

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»**

П Р И К А З

от 21.11.2022 года

№ 58

Об утверждении кодекса этики и служебного поведения, положения об урегулировании конфликта интересов, антикоррупционной оговорки, порядка информирования, процедуры информирования о возникновении конфликта интересов

В соответствии с требованиями статьи 13.3. Федерального закона РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Указа Президента РФ от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Закона Сахалинской области от 01 августа 2008 года № 85-ЗО «О мерах по предупреждению коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности Учреждения и во исполнении Плана реализации антикоррупционных мероприятий в Муниципальном казенном учреждении «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска» на 2022-2024 годы,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального казенного учреждения «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска» (далее по тексту — МКУ «ЦИОГД», Учреждение), (далее по тексту — Кодекс) (прилагается).
2. Утвердить Положение об урегулировании конфликта интересов в МКУ «ЦИОГД», (далее по тексту — Положение) (прилагается).
3. Утвердить стандартную Антикоррупционную оговорку для введения в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, (далее по тексту — Оговорка) (прилагается).
4. Утвердить Порядок информирования работниками МКУ «ЦИОГД» директора Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений и приложения к нему (далее по тексту — Порядок) (прилагается).
5. Утвердить Процедуру информирования работниками работодателя о возникновении

конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в МКУ «ЦИОГД» (далее — Процедура) и Приложения 1 (форма уведомления о возникновении конфликта интересов) и 2 (форма журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов) к процедуре (прилагается).

6. Специалисту по кадрам 1 категории МКУ «ЦИОГД» Новиковой О.П. ознакомить работников Учреждения с настоящим приказом, Кодексом, Положением, Оговоркой, Порядком и Процедурой персонально под роспись, а так же при приеме на работу новых работников обеспечивать их ознакомление под роспись с настоящим приказом, Кодексом, Положением, Оговоркой, Порядком и Процедурой.

7. Заместителю начальника отдела юридической, кадровой и общей работы МКУ «ЦИОГД» Миргородской О.Н. организовать работу по размещению локальных нормативных правовых актов по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении на сайте администрации города Южно-Сахалинска в разделе «Муниципальное казенное учреждение «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска»».

8. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Директор



Гвон Ми Хва

С приказом ознакомлен(а) Миргородская О.Н. / О.Н. Миргородская
« 21 » мая 20 23 г.

С приказом ознакомлен(а) Соболева О.Т. / О.Т. Соболева
« 08 » февраля 20 23 г.

С приказом ознакомлен(а) _____ / _____
« _____ » _____ 20 _____ г.