

Положение
об организации и проведении публичных слушаний по вопросам преобразования
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Статья 1. Общие положения

1. Публичные слушания по вопросам преобразования городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – публичные слушания) организуются в целях:

1) реализации права населения городского округа на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления посредством участия в обсуждении вопросов преобразования городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2) установления общественного мнения по выносимым на публичные слушания вопросам.

2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – городской округ) для обсуждения с участием населения городского округа проекта муниципального правового акта по вопросу преобразования (объединение городского округа с иными (иным) муниципальным образованием, либо лишение городского округа его статуса; изменение статуса городского округа в связи с наделением его статусом городского округа с внутригородским делением, либо лишением его статуса городского округа с внутригородским делением; присоединение поселения к городскому округу с внутригородским делением; выделение внутригородского района из городского округа с внутригородским делением) городского округа и предусматривает заблаговременное оповещение населения городского округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях населения городского округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 131-ФЗ) для преобразования городского округа требуется получение согласия населения городского округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Публичные слушания проводятся на основе принципов публичности, справедливости и открытости принятия решений по вопросам преобразования городского округа. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

4. Население городского округа – граждане Российской Федерации, достигшие на день голосования возраста 18 лет, место жительства которых расположено в границах городского округа. До назначения публичных слушаний в действиях по подготовке и проведению публичных слушаний имеет право принимать участие гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

Статья 2. Инициаторы проведения публичных слушаний

1. Инициаторами проведения публичных слушаний по вопросам преобразования городского округа могут быть:

- 1) население городского округа;
 - 2) Городская Дума города Южно-Сахалинска (далее – Городская Дума);
 - 3) Глава городского округа.
2. Население городского округа реализует свое право на инициативу по проведению слушаний через инициативную группу в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и законом Сахалинской области от 01.08.2008 № 86-ЗО «О референдумах в Сахалинской области» для выдвижения инициативы проведения местного референдума, которая формируется из числа жителей городского округа численностью не менее 10 человек, обладающих активным избирательным правом (далее - инициативная группа).
3. Инициатива Городской Думы о проведении слушаний может исходить от ее постоянных комитетов, группы депутатов Городской Думы численностью не менее 5 человек.

Статья 3. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Городской Думы, назначаются решением Городской Думы.
2. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы городского округа, назначаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска.
3. Инициатор слушаний направляет проект муниципального правового акта о назначении публичных слушаний в соответствующий орган местного самоуправления для ознакомления и, в случае необходимости, подготовки предложений. Срок ознакомления и подготовки предложений не может превышать 5 рабочих дней. Муниципальные правовые акты о назначении слушаний принимаются органами местного самоуправления в порядке, регулирующем вопросы организации деятельности соответствующего органа местного самоуправления.
4. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения городского округа инициативная группа представляет в Городскую Думу следующие документы:
 - 1) заявление с указанием проекта, выносимого на слушания, с обоснованием необходимости его рассмотрения;
 - 2) текст проекта, предлагаемого к вынесению на слушания;
 - 3) подписной лист инициативной группы (приложение 1);
 - 4) список предлагаемых представителей от инициативной группы в состав Оргкомитета в количестве 4 человек.
5. По результатам рассмотрения заявления инициативной группы Городская Дума принимает решение о назначении публичных слушаний по предложенному проекту, выносимому на слушания, либо отказывает в принятии такого решения, с обязательным направлением своего решения представителю инициативной группы.
6. Городская Дума отказывает в назначении публичных слушаний по инициативе населения городского округа, если:
 - 1) представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения и требованиям части 2 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ;
 - 2) предмет регулирования предлагаемого к вынесению на слушания проекта не относится к вопросам преобразования;
 - 3) слушания по проекту муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на слушания, уже назначены по инициативе иного субъекта;
7. В решении Городской Думы, постановлении администрации города о назначении публичных слушаний (далее - решение о назначении слушаний) должны содержаться:
 - 1) вопрос, по которому проводятся слушания;

- 2) инициатор проведения слушаний;
 - 3) дата, время и место проведения итогового заседания Оргкомитета;
 - 4) срок и место приема письменных предложений населения городского округа по проекту, выносимому на слушания;
 - 5) территория (границы территории) проведения слушаний;
 - 6) состав Оргкомитета по проведению слушаний;
 - 7) орган, ответственный за организацию и проведение слушаний (структурное подразделение аппарата администрации города Южно-Сахалинска или постоянный комитет Городской Думы, в ведении которого находится рассматриваемый вопрос);
 - 8) - иные вопросы, связанные с организацией и проведением слушаний.
8. Решение о назначении слушаний с проектом, выносимым на слушания, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Южно-Сахалинск сегодня», в том числе на официальном сайте города Южно-Сахалинска, не позднее чем за 20 дней до даты проведения итогового заседания Оргкомитета по проведению слушаний.

Статья 4. Организация подготовки к публичным слушаниям

1. Организация и проведение публичных слушаний, включая организационно-техническое и информационное обеспечение, осуществляется органом местного самоуправления, принявшим решение о назначении слушаний.

2. Организация и проведение слушаний финансируются за счет средств бюджета городского округа. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, включают в себя расходы, связанные с опубликованием решения о назначении слушаний и итогового документа публичных слушаний, иные расходы.

3. На основании решения о назначении слушаний создается Оргкомитет по проведению слушаний (далее - Оргкомитет) - сформированный органом местного самоуправления, назначившим слушания. Оргкомитет является уполномоченным органом, осуществляющим организационные действия по подготовке и проведению слушаний.

4. В состав Оргкомитета включаются:

1) при назначении слушаний по инициативе мэра города - четыре представителя администрации города Южно-Сахалинска (далее - администрация города), в лице представителей Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска, Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска и четыре депутата Городской Думы (по представлению председателя Городской Думы);

2) при назначении слушаний по инициативе Городской Думы - четыре депутата Городской Думы и четыре представителя администрации города из числа представителей, указанных в п. 1 ч. 4 настоящей статьи (по представлению мэра города);

3) при назначении слушаний по инициативе населения города Южно-Сахалинска - четыре представителя инициативной группы, четыре депутата Городской Думы и четыре представителя администрации города из числа представителей, указанных в п. 1 ч. 4 настоящей статьи (по представлению мэра города).

5. Назначенный Городской Думой или администрацией города орган, ответственный за организацию и проведение слушаний, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении слушаний организует проведение первого заседания Оргкомитета и в дальнейшем осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Оргкомитета.

6. На первом заседании Оргкомитет из своего состава выбирает председателя Оргкомитета, его заместителя и секретаря Оргкомитета. Работа Оргкомитета

осуществляется на общественных началах. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости. Оргкомитет правомочен принимать решения, если в заседании участвует более половины его членов. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Оргкомитета.

7. Оргкомитет:

- 1) формирует план мероприятий по проведению слушаний;
- 2) принимает и регистрирует направленные гражданами письменные предложения по проекту, вынесенному на слушания (приложение 2);
- 3) организует подготовку итогового заседания слушаний и осуществляет его проведение;
- 4) оформляет итоговый документ публичных слушаний одновременно с проектом решения о результатах слушаний и проектом решения, вынесенного на слушания, в дальнейшем направляет все документы в Городскую Думу;
- 5) осуществляет официальное опубликование итогового документа публичных слушаний;
- 6) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения слушаний.

8. Председатель Оргкомитета:

- 1) организует работу Оргкомитета и руководит его деятельностью;
- 2) председательствует на заседаниях Оргкомитета;
- 3) подписывает итоговый документ публичных слушаний, а также документы, связанные с организацией и проведением слушаний;
- 4) представляет Оргкомитет в отношениях с населением городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями;
- 5) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

9. Заместитель председателя Оргкомитета исполняет обязанности председателя Оргкомитета в период его отсутствия.

Секретарь Оргкомитета ведет протокольные записи слушаний и оформляет итоговый документ публичных слушаний.

Письменные предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания, принимаются по форме (Приложение 2) в течение 20 дней со дня опубликования указанного проекта в газете «Южно-Сахалинск сегодня» от граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и достигших возраста 18 лет.

10. Оргкомитет принимает решение об отклонении поступившего предложения по проекту, вынесенному на слушания, в случае если поступившее предложение:

- 1) не соответствует действующему законодательству;
- 2) внесено с нарушением формы и срока внесения предложений;
- 3) внесено гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим не на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и (или) не достигшим возраста 18 лет;
- 4) противоречит основам правопорядка и нравственности;
- 5) поступило не по вопросу, включенному в проект муниципального правового акта и вынесенному на слушания.

Решение Оргкомитета об отклонении поступившего предложения принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Оргкомитета.

11. Оргкомитет письменно информирует граждан, направивших письменные предложения по проекту муниципального правового акта и вынесенному на слушания, о включении предложений в итоговый документ публичных слушаний либо об отклонении предложений.

12. Оргкомитет подотчетен в своей деятельности органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении слушаний.

12. Участниками слушаний, получающими право на выступление по проекту, вынесенному на слушания, а также по внесенным предложениям по проекту, вынесенному на слушания, являются:

- 1) граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и достигшие возраста 18 лет;
- 2) депутаты Городской Думы;
- 3) мэр города Южно-Сахалинска и (или) уполномоченные им представители;
- 4) представители инициативной группы;
- 5) представители органа, ответственного за организацию и проведение слушаний.

Статья 5. Проведение публичных слушаний

1. Оргкомитет организует регистрацию участников публичных слушаний не позднее чем за 30 минут до начала итогового заседания слушаний, с указанием на основании паспорта или документа, удостоверяющего личность, фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства каждого участника. Участникам слушаний выдается проект итогового документа публичных слушаний.

2. Председатель Оргкомитета открывает и ведет итоговое заседание публичных слушаний, оглашает инициатора проведения публичных слушаний, наименование проекта, вынесенного на публичные слушания, разъясняет порядок проведения заседания.

3. Председатель либо заместитель председателя Оргкомитета оглашает проект, вынесенный на публичные слушания, а также предложения по данному проекту, поступившие от населения городского округа. Далее председатель Оргкомитета предоставляет слово участникам слушаний, направившим свои предложения по рассматриваемому проекту, в порядке размещения их предложений в проекте итогового документа публичных слушаний для аргументации их позиции. По окончании выступления участника слушаний председатель Оргкомитета дает возможность другим участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы.

4. После выступления участников публичных слушаний, направивших свои предложения по рассматриваемому проекту, председатель Оргкомитета предоставляет возможность высказаться другим участникам слушаний, имеющим право выступить на слушаниях в соответствии с частью 11 статьи 4 настоящего Положения, и внести свои предложения по проекту итогового документа публичных слушаний. Выступающие могут снять свои предложения по проекту, вынесенному на публичные слушания.

5. Председатель Оргкомитета имеет право на внеочередное выступление. Лица, участвующие в итоговом заседании публичных слушаний, выступают только с разрешения председателя Оргкомитета.

6. Выступления на итоговом заседании публичных слушаний должны быть связаны с предметом слушаний. Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. Лица, не соблюдающие порядок, установленный настоящей статьей, могут быть удалены председателем Оргкомитета из помещения, являющегося местом проведения итогового заседания слушаний.

7. После окончания выступлений по вопросу публичных слушаний председатель Оргкомитета озвучивает проект итогового документа публичных слушаний по результатам обсуждения с учетом всех поступивших предложений.

8. По результатам слушаний председатель и секретарь Оргкомитета подписывают протокол итогового заседания и итоговый документ публичных слушаний.

Статья 6. Документы слушаний

1. Документами слушаний являются итоговый документ публичных слушаний, протоколы заседаний Оргкомитета, поступившие предложения от жителей города Южно-Сахалинска по проекту, вынесенному на слушания, протокол итогового заседания Оргкомитета, другие документы, связанные с организацией и проведением слушаний.

2. В итоговом документе публичных слушаний (приложение 3) указываются:

- 1) дата, номер и наименование решения о назначении слушаний;
- 2) наименование проекта муниципального правового акта, по которому проводились слушания;
- 3) дата, время и место проведения итогового заседания слушаний;
- 4) инициатор проведения слушаний;
- 5) поступившие предложения по проекту, вынесенному на слушания;
- 6) рекомендации, принятые Оргкомитетом по итогам слушаний.

3. Оргкомитет в течение 7 рабочих дней после дня итогового заседания слушаний обеспечивает публикацию (обнародование) итогового документа публичных слушаний в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещение на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Оргкомитет в течение 7 рабочих дней после дня итогового заседания слушаний направляет в Городскую Думу и мэру города Южно-Сахалинска проект решения о результатах слушаний с приложением итогового документа публичных слушаний и других документов слушаний согласно части 1 статьи 6 настоящего Положения, а также проект решения, вынесенного на слушания, и пояснительную записку с приложением таблицы предложений, поступивших в ходе проведения слушаний.

5. После принятия Городской Думой решения о результатах слушаний Оргкомитет прекращает свою деятельность.

6. Решение Городской Думы о результатах слушаний подлежит опубликованию в газете «Южно-Сахалинск сегодня» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

Приложение 1
к Положению
об организации и проведении публичных слушаний
по вопросам преобразования
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативную группу, выступившую с инициативой проведения публичных слушаний в городском округе «Город Южно-Сахалинск» по предлагаемому проекту (вопросу):

п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Серия и номер паспорта или документа, его заменяющего	Подпись, дата ее внесения
.				
.				

Подписной лист удостоверяю:

(Ф.И.О., адрес места жительства, серия, номер, дата и место выдачи паспорта или документа его заменяющего, контактный телефон представителя инициативной группы,

собиравшего подписи, его подпись и дата заполнения подписного листа)

Приложение 2
к Положению
об организации и проведении публичных слушаний
по вопросам преобразования
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЕКТУ, ВЫНЕСЕННОМУ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

(наименование проекта, вынесенного на публичные слушания)

	Текст проекта, вынесенного на слушания, с указанием статьи, части, пункта, абзаца	Содержание предложения об изменении текста, указанного в графе 2	Обоснование предложения
1	2	3	4
.			
.			

Фамилия, имя, отчество гражданина _____

Год рождения _____

Адрес места жительства, контактный телефон _____

Личная подпись и дата _____

Приложение 3
к Положению
об организации и проведении публичных слушаний
по вопросам преобразования
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены _____

(решением Городской Думы или постановлением

_____ администрации города Южно-Сахалинска от _____ № _____)

Наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания:

Инициатор проведения слушаний _____

Дата, время и место проведения итогового заседания слушаний _____

№ п/п	Предложение внесено (Ф.И.О.)	Структурная единица проекта, вынесенного на слушания, куда вносится изменение	Текст проекта, вынесенного на слушания	Предлагаемый текст проекта	Обоснование внесения изменения
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Председатель Оргкомитета слушаний

Секретарь Оргкомитета слушаний