Сахалинской области, настоящего Порядка;

2) если принятие имущества непригодно для дальнейшей эксплуатации, за исключением жилых помещений, жилых домов принимаемых в рамках исполнения государственных и муниципальных программ (порядков) реализуемых на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

3) если нахождение предложенных к приему объектов в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск» не допускается в соответствии с действующим законодательством;

4) если имущество, предлагаемое к передаче в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск», обремененное правами третьих лиц, в том числе правом залога.

Статья 3. Документы, необходимые для принятия имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Граждане (физические лица) и юридические лица направляют в администрацию города Южно-Сахалинска предложение о передаче имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. К предложению о передаче имущества должны быть приложены следующие документы:

1) перечень имущества, предлагаемого к передаче, с указанием его местонахождения, первоначальной и остаточной стоимости и основных технических характеристик;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении передаваемого имущества (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации право собственности на имущество подлежит государственной регистрации);

3) кадастровый паспорт на объект недвижимости, кадастровый паспорт на земельный участок, на котором расположен предлагаемый к передаче объект недвижимости (при наличии), технический паспорт, либо технический план на объекты недвижимости (при наличии);

4) схемы прохождения сетей.

3. Помимо документов, указанных в части 2 статьи 3 настоящего Порядка дополнительно предоставляются:

1) при передаче в муниципальную собственность имущества, принадлежащего юридическому лицу:

а) решение (направляемое не позднее тридцати дней с даты его принятия), принятое в соответствии с организационно-правовой формой и уставом юридического лица, о передаче в муниципальную собственность объектов, принадлежащих им на праве собственности;

б) документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя юридического лица для заключения соответствующего договора;

в) копии учредительных документов; копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/лист записи Единого государственного реестра юридических лиц; выписка из единого государственного реестра юридических лиц (представляется по желанию заявителя); выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя); копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя/лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется по желанию заявителя); копия документа, удостоверяющего личность.

2) при передаче в муниципальную собственность имущества, принадлежащего гражданину (физическому лицу):

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

б) копия паспорта уполномоченного представителя (в случае, если заявитель подает документы через представителя);

в) доверенность представителя (в случае, если заявитель подает документы через представителя);

г) письменное согласие на обработку персональных данных заявителя.

3) при передаче в муниципальную собственность жилых помещений, жилых домов:

Юридические лица при передаче в муниципальную собственность жилых помещений, жилых домов, принадлежащих им на праве собственности, дополнительно к документам, указанным в части 2 статьи 3 настоящего Порядка, предоставляют документы основания предоставления квартир гражданам, проживающим в них.

Граждане (физические лица) предоставляют:

а) документы, подтверждающие получение жилого помещения, жилого дома в пользование на праве личной собственности (договор о передаче жилого помещения, жилого дома в собственность, договор купли-продажи и иные документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, жилой дом);

б) нотариально заверенное согласие от каждого совершеннолетнего члена семьи на передачу жилого помещения, жилого дома в муниципальную собственность;

в) распоряжение Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего члена семьи;

г) справку о составе семьи;

д) выписку из лицевого счета об отсутствии задолженности по оплате за коммунальные услуги и потребленную электроэнергию;

е) сведения об отсутствии зарегистрированных жильцов;

ж) акт обследования технического состояния жилого помещения, жилого дома.

4) при передаче в муниципальную собственность движимого имущества:

а) паспорта и иная техническая документация на движимое имущество, необходимая для его дальнейшей эксплуатации;

б) копия договора купли-продажи, контракта, товарной накладной и иные правоустанавливающие документы на движимое имущество.

4. Собственник имущества несет ответственность за достоверность сведений в представленных документах.

Статья 4. Порядок и условия принятия имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Принятие объектов недвижимого имущества (за исключением земельных участков) в муниципальную собственность осуществляется на основании согласия, принятого решением Городской Думы города Южно-Сахалинска и проводится в следующей последовательности:

1) В месячный срок с даты поступления в администрацию города Южно-Сахалинска предложения о передаче недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск», документов, обозначенных в частях 2-3 статьи 3 настоящего Порядка:

а) муниципальное казенное учреждение «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» (далее - УЖП), при принятии в муниципальную собственность жилых помещений, жилых домов, готовит распоряжение соответствующего курирующего вице-мэра администрации города Южно-Сахалинска о проведении Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — ДГХ) обследования предлагаемого к передаче имущества с привлечением специалистов УЖП, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;

б) Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - ДУМИ), при принятии в муниципальную собственность иного недвижимого имущества, готовит распоряжение соответствующего курирующего вице-мэра администрации города Южно-Сахалинска о проведении ДГХ обследования предлагаемого к передаче имущества с привлечением специалистов ДУМИ, структурных подразделений аппарата администрации города Южно-Сахалинска и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений.

2) ДГХ на основании распоряжения вице-мэра администрации города Южно-Сахалинска в 60-дневный срок:

а) комиссионно определяет техническое состояние предлагаемого к передаче имущества;

б) составляет акт по форме, утвержденной распоряжением вице-мэра администрации города Южно-Сахалинска;

в) определяет затраты на восстановление объектов;

г) производит расчет дополнительных расходов, связанных с эксплуатацией принимаемого в муниципальную собственность имущества;

д) направляет документы в УЖП или ДУМИ.

3) По результатам рассмотрения предложения о принятии недвижимого имущества:

а) УЖП, при принятии в муниципальную собственность жилых помещений, жилых домов, ДУМИ, при принятии в муниципальную собственность иного недвижимого имущества, в месячный срок с даты поступления документов, подготовленных ДГХ и направленных в УЖП и ДУМИ во исполнение пункта 2 части 1 статьи 4 настоящего Порядка, разрабатывает проект решения Городской Думы города Южно-Сахалинска о согласии на принятие недвижимого имущества в муниципальную собственность. Проект решения направляется в Городскую Думу города Южно-Сахалинска с приложением документов, указанных в статье 3.

б) УЖП, при принятии в муниципальную собственность жилых помещений, жилых домов, ДУМИ, при принятии в муниципальную собственность иного недвижимого имущества, в месячный срок с даты поступления предложения о передаче имущества в администрацию города Южно-Сахалинска направляет отказ в принятии имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск» в случае, если такое предложение нарушает требования, изложенные в части 3 статьи 2.

4) На основании Решения принятого Городской Думой Южно-Сахалинска между передающей и принимающей сторонами заключается договор безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность с подписанием акта приема-передачи.

5) После подписания акта приема-передачи сведения об имуществе вносятся в Реестр муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Реестр).

б) Право муниципальной собственности на недвижимое имущество, принимаемое в муниципальную собственность в соответствии с настоящим Порядком, возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности.

2. Принятие движимого имущества в муниципальную собственность осуществляется на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска и проводится в следующей последовательности:

1) После получения предложения от передающей стороны ДУМИ в месячный срок с даты поступления в администрацию города Южно-Сахалинска предложения о безвозмездной передаче движимого имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

а) направляет в структурные подразделения аппарата администрации города, отраслевые (функциональные) органы администрации города, муниципальные учреждения или предприятия предложения о принятии движимого имущества;

б) совместно с заинтересованными структурными подразделениями аппарата администрации города, отраслевыми (функциональными) органами администрации города, муниципальными учреждениями или предприятиями проводит осмотр предлагаемого к передаче имущества;

2) По результатам рассмотрения предложения и осмотра ДУМИ:

а) в месячный срок с даты поступления документов разрабатывает проект постановления администрации города Южно-Сахалинска о принятии движимого имущества в муниципальную собственность;

б) в месячный срок с даты поступления предложения о передаче имущества в администрацию города Южно-Сахалинска направляет отказ в удовлетворении предложения о безвозмездном принятии движимого в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск» в случае, если такое предложение нарушает

требования, изложенные в части 3 статьи 2.

3) На основании принятого постановления администрации города Южно-Сахалинска между передающей и принимающей сторонами заключается договор безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность и сведения об имуществе вносятся в Реестр.

3. В случае отказа собственник имущества вправе через 30 дней повторно обратиться в администрацию города Южно-Сахалинска с предложением о передаче имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск» и предоставления полного пакета документов и сведений, необходимых для принятия решения о принятии в муниципальную собственность передаваемого им имущества.

Статья 5. Особые условия принятия имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. В муниципальную собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск» принимается имущество граждан (физических лиц) и юридических лиц:

1) на основании судебного акта (решения судебных органов, определения судебных органов, постановления судебных органов);

2) во исполнение принятых обязательств по договорам, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. На основании вступившего в законную силу судебного акта, исполнения обязательств по договору:

1) При принятии в муниципальную собственность жилых помещений, жилых домов, УЖП:

а) осуществляет мероприятия определенные пунктами 1, 2 части 1 статьи 4;

б) вносит сведения об имуществе в Реестр и осуществляет мероприятия, необходимые для государственной регистрации права собственности.

2) При принятии в муниципальную собственность иного недвижимого и движимого имущества, ДУМИ:

а) осуществляет мероприятия определенные пунктами 1, 2 части 1, пунктом 1 части 2 статьи 4;

б) вносит сведения об имуществе в Реестр и осуществляет мероприятия, необходимые для государственной регистрации права собственности.

3) При принятии в муниципальную собственность земельных участков, Департамент землепользования города Южно-Сахалинска:

а) осуществляет проверку принимаемого земельного участка, при необходимости с использованием элементов муниципального земельного контроля;

б) вносит сведения об имуществе в Реестр и осуществляет мероприятия, необходимые для государственной регистрации права собственности.