

**ПОРЯДОК
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ «ЮЖНО-САХАЛИНСК СЕГОДНЯ»**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципального автономного учреждения «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 16, 17 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 59 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» и является расходным обязательством городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Настоящий Порядок определяет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня» (далее — Учреждение) в целях решения задач и исполнения функций, определенных Уставом Учреждения.

3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

1) норматив обеспеченности — годовая норма, выраженная в натуральных показателях единиц измерения, являющаяся удельной величиной на единицу, характеризующую объект потребления ресурсов;

2) норматив финансовых затрат — это объем затрат на содержание в очередном финансовом году и плановом периоде недвижимого и другого имущества, а также на приобретение имущества, необходимого для обеспечения деятельности Учреждения;

3) единица, характеризующая объект потребления ресурсов: штука, услуга, учреждение, м², комплект.

**Статья 2. Материально-техническое
и организационное обеспечение деятельности Учреждения**

1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Учреждения включает в себя комплекс мероприятий:

1) хозяйственное содержание служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям; уборку помещений, проведение ремонта имущества (текущий ремонт помещений на основании актов обследования и дефектных ведомостей, ремонт инвентаря, оборудования, мебели и других аналогичных услуг), охрану помещений (установка, наладка и эксплуатация сигнализации, приборов видеонаблюдения), установку, наладку и эксплуатацию средств кондиционирования воздуха и источников бесперебойного питания, утилизацию приборов и оборудования, оплату коммунальных услуг (услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами, холодное водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, энергоснабжение), долевое участие на управление, содержание общего имущества многоквартирного дома и предоставление коммунальных услуг, взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

2) организацию и содержание рабочих мест, в том числе проведение специальной оценки условий труда, оборудование мебелью, автоматизированным рабочим местом (терминальное устройство (тонкий клиент), монитор, телефонный аппарат, клавиатура, мышь, сетевое многофункциональное устройство, программное обеспечение) и организационной техникой, обеспечение комплектующими и расходными материалами, канцелярскими товарами, хозяйственными товарами и принадлежностями, специализированным программным и информационным обеспечением, средствами связи;

3) архивное и документальное обеспечение, организацию делопроизводства;

4) кадровое обеспечение с учетом квалификационных требований и наличия соответствующего профессионального образования, организацию подготовки повышения профессионального уровня сотрудников на курсах, семинарах, лекциях, мастер-классах;

5) организацию мероприятий по охране труда: обучение по охране труда, пожарной безопасности, приемам оказания первой помощи пострадавшим, обеспечение прохождения работниками Учреждения периодического медицинского осмотра;

6) исполнение обязанностей по уплате налогов, государственных пошлин и сборов, штрафов, пеней, разного рода платежей в бюджеты всех уровней в соответствии с действующим законодательством;

7) обеспечение услугами связи (почтовой, приобретение марок, конвертов и прочее);

2. Занимаемое учреждением помещение и другое имущество, находящееся в пользовании Учреждения, являющимися муниципальной собственностью, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

3. Возмещение сотрудникам расходов, связанных с командировками, в том числе связанными с повышением квалификации, обучающими курсами, производится на основании представленных платежных документов при условии обоснованности таких расходов в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска, регулирующим вопросы возмещения командировочных расходов при направлении работников муниципальных учреждений в служебные командировки на территории Российской Федерации.

4. Нормативы материально-технического и организационного обеспечения деятельности Учреждения устанавливаются в приложениях к настоящему Порядку (прилагаются).

Статья 3. Штатная численность и оплата труда работников Учреждения

1. Штатная численность работников Учреждения утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска исходя из целей и видов деятельности Учреждения, в пределах бюджетных средств, ежегодно утверждаемых в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на содержание Учреждения.

2. Положение об оплате труда работников Учреждения утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Статья 4. Планирование и финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Учреждения

1. Планирование расходов на осуществление мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Учреждения, указанных в статье 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» и нормативами, установленными настоящим Порядком.

2. Закупки для нужд Учреждений осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5. Контроль за расходованием бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Учреждения

Контроль за расходованием бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска и Контрольно-счетной палатой Городской Думы города Южно-Сахалинска.

Статья 6. Ответственность

За несоблюдение требований настоящего Порядка работники, должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.