



**ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

от «__» _____ 20__ года

№ _____

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Порядок материально – технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 № 887/53-13-4

В соответствии со статьями 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», Городская Дума города Южно-Сахалинска

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 № 887/53-13-4 (далее – Порядок), следующие изменения:

1) в абзаце 2 пункта 3 части 6 статьи 4 слова «в пункте 11 приложения 2» заменить словами «в пункте 12 приложения 2»;

2) строку 4 таблицы Приложения 1 изложить в следующей редакции:

4.	Председатель Контрольно-счетной палаты Городской Думы; руководитель аппарата Городской Думы	Кабинет. Для кабинета - набор офисной мебели для руководителя; автоматизированное рабочее место; устройства кондиционирования помещений; электроводонагревательный прибор (чайник, поттер и т.п.); любой тип занавеси из текстильного материала и (или) жалюзи; сейф; холодильник, телефонные аппараты, в том числе с факсимильной связью, в количестве не более двух единиц; мобильный (сотовый) телефон,	Доступ с лимитом времени (денежных средств) к следующим средствам связи: - международной; - сотовой связи. Доступ без лимита времени (денежных средств) к междугородной, внутризонавой, городской, внутренней	Служебный автомобиль по вызову
----	---	---	--	--------------------------------

		предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	связи	
--	--	---	-------	--

3) таблицу Приложения 1 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

4.1	Управляющий делами; руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города	Кабинет или кабинет и приемная. Для кабинета - набор офисной мебели для руководителя; в случае наличия приемной - набор офисной мебели для помещения приемной; автоматизированное рабочее место; устройства кондиционирования помещений; электроводонагревательный прибор (чайник, поттер и т.п.); любой тип занавеси из текстильного материала и (или) жалюзи; сейф; холодильник, телефонные аппараты, в том числе с факсимильной связью, в количестве не более двух единиц; мобильный (сотовый) телефон, предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	Доступ с лимитом времени (денежных средств) к следующим средствам связи: - международной; - сотовой связи. Доступ без лимита времени (денежных средств) к междугородной, внутризоновой, городской, внутренней связи	Служебный автомобиль с водителем (одна единица)
-----	---	---	--	---

4) строку 44 таблицы приложения 4 признать утратившей силу.

2. Решение направить мэру города Южно-Сахалинска (Надсадин С.А.) для подписания и опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный Комитет по экономике и бюджету (Альперович Р.В.).

Исполняющий обязанности председателя
Городской Думы города Южно-Сахалинска

Е.А. Столярова