

**Порядок  
предоставления мер социальной поддержки врачам, работникам со средним медицинским образованием муниципальных образовательных учреждений, специалистам муниципальных учреждений культуры, вышедшим на пенсию, проработавшим в сельской местности не менее 10 лет и проживающим в сельской местности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (в том числе в планировочных районах Луговое и Ново-Александровск города Южно-Сахалинска, проработавшим и проживающим в данных населенных пунктах до момента присоединения их к городу Южно-Сахалинску по состоянию на 1 августа 1995 года и до настоящего времени непрерывно)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 21.01.2013 № 18 «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки в соответствии с Законом Сахалинской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки», решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 20.02.2013 № 776/45-13-4 «О Положении «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и определяет порядок предоставления мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг (далее - ЕДВ) врачам, работникам со средним медицинским образованием муниципальных образовательных учреждений, специалистам муниципальных учреждений культуры, вышедшим на пенсию, проработавшим в сельской местности не менее 10 лет и проживающим в сельской местности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (в том числе в планировочных районах Луговое и Ново-Александровск города Южно-Сахалинска, проработавшим и проживающим в данных населенных пунктах до момента присоединения их к городу Южно-Сахалинску по состоянию на 1 августа 1995 года и до настоящего времени непрерывно).

2. В целях реализации настоящего Порядка используется понятие «члены семьи граждан, относящихся к категории граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» - лица, проживающие с указанными гражданами: супруг (супруга), дети в возрасте до 18 лет и дети в возрасте до 23 лет, получающие образование по очной форме обучения, родители обоих супругов, а также иные нетрудоспособные лица, состоящие на их иждивении.

3. ЕДВ предоставляется по месту жительства либо по месту пребывания гражданина на основании решения о ее назначении, принятого Отделом социальных выплат администрации города Южно-Сахалинска (далее - Отдел).

Решение о назначении ЕДВ или об отказе в назначении принимается по результатам рассмотрения письменного заявления гражданина либо его законного представителя или доверенного лица (далее также - заявитель) о назначении ЕДВ и прилагаемых к нему документов, установленных пунктом 13 настоящего Порядка.

Гражданам, имеющим временную регистрацию по месту пребывания в пределах городского округа «Город Южно-Сахалинск», ЕДВ назначается на период временной регистрации.

При установлении факта проживания гражданина на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в судебном порядке ЕДВ назначается сроком на один год.

4. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для назначения ЕДВ, являются:

1) отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя, или отказ предъявить такие документы уполномоченному должностному лицу Отдела, ответственному за прием и регистрацию заявления и соответствующих документов;

2) представление документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, в неполном или искаженном виде;

3) отсутствие документов, подтверждающих получение согласия лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, в случае если для предоставления ЕДВ необходима обработка персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими).

5. Заявление и прилагаемые документы, установленные пунктами 13, 17 и 18 настоящего Порядка, могут направляться по почте либо в форме электронных документов с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» либо федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. Месяцем обращения за назначением ЕДВ считается месяц приема в Отделе заявления со всеми необходимыми документами, установленными пунктом 13 настоящего Порядка.

7. Регистрация заявления и документов, направленных почтой или в электронном виде, осуществляется в день их поступления в Отдел.

В случае если к заявлению, поступившему по почте или в электронном виде, не приложены документы либо приложены не все документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, Отдел возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы не позднее чем через пять рабочих дней с даты их получения. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

8. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для назначения ЕДВ, возлагается на заявителя.

9. Решение о назначении, отказе в назначении ЕДВ принимается Отделом в течение десяти рабочих дней после поступления документов, установленных пунктом 13 настоящего Порядка.

10. В случае принятия решения об отказе в назначении ЕДВ заявителю в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется письменное уведомление с указанием причин отказа и документами, которые были приложены к заявлению.

11. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ являются:

1) предоставление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений для назначения ЕДВ;

2) нахождение на полном государственном обеспечении;

3) пребывание в местах лишения свободы;

4) отсутствие права на ЕДВ.

12. ЕДВ гражданам, обратившимся впервые либо в связи с переменой места жительства (места пребывания), назначается с месяца обращения заявителя.

Для назначения ЕДВ гражданам, обратившимся в связи с переменой места жительства (места пребывания), Отдел запрашивает справку о прекращении (неполучении) мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по прежнему месту жительства (пребывания).

13. Для назначения ЕДВ впервые либо в связи с переменой места жительства заявители подают в Отдел следующие документы на бумажном носителе или в форме электронного документа:

1) заявление о назначении ЕДВ с указанием способа ее доставки (на счет, открытый в кредитной организации, с указанием реквизитов счета либо через почтовое отделение связи);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации; заграничный паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности, выдаваемое территориальным органом Федеральной миграционной службы; паспорт иностранного гражданина; вид на жительство; разрешение на временное проживание);

3) документ, подтверждающий проживание в сельской местности городского округа «Город Южно-Сахалинск» (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации, свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания), решение суда об установлении факта проживания, архивные выписки);

4) трудовую книжку (архивную справку, подтверждающую стаж и место работы);

5) справку о зарегистрированных по месту жительства гражданах (справку из организации жилищно-коммунального комплекса, выписку из домовой книги) с датой выдачи не позднее одного месяца до дня обращения;

6) выписку из финансового лицевого счета, содержащую информацию о типе и характере жилого помещения, о благоустройстве квартиры и предоставляемых коммунальных услугах, сведения обо всех лицах, проживающих в данном жилом помещении, учитываемых при исчислении платы за пользование данным жилым помещением и за предоставляемые коммунальные услуги за месяц, но не ранее двух последних, предшествующих обращению (справку из организации жилищно-коммунального комплекса);

Для получения ЕДВ заявители представляют дополнительно документы, подтверждающие оплату за жилищно-коммунальные услуги с указанием видов и тарифов потребляемых услуг за период не ранее 2-х последних месяцев, предшествующих обращению (счета-квитанции; справку из организации жилищно-коммунального комплекса).

Для назначения ЕДВ с учетом нетрудоспособных лиц, совместно с ними проживающих, состоящих на полном их иждивении, заявители представляют документы, подтверждающие нахождение данных лиц на полном их содержании.

В качестве документов, подтверждающих нахождение указанных лиц на полном содержании, могут служить:

1) справка о прохождении очной формы обучения в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся детей в возрасте от 18 до 23 лет включительно;

2) решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки либо договор о приемной семье;

3) решение суда общей юрисдикции об установлении факта нахождения на иждивении.

Законные представители (доверенные лица) гражданина дополнительно представляют документ, подтверждающий их статус и полномочия.

Копии документов заверяются в установленном порядке либо представляются с предъявлением оригиналов документов.

В случае если для предоставления ЕДВ необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими).

14. Отдел имеет право в рамках заключенных соглашений либо межведомственного взаимодействия запрашивать от организаций жилищно-коммунального комплекса, отделов ЗАГСа, других организаций сведения, в том числе в электронном виде, необходимые для назначения (прекращения) ЕДВ, расчета размера ЕДВ.

15. Вышедшим на пенсию, проработавшим в сельской местности городского округа «Город Южно-Сахалинск» не менее 10 лет и проживающим в указанной местности гражданам, ЕДВ предоставляется в размере 100 процентов размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, дифференцируемой по муниципальным образованиям Сахалинской области, утвержденного Правительством Сахалинской области, но не превышающем фактические расходы на жилищно-коммунальные услуги.

Для целей настоящего Порядка применяются региональные стандарты, утвержденные постановлением Правительства Сахалинской области для расчета субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

При расчете ЕДВ вышедшим на пенсию врачам, работникам со средним медицинским образованием муниципальных образовательных учреждений размер регионального стандарта

стоимости жилищно-коммунальных услуг, установленный на одного члена семьи исходя из численности членов семьи получателя, умножается на численность членов семьи получателя.

16. Размер ЕДВ определяется для каждого гражданина индивидуально.

17. Два раза в год Отдел производит перерасчет ЕДВ с учетом фактических расходов получателя на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Перерасчет ЕДВ производится на основании представленных гражданином документов, подтверждающих факт оплаты расходов на жилищно-коммунальные услуги за период с января по июнь, с июля по декабрь (далее - расчетные периоды).

Документы, подтверждающие фактические расходы, представляются в Отдел в сроки: за период с января по июнь - в июле текущего года, за период с июля по декабрь - в январе следующего года.

Перерасчет ЕДВ производится в течение месяца со дня поступления документов, подтверждающих фактические расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг, в Отдел.

Ежемесячные фактические расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг определяются по формуле:

$$\Phi_i = (\Phi_{\text{общ}} / N) \times (N_1 + N_2),$$

где:

$\Phi_i$  - фактические расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг получателя в  $i$ -том месяце расчетного периода, руб.;

$\Phi_{\text{общ}}$  - общая сумма расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг по адресу проживания получателя в  $i$ -том месяце расчетного периода, руб.;

$N$  - количество лиц, зарегистрированных по адресу проживания получателя;

$N_1$  - получатель;

$N_2$  - количество членов семьи получателя (только для врачей, работников со средним медицинским образованием муниципальных образовательных учреждений).

Общая сумма расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг по адресу проживания получателя в  $i$ -том месяце расчетного периода определяется по формуле:

$$\Phi_{\text{общ}} = \Phi_1 + \Phi_2 + \Phi_3,$$

где:

$\Phi_1$  - фактические расходы за жилое помещение и на уплату взноса на капитальный ремонт;

$\Phi_2$  - фактические расходы на оплату коммунальных услуг;

$\Phi_3$  - фактические расходы на топливо и транспортные услуги по его доставке (для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления).

Фактические расходы на оплату топлива и транспортных услуг определяются на основании подтверждающих произведенные расходы документов путем деления фактических расходов на количество месяцев использования топлива, но не более чем рассчитываемые исходя из потребности в соответствии с нормами расхода топлива на отопление, установленными согласно действующему законодательству, и предельных максимальных розничных цен на топливо, установленных региональной энергетической комиссией Сахалинской области.

В случае превышения фактических расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг над размером регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг перерасчет ЕДВ не производится.

В случае если фактические расходы на жилищно-коммунальные услуги ниже ЕДВ, выплачиваемой гражданину в размере регионального стандарта, излишне выплаченная сумма удерживается из сумм ЕДВ следующих расчетных периодов.

Сумма, подлежащая удержанию, определяется по формуле:

$$C_y = \sum_n^1 P_i - \sum_n^1 \Phi_i,$$

где:

$C_y$  - сумма удержания, руб.;

$P_i$  - региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг в  $i$ -том месяце расчетного периода, руб.;

$\Phi_i$  - фактические расходы получателя на оплату жилищно-коммунальных услуг, в том числе на топливо и транспортные услуги по его доставке, в  $i$ -том месяце расчетного периода, руб.;

$n$  - количество месяцев расчетного периода.

18. Гражданам, проживающим в индивидуальных жилых домах, ЕДВ предоставляется в размере регионального стандарта, предусмотренного для индивидуальных жилых домов с печным отоплением.

19. В случае изменения состава семьи, площади занимаемого жилого помещения, основания получения ЕДВ, видов потребляемых жилищно-коммунальных услуг, перемены места жительства (пребывания) граждане извещают Отдел в течение 14 дней со дня наступления указанных обстоятельств и представляют документы, подтверждающие изменения.

20. Перерасчет ЕДВ по заявлению гражданина при изменении основания предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, производится с месяца, следующего за месяцем обращения.

21. Перерасчет ЕДВ в случае изменения размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг производится со дня наступления соответствующих изменений без истребования заявления.

22. Перерасчет ЕДВ по заявлению гражданина при изменении состава семьи, видов жилищно-коммунальных услуг либо на основании поступивших сведений от организаций жилищно-коммунального комплекса, отделов ЗАГСа, других организаций о событиях, влияющих на изменение размера ЕДВ, подтвержденных гражданином, производится в сторону увеличения - с месяца, следующего за месяцем обращения (поступления сведений), в сторону уменьшения - с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства, в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

23. В случае предоставления суммы ЕДВ в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Отделом при расчете размера ЕДВ, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю ЕДВ в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда гражданин утратил право на получение ЕДВ.

24. Суммы ЕДВ, излишне выплаченные гражданину вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, либо поступления сведений о получении выплат по прежнему месту жительства (пребывания), подлежат удержанию из сумм последующих ЕДВ в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, а при прекращении ЕДВ - возмещаются получателем добровольно.

25. Удержание излишне выплаченных сумм производится Отделом при получении согласия гражданина в сроки, установленные уведомлением об изменении размера ЕДВ, в суммах, указанных заявителем. В случае непредоставления гражданином согласия в установленные уведомлением сроки Отдел производит удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих ЕДВ в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

В случае отказа от удержания излишне полученных средств из сумм последующих ЕДВ или от их добровольного возврата они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Удержание излишне выплаченных сумм ЕДВ в результате произведенного перерасчета в соответствии с пунктами 21, 22 настоящего Порядка производится в размере, не превышающем 50 процентов от суммы ЕДВ, до полного удержания.

27. Гражданам, не получившим ЕДВ по уважительным и не зависящим от них причинам (ошибка при формировании базы данных, выплатных документов, программная ошибка), ЕДВ назначается за весь период с месяца обращения, но не более чем за 3 года до месяца обращения.

28. Суммы ЕДВ, начисленные гражданину и не полученные им в связи со смертью, выплачиваются наследникам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

29. Основанием для приостановления выплаты ЕДВ является:

- 1) неполучение через отделения почтовой связи в течение 5 месяцев подряд;
- 2) непредставление документов в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, подтверждающих фактические расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг за расчетный период.

ЕДВ приостанавливается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором указанные обстоятельства наступили.

30. Основанием для возобновления ЕДВ является поступление в Отдел:

- 1) заявления от гражданина (его законного представителя или доверенного лица) о возобновлении ЕДВ в случае неполучения ее через отделение федеральной почтовой связи;
- 2) заявления от гражданина (его законного представителя или доверенного лица) о возобновлении ЕДВ с приложением документов, подтверждающих фактические расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг за соответствующий период, указанный в пункте 17 настоящего Порядка.

ЕДВ возобновляется с месяца ее приостановления.

31. Основаниями для прекращения ЕДВ являются:

- 1) перемена места жительства (места пребывания);
- 2) зачисление на полное государственное обеспечение;
- 3) пребывание в местах лишения свободы;
- 4) смерть гражданина;
- 5) утрата права на ЕДВ.

32. Прекращение ЕДВ осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные пунктом 31 настоящего Порядка.

33. Решение о приостановлении, возобновлении, прекращении ЕДВ принимается Отделом в течение десяти рабочих дней после поступления документов (выплатные ведомости из отделений федеральной почтовой связи, заявление от гражданина, сведения от организаций жилищно-коммунального комплекса, отделов ЗАГС).

34. Выплата ЕДВ осуществляется один раз в месяц через отделения федеральной почтовой связи либо на банковские счета получателей в кредитных организациях до 30-го числа текущего месяца.

35. Опережающая ЕДВ за январь следующего года может производиться в декабре текущего года при наличии денежных средств.

36. Контроль за соблюдением Отделом настоящего Порядка осуществляется курирующим вице-мэром города Южно-Сахалинска.

37. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Отдела обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Отдела во внесудебном порядке путем обращения в администрацию города Южно-Сахалинска.