



**ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

от «__» _____ 20__ года

№ _____

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о поощрении работников муниципального казенного учреждения «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска», утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.05.2016 № 463/25-16-5

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск Городская Дума города Южно-Сахалинска

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о поощрении работников муниципального казенного учреждения «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска», утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.05.2016 № 463/25-16-5, следующие изменения:

1) пункт 5 части 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«5) выплата единовременного денежного поощрения в связи с празднованием профессиональных праздников, юбилейных и памятных дней.»;

2) часть 2 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«2. Выплата единовременного денежного поощрения, установленного в пунктах 3, 4, 5 части 1 настоящей статьи, осуществляется с применением районного коэффициента и процентных надбавок, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.»;

3) пункт 1 части 1 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«1) продолжительный стаж работы в Учреждении, Городской Думе города Южно-Сахалинска;»;

4) пункт 5 части 1 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«5) профессиональные праздники и памятные дни, установленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1016 «Об установлении профессиональных праздников» и Указом Президента Российской Федерации от 31.07.2013 № 659 «О порядке установления в Российской Федерации памятных дней и профессиональных праздников»»;

5) часть 1 статьи 3 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) достижение высоких результатов в работе.»;

б) пункт 1 части 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«1) продолжительность работы в Учреждении, Городской Думе города Южно-Сахалинска - определяется стажем работы не менее 5 лет в Учреждении либо суммированием стажа работы в Учреждении и Городской Думе, но не менее 5 лет;

7) пункт 4 части 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«4) юбилейными датами считаются 50, 60, 70 и каждые последующие 10 лет;»;

8) часть 2 статьи 3 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) достижение высоких результатов в работе подразумевает положительную результативность деятельности работника Учреждения, достигнутую благодаря профессиональным знаниям, высокому уровню организации рабочего процесса, рациональному и эффективному использованию бюджетных средств.»;

9) статью 3 дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Не допускается одновременное применение двух видов поощрений работников Учреждения.»;

10) часть 4 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«4. Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.»;

11) абзац третьей части 5 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«В представлении необходимо указывать фамилию, имя, отчество работника Учреждения, дату его рождения, занимаемую должность, образование, стаж работы в Учреждении, Городской Думе города Южно-Сахалинска, основание для поощрения, вид поощрения.»;

12) в части 7 статьи 4 слова «или вручением ценного подарка» исключить;

13) абзац третьей части 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«В представлении необходимо указывать фамилию, имя, отчество работника Учреждения, дату его рождения, занимаемую должность, образование, стаж работы в Учреждении, основание для поощрения, вид поощрения.»;

14) часть 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«1. Благодарность Учреждения с выплатой единовременного денежного поощрения в размере одного должностного оклада (далее – Благодарность с поощрением) объявляется работнику Учреждения за безупречную и эффективную работу или за достижение высоких результатов в работе.»;

15) абзац третьей части 2 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«В представлении необходимо указывать фамилию, имя, отчество работника Учреждения, дату его рождения, занимаемую должность, образование, стаж работы в Учреждении, основание для поощрения, вид поощрения.»;

16) абзац третьей части 2 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«В представлении необходимо указывать фамилию, имя, отчество работника Учреждения, дату его рождения, занимаемую должность, образование, стаж работы в Учреждении, основание для поощрения, вид поощрения.»;

17) статью 8 изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Выплата единовременного денежного поощрения в связи с празднованием профессиональных праздников, юбилейных и памятных дней.

1. В связи с празднованием профессиональных праздников, юбилейных (50, 60, 70 и каждые последующие 10 лет) и памятных дней работнику Учреждения выплачивается единовременное денежное поощрение (далее – Денежное поощрение).

2. Мотивированное представление о выплате Денежного поощрения подписывает непосредственный руководитель работника Учреждения, согласовывает с руководителем структурного подразделения и направляет директору Учреждения не ранее, чем за один месяц, но не позднее 14 рабочих дней до намеченной даты поощрения.

В отношении работника, который подчиняется непосредственно директору Учреждения, мотивированное представление о выплате Денежного поощрения подготавливается директором Учреждения.

В представлении о поощрении необходимо указывать фамилию, имя, отчество работника Учреждения, дату его рождения, занимаемую должность, образование, стаж работы в Учреждении, основание для поощрения, вид поощрения, объем средств, направляемых на поощрение.

3. Решение о выплате Денежного поощрения принимается директором Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 5 рабочих дней до намеченной даты поощрения.

4. Объем средств, направляемых на выплату Денежного поощрения не должен превышать четырех должностных окладов по соответствующей должности работника Учреждения.».

2. Вступает в силу после опубликования в газете «Южно-Сахалинск сегодня», но не ранее 1 января 2017 года.

3. Финансирование расходов в 2017 году, связанных с принятием настоящего решения, осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2017 год главному распорядителю бюджетных средств - Городской Думе города Южно-Сахалинска для муниципального казенного учреждения «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска» на 2017 год.

4. Решение направить мэру города Южно-Сахалинска (Надсадин С.А.) для подписания и опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный Комитет по экономике и бюджету (Альперович Р.В.)

Председатель Городской Думы
города Южно-Сахалинска

Е.А. Столярова