



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2024 № 2609-па

Об утверждении Положения о проведении конкурса на звание «Лучший управдом» на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на звание «Лучший управдом» на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 06.08.2024 № 2609-па

Положение
о проведении конкурса на звание «Лучший управдом» на территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса на звание «Лучший управдом» на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Конкурс).

1.2. Целью проведения конкурса является стимулирование участия собственников помещений многоквартирных домов городского округа «Город Южно-Сахалинск» в управлении жилищным фондом, обобщения и распространения положительного опыта инициативной деятельности граждан, стимулирования деятельности по избранию советов и председателей советов многоквартирных домов, развития социальной активности населения, повышения качества жизни населения городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.3. В конкурсе принимают участие граждане Российской Федерации, являющиеся членами советов многоквартирных домов, а также действующие председатели советов многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – участники).

Победители и лауреаты Конкурса прошлого года не могут принимать участие в конкурсе в текущем году.

1.4. Организация и проведение конкурса возлагаются на администрацию города Южно-Сахалинска в лице Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — организатор конкурса).

1.5. Организатор конкурса размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска информацию о дате начала проведения конкурса и дате окончания приема конкурсной документации не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема документов.

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Прием документов для участия в Конкурсе проводится ежегодно с 01 августа по 31 августа.

2.2. Подведение итогов Конкурса проводится конкурсной Комиссией в течение 15 дней со дня окончания приема конкурсной документации.

2.3. Информация об итогах Конкурса на звание «Лучший управдом» размещается на сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение пяти рабочих дней после принятия решения о победителях Конкурса.

3. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. Заявки для участия в Конкурсе подаются по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- анкета участника Конкурса с приложением по форме, согласно приложению № 3 к Положению;

- описание документов для участия в Конкурсе по форме, согласно приложению № 4 к Положению.

По усмотрению участника к заявке могут прилагаться дополнительные материалы (рекомендательные письма, презентационные материалы, статьи, копии дипломов и благодарственных писем).

Дополнительные материалы должны быть предоставлены в форме ксерокопий или отсканированных копий, заверенных подписью председателя Совета многоквартирного дома, датой не ранее даты объявления Конкурса.

Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет участник.

3.3. Конкурсные материалы направляются организатору конкурса одним из следующих способов:

- почтовым отправлением по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64А, контактный телефон: 8(4242)300469 доб. 2, время работы: понедельник – четверг с 09:00 до 17:15, пятница с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

- в электронном виде (скан-копии) на адрес электронной почты организатора конкурса: dgh@yuzhno-sakh.ru.

3.4. Конкурсные материалы, представленные участниками позднее установленной организатором конкурса даты, к рассмотрению не принимаются.

3.5. Представленные участниками конкурсные материалы возврату не подлежат.

3.6. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если на участие в Конкурсе не представлено ни одной заявки.

3.7. Организация и проведение Конкурса осуществляется в следующем порядке:

3.7.1. Организатор конкурса регистрирует представленную участником конкурса заявку в день ее поступления.

3.7.2. В течение трех рабочих дней после поступления заявки организатор конкурса проводит проверку представленных конкурсных материалов и направляет на почтовый адрес, либо адрес электронной почты участника информацию о получении заявки и конкурсных материалов, их принятии или отклонении и причинах их отклонения.

Организатор принимает решение об отклонении заявки в следующих случаях:

- несоответствие участника требованиям пункта 1.3 настоящего Положения;

- предоставление неполного комплекта конкурсных материалов, установленных пунктом 3.2 настоящего Положения;

3.7.3. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней после установленного срока окончания приема конкурсных материалов, соответствующих установленным требованиям, направляет их для рассмотрения и оценки в Комиссию и информирует членов Комиссии о проведении заседания;

3.7.5. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней после принятия решения о победителях Конкурса уведомляет участников об итогах Конкурса и размещает информацию об итогах Конкурса на сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Состав и порядок работы конкурсной Комиссии.

4.1. Для организации и проведения конкурсных мероприятий создается конкурсная Комиссия (далее - Комиссия), в состав которой входят представители Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

4.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами добровольности, равноправия, законности и настоящим Положением.

4.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии (с правом голоса) и члены Комиссии (приложение № 1 к настоящему Положению).

4.4. Возглавляет Комиссию директор Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.5. Члены Комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, представлять письменные возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

4.6. В качестве консультанта Комиссия имеет право привлечь представителя управляющей организации, в чьем управлении находится

многоквартирный дом, председатель или член совета которого подал заявку на участие в Конкурсе.

4.7. Конкурсный материал оценивается Комиссией по пятибалльной шкале.

4.8. Комиссия осуществляет оценку конкурсной документации на основании критериев оценки участников Конкурса в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

4.9. Решение Комиссии об итогах Конкурса принимается на заседании Комиссии открытым голосованием и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа Комиссии.

4.11. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.12. Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

4.13. По итогам Конкурса Комиссия принимает решение о присуждении первого, второго и третьего места с вручением дипломов администрации города Южно-Сахалинска.

4.14. Награждение победителей Конкурса осуществляется в торжественной обстановке с участием председателей и членов советов многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.15. В церемонии награждения предполагается личное участие победителей Конкурса или их представителей (по заявлению победителя Конкурса, которое направляется в письменном виде в адрес Организатора).

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса
на звание «Лучший управдом» на
территории городского округа «Город
Южно-Сахалинск»

Конкурсная комиссия
по подведению итогов Конкурса на звание «Лучший управдом»

Председатель комиссии:

директор Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;

Заместитель председателя комиссии:

заместитель директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства;

Секретарь комиссии:

советник отдела по работе с управляющими организациями Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;

Члены комиссии:

начальник отдела по работе с управляющими организациями Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;

ведущий советник отдела по работе с управляющими организациями Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса
на звание «Лучший управдом» на
территории городского округа «Город
Южно-Сахалинск»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на звание «Лучший управдом»

В конкурсную комиссию по проведению конкурса «Лучший управдом».

(ФИО)

(адрес электронной почты, контактный номер телефона)

(муниципальное образование, адрес дома)

Прошу допустить меня к участию в конкурсе «Лучший управдом» в 20__
году.

Подтверждаю, что документы и информация, содержащаяся в конкурсной
заявке, предоставлены в полном объеме и не содержат недостоверных сведений.

С условиями конкурса согласен (на).

*Даю согласие на автоматизированную, а также без использования
средств автоматизации обработку моих персональных данных в
соответствии с п.3 ч. 1 ст. 3, 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-
ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении.*

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса
на звание «Лучший управдом» на
территории городского округа «Город
Южно-Сахалинск»

АНКЕТА

участника Конкурса на звание «Лучший управдом»

№ п/п	Наименование показателя	Сведения за отчетный период
1	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору Совета МКД	<i>Представляется копия протокола, номер, дата</i>
2	Количество проведенных общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам управления домом и содержания общего имущества, инициированных советом многоквартирного дома за год, предшествующий году подачи заявки, а также период текущего года.	<i>(количество и даты проведения)</i>
3	Использование современных информационных технологий при работе с жителями: чаты, соц.сети, др.	<i>(ссылки)</i>
4	Наполняемость информационных стендов в подъездах дома информационными материалами	<i>(фотоматериалы)</i>
5	Проведение разъяснительной работы среди жителей о необходимости соблюдения правил пользования жилыми помещениями, поддержания чистоты и порядка в местах общего пользования, на придомовой территории за год, предшествующий году подачи заявки, а также период текущего года.	<i>(копии сообщений или иных материалов, даты)</i>
6	Участие в осуществлении контроля за оказанием услуг и/или выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме за год, предшествующий году подачи заявки, а также период текущего года.	<i>(наличие актов и иных документов, подписанных председателем совета дома)</i>
7	Организация праздничных и иных мероприятий советом многоквартирного дома за год, предшествующий году подачи заявки, а также период текущего года.	<i>(общегородской субботник, праздник двора, день защиты детей, день города и др., даты)</i>
8	Участие в конкурсах и иных мероприятиях, проводимых органами власти всех уровней за год, предшествующий году подачи заявки, а также период текущего года.	<i>(дата, наименование мероприятия)</i>

Примечание:

Претендент вправе приложить подтверждающие материалы (фото, видео и иные материалы)

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса
на звание «Лучший управдом» на
территории городского округа «Город
Южно-Сахалинск»

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
для участия в Конкурсе на звание «Лучший управдом»

Настоящим _____ подтверждает, что для участия
(наименование участника)

в конкурсе «Лучший управдом» направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1)	Заявка на участие в Конкурсе на звание «Лучший управдом»	
2)	Анкета участника Конкурса на звание «Лучший управдом» (с приложениями)	
3)	Иные материалы (копии благодарственных писем и другие информационные материалы)	
Всего листов:		

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 5
к Положению о проведении конкурса
на звание «Лучший управдом» на
территории городского округа «Город
Южно-Сахалинск»

Критерии оценки участников конкурса на звание «Лучший управдом»

Наименование критерия	Количество баллов
<p style="text-align: center;">Количество проведенных общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам управления домом и содержания общего имущества, инициированных советом многоквартирного дома за год, предшествующий году подачи заявки, а также период текущего года <i>(максимум – 5 баллов)</i></p>	<p>1 балл – 1 проведенное общее собрание</p>
	<p>2 балла – 2 проведенных общих собраний</p>
	<p>3 балла – 3 проведенных общих собраний</p>
	<p>4 балла – 4 проведенных общих собраний</p>
	<p>5 баллов – 5 и более проведенных общих собраний</p>
	<p>0 баллов – отсутствие проведенных общих собраний</p>
<p style="text-align: center;">Использование информационных технологий при работе с жителями: чаты, социальные сети, др. <i>(максимум – 2 балла)</i></p>	<p>2 балла – есть</p>
	<p>0 баллов – нет</p>
<p style="text-align: center;">Наполняемость информационных стендов в подъездах дома информационными материалами <i>(максимум – 2 балла)</i></p>	<p>2 балла – есть</p>
	<p>0 баллов – нет</p>
<p style="text-align: center;">Проведение разъяснительной работы среди жителей о необходимости соблюдения правил пользования жилыми помещениями, поддержания чистоты и порядка в местах общего пользования, на придомовой территории за год, предшествующий году подачи заявки, а также период текущего года <i>(максимум – 5 баллов)</i></p>	<p>1 балл – 1 сообщение или иные материалы</p>
	<p>2 балла – 2 сообщения или иные материалы</p>
	<p>3 балла – 3 сообщения или иные материалы</p>
	<p>4 балла – 4 сообщения или иные материалы</p>
	<p>5 баллов – 5 и более сообщений или иных материалов</p>
	<p>0 баллов – отсутствие проведенной работы</p>

<p>Участие в осуществлении контроля за оказанием услуг и/или выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме за год, предшествующий году подачи заявки, а также период текущего года (максимум – 5 баллов)</p>	<p>1 балл – Наличие 1 Акта и иных документов, подписанных председателем совета дома</p>
	<p>2 балла – Наличие 2 Актов и иных документов, подписанных председателем совета дома</p>
	<p>3 балла – Наличие 3 Актов и иных документов, подписанных председателем совета дома</p>
	<p>4 балла – Наличие 4 Актов и иных документов, подписанных председателем совета дома</p>
	<p>5 баллов – Наличие 5 и более Актов и иных документов, подписанных председателем совета дома</p>
	<p>0 баллов – отсутствие Актов и иных документов, подписанных председателем совета дома</p>
<p>Организация праздничных и иных мероприятий советом многоквартирного дома за год, предшествующий году подачи заявки, а также в период текущего года (максимум – 5 баллов)</p>	<p>1 балл – Проведено 1 мероприятие</p>
	<p>2 балла – Проведено 2 мероприятия</p>
	<p>3 балла – Проведено 3 мероприятия</p>
	<p>4 балла – Проведено 4 мероприятия</p>
	<p>5 баллов – Проведено 5 и более мероприятий</p>
	<p>0 баллов – отсутствие мероприятий</p>
<p>Участие в мероприятиях, проводимых органами власти всех уровней за год, предшествующий году подачи заявки, а также период текущего года (максимум – 5 баллов)</p>	<p>1 балл – Участие в 1 мероприятии</p>
	<p>2 балла – Участие в 2 мероприятиях</p>
	<p>3 балла – Участие в 3 мероприятиях</p>
	<p>4 балла – Участие в 4 мероприятиях</p>
	<p>5 баллов – Участие в 5 и более мероприятиях</p>
	<p>0 баллов – Нет участия в мероприятиях</p>