

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 01 июня 2021 г. № 204

ПОРЯДОК

**безвозмездного приобретения имущества общего пользования,
расположенного в границах территории садоводства или огородничества,
в государственную собственность Сахалинской области или
собственность муниципальных образований Сахалинской области**

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 217-ФЗ), статьей 2 Закона Сахалинской области от 01 февраля 2019 года № 4-ЗО «О реализации частей 6 и 7 статьи 26 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» определяет порядок безвозмездного приобретения имущества общего пользования (автомобильные дороги, объекты электросетевого хозяйства, водоснабжения, связи и другие объекты), расположенного в границах территории садоводства или огородничества (далее - имущество общего пользования), в государственную собственность Сахалинской области (далее также - область) или собственность муниципальных образований области в случае, если такое имущество в соответствии с федеральным законодательством может находиться в

государственной собственности области или собственности муниципальных образований области, в целях оказания государственной и муниципальной поддержки садоводства.

2. Имущество общего пользования приобретает в государственную собственность области или собственность муниципальных образований области безвозмездно в случае одновременного соблюдения следующих условий:

1) решение о передаче имущества общего пользования принято общим собранием членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (далее - товарищество);

2) в соответствии с федеральным законодательством имущество общего пользования может находиться в государственной или муниципальной собственности;

3) в случае если имущество общего пользования на праве общей долевой собственности принадлежит лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, и получено согласие таких лиц на осуществление указанной передачи;

4) сведения об имуществе внесены в Единый государственный реестр недвижимости, в отношении указанного имущества отсутствуют обеспечительные меры, а также ограничения (обременения), препятствующие передаче права собственности на это имущество.

3. Решение о приобретении имущества общего пользования принимается в форме правового акта:

- Правительством области - в случае передачи имущества в государственную областную собственность;

- исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, уполномоченным на распоряжение и управление муниципальным имуществом, на территории которого расположена

территория садоводства или огородничества, - в случае передачи имущества в муниципальную собственность.

4. Товарищество или участник (участники) общей долевой собственности на имущество общего пользования (далее – заявитель) обращаются в министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области как орган исполнительной власти Сахалинской области, уполномоченный на управление и распоряжение областной государственной собственностью, или уполномоченный орган местного самоуправления, на территории которого расположена территория садоводства или огородничества (далее - уполномоченный орган), с заявлением о безвозмездной передаче имущества общего пользования в государственную собственность области или собственность муниципального образования соответственно (далее - заявление).

5. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в уполномоченный орган. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и

муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (при наличии технической возможности).

Заявление подлежит регистрации в уполномоченном органе в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

6. Заявление составляется в произвольной форме и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае если заявление подается участником (участниками) общей долевой собственности на имущество общего пользования;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность и подтверждающего его статус и полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя;

- наименование, адрес, идентификационный номер налогоплательщика - в случае если заявление подается товариществом;

- наименование, местонахождение, назначение и идентифицирующие признаки предлагаемого к передаче имущества общего пользования (кадастровые номера, площадь предлагаемых к передаче объектов недвижимого имущества и земельных участков, на которых расположены такие объекты; серийные, инвентарные номера, технические характеристики предлагаемых к передаче объектов);

- сведения об общем количестве лиц, которым предлагаемое к передаче имущество общего пользования принадлежит на праве общей долевой собственности (с указанием доли каждого лица), - в случае если заявление подается участником (участниками) общей долевой собственности на имущество общего пользования;

- сведения о наличии (об отсутствии) судебных споров в отношении предлагаемого к передаче имущества общего пользования с приложением копий соответствующих судебных актов (при наличии судебных споров).

7. К заявлению прилагаются:

7.1. В случае если заявителем является товарищество:

1) копия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя);

2) копия документа, подтверждающего полномочия председателя товарищества;

3) копия Устава товарищества, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) список членов товарищества, утвержденный в порядке, установленном Уставом товарищества, и заверенный председателем товарищества;

5) нотариально удостоверенное решение о передаче имущества общего пользования, принятое общим собранием членов товарищества, если имущество общего пользования расположено в границах территории и принадлежит товариществу на праве собственности;

6) документ, подтверждающий статус и полномочия представителя заявителя (оригинал доверенности либо ее копия, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации), – в случае представления заявления представителем заявителя;

7) проектная документация, исполнительная документация, техническая документация (паспорта, схемы, акты проведения регламентных работ) на объекты, относящиеся к имуществу общего пользования, имеющаяся в распоряжении товарищества;

8) информация о размере затрат на содержание передаваемого имущества общего пользования (документы, подтверждающие оплату выполненных работ и оказанных услуг по содержанию имущества общего пользования за календарный год, предшествующий году подачи заявления, и исполнение обязанности по уплате налогов в отношении передаваемых объектов за последний налоговый период);

9) нотариально удостоверенное письменное согласие всех не являющихся членами товарищества участников общей долевой собственности на имущество общего пользования на осуществление его передачи;

10) письменное согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя заявителя), членов товарищества, участников общей долевой собственности на имущество общего пользования по форме к настоящему Порядку, оформляемое в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. В случае если заявителем является участник (участники) общей долевой собственности на имущество общего пользования:

1) копия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий статус и полномочия представителя заявителя (оригинал доверенности либо ее копия, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации), – в случае представления заявления представителем заявителя;

3) нотариально удостоверенное решение о передаче имущества общего пользования, принятое общим собранием членов товарищества;

4) нотариально удостоверенное письменное согласие всех не являющихся членами товарищества участников общей долевой собственности на имущество общего пользования на осуществление его передачи;

5) проектная документация, исполнительная документация, техническая документация (паспорта, схемы, акты проведения регламентных работ) на объекты, относящиеся к имуществу общего пользования;

6) информация о размере затрат на содержание передаваемого имущества общего пользования (документы, подтверждающие оплату выполненных работ и оказанных услуг по содержанию имущества общего пользования за календарный год, предшествующий году подачи заявления, и

исполнение обязанности по уплате налогов в отношении передаваемых объектов за последний налоговый период);

7) письменное согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя заявителя), членов товарищества, участников общей долевой собственности на имущество общего пользования по форме к настоящему Порядку, оформляемое в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о товариществе;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости на предлагаемые к передаче объекты недвижимого имущества и земельные участки, на которых расположены такие объекты.

8. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления и прилагаемых к нему документов:

- проверяет заявление на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и прилагаемые к нему документы на полноту представления документов, указанных в подпунктах 7.1 или 7.2 пункта 7 настоящего Порядка;

- возвращает заявление и прилагаемые к нему документы заявителю с указанием причин такого возврата в случае, если заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и (или) не представлены документы, указанные в подпунктах 7.1 или 7.2 пункта 7 настоящего Порядка;

- запрашивает документы, указанные в подпункте 7.3 пункта 7 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

9. В случае соответствия заявления требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и прилагаемых к нему документов полноте

представления документов, указанных в подпунктах 7.1 или 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 12 рабочих дней со дня регистрации заявления для решения вопроса о безвозмездном приобретении в государственную или муниципальную собственность имущества общего пользования формирует межведомственную комиссию (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются нормативным правовым актом уполномоченного органа.

В состав комиссии включаются представители финансовых органов, представители отраслевых государственных (муниципальных) учреждений, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в зависимости от вида объектов имущества.

Комиссия рассматривает направленные заявление и прилагаемые к нему документы не позднее 30 календарных дней со дня их регистрации.

Комиссия вправе осуществить осмотр предлагаемого к передаче имущества общего пользования с привлечением представителей уполномоченного органа, заявителя. Результаты осмотра, в том числе информация о техническом состоянии имущества, информация о соответствии имущества требованиям его эксплуатации отражаются в заключении.

Заключение комиссии с рекомендациями о приобретении или об отказе в приобретении имущества общего пользования в собственность направляется в уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

В заключении комиссии о возможности использования и содержания передаваемого имущества общего пользования должно быть указано подведомственное предприятие или учреждение, за которым рекомендуется закрепить (предоставить) данное имущество.

10. При получении мотивированного заключения уполномоченный орган в срок не более 15 календарных дней со дня получения заключения комиссии проверяет на наличие либо отсутствие оснований для отказа в

приобретении имущества общего пользования, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка:

- при наличии оснований для отказа направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приобретении имущества общего пользования с указанием причин отказа;

- при отсутствии оснований для отказа подготавливает пакет документов для принятия органами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, решения о приобретении имущества общего пользования в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом соответствующего законодательного (представительного) органа или исполнительно-распорядительного органа муниципального образования по принятию таких решений.

11. Основания для отказа в приобретении имущества общего пользования в государственную собственность области или в собственность муниципального образования области:

1) если не соблюдены условия, предусмотренные частью 8 статьи 25 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) если передача имущества общего пользования безвозмездно в государственную или муниципальную собственность нарушает права и законные интересы других лиц;

3) при наличии обеспечительных мер, примененных в отношении передаваемых объектов имущества общего пользования и (или) земельного участка, на котором расположен такой объект;

4) при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о границах территории садоводческого или огороднического товарищества участка, предлагаемого к передаче безвозмездно, либо на котором расположен предлагаемый к передаче безвозмездно объект имущества общего пользования;

5) имеются ограничения (обременения), препятствующие передаче права собственности на имущество общего пользования.

12. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о безвозмездном приобретении имущества в собственность направляет копию данного решения, проект договора дарения имущества и акт приема-передачи имущества в трех экземплярах заявителю.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов подписывает их и направляет их в уполномоченный орган для дальнейшего утверждения и регистрации.

После получения документов от заявителя уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней:

- 1) обеспечивает осуществление государственной регистрации права собственности приобретенного имущества общего пользования;
- 2) осуществляет внесение сведений о приобретенном имуществе общего пользования в реестр государственной (муниципальной) собственности;
- 3) направляет экземпляр договора с актом приема-передачи заявителю.