

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
мэра города Южно-Сахалинска

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий муниципальный правовой акт определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность мэра города Южно-Сахалинска (далее — мэр города) и устанавливает условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность мэра города, сроки проведения конкурса и порядок определения его результатов, а также порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии (далее - Порядок).

2. Целью конкурса является отбор кандидатур из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, для последующего избрания Городской Думой города Южно-Сахалинска (далее — Городская Дума) на должность мэра города.

3. Конкурс по отбору на должность мэра города организуется и проводится конкурсной комиссией (далее - комиссия).

4. Конкурс проводится на основании решения Городской Думы о проведении конкурса, которое принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Городской Думы.

5. Проведение конкурса включает в себя:

1) принятие решения Городской Думы о проведении конкурса и издание постановления председателя Городской Думы об условиях конкурса, а также их опубликование не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса;

2) формирование комиссии;

3) прием документов граждан для участия в конкурсе;

4) отбор кандидатур для регистрации на должность мэра города.

Статья 2. Порядок принятия решения о проведении конкурса

1. Решение о проведении конкурса принимается Городской Думой.

2. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий мэра города;

2) досрочного прекращения полномочий мэра города;

3) признания конкурса несостоявшимся.

3. Решение о проведении конкурса принимается в следующие сроки:

1) в случае, установленном пунктом 1 части 2 статьи 2 настоящего Порядка, решение о проведении конкурса принимается не позднее чем за 180 дней до дня истечения срока полномочий мэра города;

2) в случае, установленном пунктом 2 части 2 статьи 2 настоящего Порядка решение о проведении конкурса принимается не позднее 30 дней со дня досрочного прекращения полномочий мэра города;

3) в случае, установленном пунктом 3 части 2 статьи 2 настоящего Порядка решение о проведении конкурса принимается не позднее 15 дней со дня признания конкурса несостоявшимся;

4. Конкурс проводится в два этапа.

5. В решении о проведении конкурса указываются дата, время и место проведения конкурса, порядок проведения, а также перечень конкурсных испытаний.

6. Решение о проведении конкурса подлежит обязательному опубликованию в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещению на сайте Городской Думы в течение 10 дней со дня его принятия.

7. С решением о проведении конкурса публикуется постановление председателя Городской Думы, в котором указываются:

- 1) срок приема документов (дата начала и окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в комиссию;
- 2) условия проведения конкурса;
- 3) контактный телефон для получения справочной информации о проведении конкурса;
- 4) перечень документов, представляемых кандидатом для участия в конкурсе;
- 5) требования, предъявляемые к кандидату на должность мэра города.

Статья 3. Формирование комиссии

1. Комиссия формируется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2. Общее число членов комиссии составляет 8 человек. При формировании комиссии 4 члена комиссии назначаются Городской Думой и 4 члена комиссии — Губернатором Сахалинской области.

3. Голосование за членов комиссии из числа депутатов происходит открытым голосованием на заседании Городской Думы.

4. Председатель Городской Думы предлагает список кандидатов для включения в состав комиссии, голосование за который осуществляется на заседании Городской Думы. В случае, если список кандидатов не набрал необходимого большинства голосов, депутаты выдвигают свои кандидатуры в порядке самовыдвижения для голосования.

5. Члены комиссии пользуются равными правами в организации работы комиссии, принимают личное участие в работе комиссии, осуществляя деятельность на общественных началах.

6. Решением Городской Думы на заседании формируется (создается) комиссия с указанием полного состава в сроки, установленные частью 8 статьи 3 настоящего Порядка и действует до момента избрания Городской Думой мэра города.

7. Городская Дума после принятия решения о проведении конкурса в течение 5 дней в письменной форме уведомляет Губернатора Сахалинской области о начале процедуры формирования комиссии и предлагает назначить четырех членов комиссии.

8. Комиссия должна быть сформирована в течение 30 дней со дня принятия решения о проведении конкурса.

9. Первое заседание комиссии проводится в течение 5 дней по истечении срока, установленного частью 8 статьи 3 настоящего Порядка. На первом заседании комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

10. Заседания комиссии правомочны, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

11. Председатель комиссии:

- 1) представляет комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами;
- 2) созывает и ведет заседания комиссии;

3) подписывает протоколы комиссии;

4) представляет на заседании Городской Думы протокол и заявления кандидатов, по результатам отбора кандидатов на должность мэра города.

12. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

13. Секретарь комиссии:

1) ведет протоколы заседаний комиссии;

2) подписывает протоколы комиссии;

3) по запросу участников конкурса, Городской Думы, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов, подписывает и представляет выписки из протоколов заседаний комиссии;

4) оформляет принятые комиссией решения;

5) оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания;

6) осуществляет иные обязанности в соответствии с настоящим Порядком.

14. Решения комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

15. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена комиссии приобщается к протоколу заседания комиссии.

16. Комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) принимает и рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе, заслушивает выступления участников конкурса;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов, в том числе принимает решение о направлении обращения к Губернатору Сахалинской области, Городской Думе об отстранении из состава комиссии членов комиссии, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами, а также о замене члена комиссии;

3) проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами для участия в конкурсе;

4) формирует и утверждает тест для кандидатов;

5) проводит конкурс;

6) определяет результаты конкурса;

7) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Городская Дума. Для организационно-технического обеспечения деятельности комиссии распоряжением председателя Городской Думы назначается ответственное лицо.

Статья 4. Условия проведения конкурса

1. Кандидатом на должность мэра города может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления. Ограничения пассивного избирательного права установлены статьей 4 Федерального закона от 12.06.2002

№ 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. Требования к кандидату на должность мэра города, учитываемые при проведении конкурса:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Сахалинской области, законов и иных нормативных правовых актов Сахалинской области, Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальных правовых актов города Южно-Сахалинска, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

2) наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - гражданин), представляет в комиссию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе, заполненное собственноручно, с обязательством в случае его избрания на должность мэра города прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий). Если гражданин является депутатом в заявлении должны быть указаны сведения об этом. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости. В заявлении также указываются сведения о назначении административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Также в заявлении указываются сведения о наличии у гражданина гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (приложение 1);

2) копию (все страницы) и оригинал паспорта или заменяющего его документа для сверки;

3) если гражданин менял фамилию, или имя, или отчество, - копии соответствующих документов;

4) копию документов об образовании, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, оригинал для сверки;

5) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина при наличии;

6) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по

форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

7) сведения о принадлежащем гражданину, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, установленной указом Президента РФ от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» (далее — Указ Президента РФ № 546), при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

8) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруга супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Указанные сведения представляются по форме, установленной Указом Президента РФ № 546, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

9) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей. Данные сведения оформляются в свободной форме;

10) копии и оригиналы документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) цветную фотографию размером 3 x 4 см.

4. По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

5. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется специалистом Городской Думы в сроки, в месте и время, указанные в решении о проведении конкурса.

6. В ходе приема документов ответственное лицо, указанное в части 17 статьи 3 настоящего Порядка, сличает копии представленных документов с их оригиналами и составляет расписку с перечислением документов, представленных гражданином, а также возвращает гражданину оригиналы документов. В расписке также указывается дата приема документов, а также подпись лица, принимающего документы, подпись гражданина.

7. Факт получения от гражданина заявления и иных документов согласно расписке регистрируется в Журнале.

8. Документы, представленные гражданином за пределами установленных сроков и времени приема документов, не принимаются и не рассматриваются. Данный гражданин к участию в конкурсе не допускается.

9. При подаче документов гражданин подписывает согласие на обработку персональных данных.

Статья 5. Организация проведения конкурса

1. Конкурс проводится если в комиссии подано не менее двух заявлений на участие. В случае если по окончании срока подачи заявлений для участия в конкурсе в комиссию поступило менее двух заявлений, решением, принятым в течение 2 рабочих дней после окончания указанного срока, конкурс признается несостоявшимся. Конкурс проводится в срок, не превышающий 100 дней со дня принятия решения о проведении конкурса. В случае признания конкурса несостоявшимся, конкурс проводится в срок не превышающий 70 дней со дня принятия решения о повторном проведении конкурса.

2. Гражданин вправе представить в комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в комиссию гражданин считается снявшим свою кандидатуру.

3. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап — конкурс документов;

2) второй этап — конкурсные испытания.

4. На первом этапе конкурса комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных гражданами на основании представленных документов и информации, полученной от правоохранительных и иных государственных органов, органов местного самоуправления. Также на первом этапе осуществляется проверка отсутствия ограничений, связанных с участием в конкурсе. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие граждан. Неполнота и недостоверность представленных гражданином сведений, представление гражданином подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, органами местного самоуправления, а также несоответствие гражданина требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации» являются основаниями для принятия комиссией решения об отказе в допуске такого гражданина ко второму этапу конкурса.

5. По результатам первого этапа конкурса комиссия по истечении 30 дней с даты начала проведения конкурса принимает одно из следующих решений:

1) о регистрации кандидатов и допуске их ко второму этапу конкурса либо отказе в регистрации и допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием оснований отказа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

а) наличия одного кандидата;

б) непредставления всеми кандидатами документов, указанным в части 3 статьи 4 настоящего Порядка;

в) подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;

г) отсутствие кандидатов по результатам первого этапа конкурса.

6. Информация о зарегистрированных кандидатах подлежит размещению на сайте Городской Думы в течение 2 рабочих дней по истечении срока, установленного частью 5 настоящей статьи.

7. Комиссия в письменной форме уведомляет о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также граждан не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в регистрации и допуске к участию во втором этапе конкурса, в срок не позднее 2 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

8. Решение, предусмотренное частью 5 настоящей статьи оформляется протоколом комиссии в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения.

9. Гражданин, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать решение комиссии об отказе ему в допуске к участию во втором этапе конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

11. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку соответствия кандидата требованиям, установленным частью 2 статьи 4 настоящего Порядка. Критерием оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса является уровень профессиональных знаний и навыков кандидатов, оцениваемый при проведении конкурсных испытаний.

12. Критерием оценки кандидатов на предмет наличия профессиональных знаний выступают:

1) знания, обуславливающие реализацию полномочий органов местного самоуправления, а также реализацию переданных государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) знания в области работы с нормативными правовыми актами;

3) знания в области бюджетного планирования;

4) знания в сфере муниципального управления.

13. Критерием оценки кандидатов на предмет профессиональных навыков выступают:

1) коммуникативные умения и навыки;

2) навыки долгосрочного планирования;

3) навыки оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы.

14. Второй этап конкурса проходит в две стадии:

1) тестирование;

2) собеседование с изложением программы развития городского округа «Город Южно-Сахалинск» в рамках полномочий мэра города (далее — собеседование).

15. Кандидат, не прошедший тестирование, не допускается к собеседованию.

16. По результатам прохождения тестирования комиссия уведомляет кандидатов о результатах тестирования, допуске (недопуске) ко второй стадии конкурса в течение 2 рабочих дней с даты проведения тестирования.

17. Тест включает в себя 50 вопросов. При проведении тестирования кандидату предоставляется 60 минут для ответа на вопросы теста. Оценка результатов тестирования проводится по 10 бальной шкале. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80% вопросов;

6 баллов, если даны правильные ответы на 60% вопросов.

Для успешного прохождения теста, кандидату требуется набрать не менее 6 баллов.

Результаты тестирования оформляются протоколом в течение 2 рабочих дней с даты проведения тестирования.

18. В случае, если никто из кандидатов не набрал минимального числа баллов, предусмотренных частью 17 настоящей статьи, конкурс признается несостоявшимся.

Соответствующий протокол оформляется не позднее 2 рабочих дней с даты проведения конкурса.

19. Собеседование проводится комиссией отдельно с каждым из кандидатов. Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается комиссией самостоятельно, что отражается в решении о проведении конкурса.

1) в начале собеседования кандидат излагает тезисы планируемой программы развития городского округа «Город Южно-Сахалинск» в рамках полномочий мэра города (далее — программа). Программа должна содержать информацию об оценке текущего социально-экономического состояния городского округа «Город Южно-Сахалинск» описание основных проблем социально-экономического развития городского округа «Город Южно-Сахалинск» и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы. Изложение тезисов программы не может превышать 20 минут. Кандидат докладывает о планируемых действиях по развитию городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2) после окончания выступления каждый член комиссии вправе высказаться относительно выступления кандидата, задать уточняющие вопросы. В ходе проведения собеседования с кандидатом члены комиссии задают кандидату вопросы с целью определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств кандидата.

3) проведение собеседования членов комиссии с кандидатами фиксируется секретарем комиссии в протоколе.

20. Оценка результатов собеседования проводится по десятибалльной системе с учетом требований, установленных частью 2 статьи 4 настоящего Порядка. Для успешного прохождения собеседования, кандидату необходимо набрать не менее 6 баллов.

21. Оценка результатов собеседования осуществляется с учетом следующих критериев.

1) 10 баллов — оценивается выступление, свидетельствующее о прочных знаниях в обсуждаемой тематике, обнаруживший навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации взаимодействия с органами публичной власти, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, владение терминологическим аппаратом, умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры, свободное владение монологической речью, логичность и последовательность выступления.

2) 6 баллов — оценивается выступление, обнаруживающее хорошие знания в обсуждаемой тематике, умение вести диалог с оппонентами, аргументированно отвечать на поставленные вопросы, владение монологической речью, последовательность выступления.

3) 3 балла — оценивается выступление, свидетельствующее о поверхностном знании обсуждаемой темы, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, слабо сформированные навыки публичного выступления, аргументированных ответов.

4) 0 баллов — оценивается выступление, свидетельствующее о полном незнании обсуждаемой темы, отсутствием базовых знаний, отсутствие аргументированных ответов.

5). Общий балл кандидату выставляется путем суммирования всех баллов, полученных в ходе собеседования и деления его на число членов комиссии, принимающих участие в конкурсных испытаниях.

22. По результатам прохождения собеседования оформляется протокол. Данный протокол в обязательном порядке должен содержать сведения о дате проведения испытания, участниках испытаний, результатах испытания (голосования) по каждому кандидату. Протокол конкурсных испытаний подписывается председателем комиссии, секретарем, а также членами комиссии, принимавшими участие в испытании не позднее 2 рабочих дней с даты проведения конкурса. Протокол конкурсных испытаний по итогам второго этапа

конкурса является решением комиссии об отборе кандидатов и представлении их в Городскую Думу (далее — итоговый протокол).

23. По результатам конкурса комиссия отбирает не менее 2 кандидатов.

Статья 6. Определение результатов конкурса

1. По результатам конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отборе кандидатов и представлении их в Городскую Думу;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

а) наличия одного кандидата;

б) признания всех кандидатов не прошедшими конкурсные испытания;

в) подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;

г) отсутствие кандидатов по результатам конкурса.

2. Отобранными для предоставления в Городскую Думу считаются кандидаты, набравшие минимальное число баллов количество которых установлено частью 20 статьи 5 настоящего Порядка, что оформляется протоколами конкурсных испытаний, предусмотренным частью 22 статьи 5 настоящего Порядка.

3. В случае признания конкурса несостоявшимся комиссия не позднее 2 рабочих дней с даты проведения конкурса оформляет протокол.

4. Комиссия уведомляет в письменной форме о результатах конкурса каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня оформления комиссией соответствующего протокола.

5. Итоговый протокол, а также заявление кандидата, предусмотренное пунктом 1 части 3 статьи 4 настоящего Порядка направляются в Городскую Думу в течение 5 дней по истечении срока, установленного частью 22 статьи 5 настоящего Порядка.

6. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете «Южно-Сахалинск сегодня», на сайте Городской Думы в течение 10 дней по истечении срока, установленного частью 22 статьи 5 настоящего Порядка.

7. Избрание Городской Думой мэра города из числа кандидатов, представленных комиссией по результатам конкурса проводится открытым голосованием на заседании Городской Думы большинством голосов от установленного числа депутатов Городской Думы.

8. В случае признания конкурса несостоявшимся, Городская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Порядком. В таком случае персональный состав и полномочия членов ранее сформированной комиссии сохраняются.

9. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Заключительные положения.

1. Документы граждан, решения комиссии и иные документы, непосредственно связанные с конкурсом, передаются по акту приема-передачи специалисту Городской Думы, ответственному за организацию работы с документами постоянного и временного сроков хранения.

2. Документы, указанные в части 1 настоящей статьи, подлежат хранению в Городской Думе в течении пяти лет с момента избрания Городской Думой мэра города.