

Согласовано:

Департамент по управлению  
муниципальным имуществом аппарата  
администрации города Южно-  
Сахалинска



А.А. Меренков/  
2024

Утвержден:

Приказом Департамента  
землепользования города Южно-  
Сахалинска



от 17 ИЮН 2024 № 114-к

Е.В. Федотова/  
2024

## УСТАВ

### Муниципального казенного учреждения «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами»

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» (далее - Учреждение), создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 10.12.2015 № 3507 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами».

1.3. Учредителем муниципального казенного учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска в лице отраслевого (функционального) органа администрации города – Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (далее - Учредитель).

1.4. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МКУ «Управление ИФО».

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для исполнения функций Департамента землепользования города Южно-Сахалинска являющегося отраслевым (функциональным) органом и входящим в структуру органов местного самоуправления — администрации города Южно-Сахалинска, в пределах полномочий, переданных Учреждению.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска, печать, штампы, бланки со своим наименованием и изображением герба городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.9. Учреждение вправе открывать счета в установленном порядке.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска, Положением об организации проектного управления в администрации города, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами городского округа.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

2.1.1 организация и осуществление приема и выдачи заявителям документов, связанных с предоставлением муниципальных услуг Учредителя;

2.1.2 организация и осуществление документооборота Учредителя, Учреждения;

2.1.3 формирование архивного фонда Учредителя, Учреждения, и Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее — Департамент);

2.1.4 исполнение функций главного администратора доходов бюджета в пределах представленных полномочий, главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств в отношении бюджетной сметы Учредителя, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.5 организация и обеспечение ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной отчетности Учредителя, Учреждения;

2.1.6 обеспечение правового сопровождения деятельности Учредителя, Учреждения;

2.1.7 организация и осуществление информационно-технического сопровождения деятельности Учредителя, Учреждения, Департамента;

2.1.8 обеспечение реализации полномочий Учредителя в сфере размещения наружной рекламы, размещения социальной рекламы, приобретения, установки и содержания информационных конструкций для размещения общественно значимой информации и информационных конструкций для размещения объявлений на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.1.9 обеспечение реализации полномочий Учредителя по выдаче разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

2.1.10 обеспечение реализации полномочий Учредителя по выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

2.1.11 обеспечение реализации полномочий Учредителя по ведению реестра муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» в части учета земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.1.12 обеспечение реализации полномочий Учредителя по осуществлению учета и контроля над полнотой и своевременностью поступлений денежных средств от аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и право государственной собственности на которые не разграничено, по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а также учета поступлений денежных средств за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.1.13 обеспечение реализации полномочий Учредителя при принятии решений и проведения на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

2.1.14 материально-техническое обеспечение Учреждения;

2.1.15 осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.1.16 оказание содействия в реализации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в пределах компетенции Учреждения;

2.1.17 обеспечение канцелярскими принадлежностями, печатной продукцией Учреждения;

2.1.18 осуществление подписки на периодические СМИ Учреждением;

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1 организация деятельности по реализации полномочий Учредителя по установленным настоящим Уставом видам деятельности;

2.2.2 повышение эффективности оказания муниципальных услуг по направлению деятельности Учредителя на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.3. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды

основной деятельности:

2.3.1 организация и обеспечение ведения бюджетного (бухгалтерского) учета Учредителя, Учреждения:

2.3.1.1 формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, обеспечение финансовой устойчивости Учредителя, Учреждения;

2.3.1.2 учет исполнения смет расходов, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учредителя, Учреждения;

2.3.1.3 обеспечение своевременных расчетов по заработной плате Учредителя, Учреждения;

2.3.1.4 начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Учредителя, Учреждения;

2.3.1.5 обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота Учредителя, Учреждения;

2.3.1.6 предоставление в установленном порядке полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности Учредителя, Учреждения, имущественном положении, доходах и расходах, иной бухгалтерской и статистической отчетности;

2.3.1.7 учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств Учредителя, Учреждения;

2.3.1.8 отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств Учредителя, Учреждения;

2.3.1.9 принятие мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей Учредителя, Учреждения, нарушения финансового и хозяйственного законодательства Российской Федерации;

2.3.1.10 участие в оформлении материалов по недостаткам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей Учредителя, Учреждения;

2.3.1.11 составление сводного баланса Учредителя и оперативных (сводных) отчетов о доходах и расходах, об использовании бюджета, а также другой бухгалтерской и статистической отчетности главного распорядителя бюджетных средств, представление их в установленном порядке в соответствующие органы;

2.3.1.12 представление сведений от Учредителя, Учреждения, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета города Южно-Сахалинска;

2.3.1.13 представление сведений для составления и ведения кассового плана Учредителя, Учреждения;

2.3.1.14 формирование и представление бюджетной отчетности Учредителя, Учреждения;

2.3.1.15 обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств Учредителя, Учреждения в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2.3.1.16 ведение сводного реестра расходных обязательств Учредителя, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

2.3.1.17 составление и ведение бюджетной росписи Учредителя, Учреждения и исполнение соответствующей части бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.1.18 внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств Учредителя, Учреждения;

2.3.1.19 внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи Учредителя;

2.3.1.20 предоставление информации Учредителем, Учреждением по исполнению получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий;

2.3.1.21 учет поступлений денежных средств за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.2 исполнение функций главного администратора доходов бюджета в пределах представленных полномочий, главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств в отношении бюджетной сметы Учредителя, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.3.3 обеспечение правового сопровождения деятельности Учредителя, Учреждения:

2.3.3.1 осуществление правовой экспертизы (проверки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации) проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления, локальных актов, положений, инструкций, договоров и других документов Учредителя, Учреждения, в случае необходимости;

2.3.3.2 согласование проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления и локальных актов, разработанных структурными подразделениями Учредителя, Учреждения, в том числе поступающих от иных лиц на согласование Учредителю, Учреждению, в части их соответствия действующему законодательству Российской Федерации;

2.3.3.3 осуществление досудебной работы при разрешении споров связанных с размещением на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» наружной рекламы;

2.3.3.4 анализ и обобщение судебной практики, разработка предложений по устранению выявленных нарушений (недостатков) и улучшению деятельности Учреждения по спорам о нарушении

действующего законодательства в области размещения наружной рекламы, взыскания задолженности по договорам аренды земельных участков, не превышающей 50 000,00 (пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) рублей;

2.3.3.5 подготовка юридических (правовых) заключений по правовым вопросам, возникающим в процессе деятельности Учредителя, Учреждения, а также по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления, поступающих на согласование;

2.3.3.6 участие в рассмотрении представлений и протестов прокуратуры Сахалинской области и города Южно-Сахалинска, обращений граждан и юридических лиц, в случае необходимости;

2.3.3.7 представление интересов Учредителя, Учреждения во всех судебных инстанциях, административных и правоохранительных органах, органах прокуратуры, службе судебных приставов, в органах федеральной антимонопольной службы и в иных органах, в пределах компетенции Учреждения;

2.3.3.8 оказание правовой помощи и консультирования по сложным правовым вопросам работников Учредителя, Учреждения;

2.3.4 организация работы по выполнению бюджетного задания по сбору неналоговых платежей в местный бюджет за счет своевременного и полного поступления арендной платы за землю:

2.3.4.1 подготовка и разработка нормативных правовых актов органа местного самоуправления по вопросам:

- установления размера ставок и коэффициентов в зависимости от вида функционального использования земельного участка, применяемых в расчете арендной платы за земли на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», и внесение в них соответствующих изменений;

- порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению) задолженности по платежам в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», и внесение в него соответствующих изменений.

2.3.4.2 осуществление расчета платы за земельные участки, платежи по которым зачисляются в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

- к проектам договоров аренды и дополнительным соглашениям к ним;  
- за пользование земельными участками без правоустанавливающих документов;

- по соглашениям об установлении сервитута;

2.3.4.3 формирование и направление землепользователям пакета документов с расчетом платы за пользование земельными участками;

2.3.4.4 расчет уточнений и осуществление окончательных расчетов арендной платы при изменении условий и прекращении договоров аренды;

2.3.4.5 получение и обработка платежных документов, осуществление зачислений платежей на лицевые счета арендаторов (землепользователей) земельных участков;

2.3.4.6 формирование пакета документов для принятия Учредителем решения о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей (арендной платы, платы за пользование) за земельные участки, пеней (процентов) по ним.

2.3.4.7 формирование и печать для рассылки требований об исполнении обязательств по арендной плате, плате за пользование земельными участками, неустойке и процентам;

2.3.4.8 организация проведения заседаний и участие в работе комиссии по признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности по арендной плате, плате за фактическое пользование и неустойке за пользование земельными участками, расположенными на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», подготовка материалов и проекта решения комиссии;

2.3.4.9 подготовка информации о должниках и принятие участия при рассмотрении на Совете экономической безопасности администрации города Южно-Сахалинска;

2.3.4.10 актуализация данных в информационных системах, используемых в расчетах арендной платы, платы за фактическое пользование земельными участками в пределах полномочий Учреждения;

2.3.4.11 подготовка предложений (заданий) по усовершенствованию информационных систем в части ведения расчетов, разработки печатных форм и состава отчетности. В том числе, разработка типовых форм печатных документов, уведомлений, квитанций, заявлений, отчетности;

2.3.4.12 взаимодействие с банками и иными кредитными организациями, Почтой России по вопросам электронного обмена реестрами платежей;

2.3.4.13 ведение приема граждан, осуществление консультирования арендаторов лично и по телефону; ведение переписки по запросам и обращениям граждан, юридических лиц и государственных и муниципальных учреждений по вопросам расчетов по договорам аренды земельных участков;

2.3.4.14 обеспечение проведения мероприятий по снижению дебиторской задолженности по арендным платежам за землю.

2.3.4.15 ведение работы по досудебному урегулированию задолженности по договорам аренды земельных участков;

2.3.4.16 формирование материалов для взыскания задолженности по договорам аренды земельных участков и фактическому пользованию земельными участками в принудительном порядке;

2.3.4.17 ведение учета и контроля исполнения требований содержащихся в исполнительных документах, находящихся в службе судебных приставов.

2.3.5 организация и осуществление информационно-технического сопровождения деятельности Учредителя, Учреждения, Департамента:

2.3.5.1 администрирование, обслуживание и развитие информационно-технического комплекса Учредителя, Учреждения, Департамента.



2.3.5.2 техническая поддержка пользователей компьютерной техники и вычислительного оборудования Учредителя, Учреждения, Департамента, консультирование и помощь в рамках обучения работе с вычислительным оборудованием и программным обеспечением.

2.3.5.3 определение потребности Учредителя, Учреждения в аппаратном и программном обеспечении.

2.3.5.4 подготовка требований для проведения котировок, аукционов и конкурсов на поставку аппаратного и программного обеспечения для Учредителя, Учреждения.

2.3.5.5 осуществление приёмочного контроля поставленных технических и программных средств Учредителя, Учреждения.

2.3.5.6 осуществление хранения и учета аппаратного и программного обеспечения Учредителя, Учреждения.

2.3.5.7 установка, конфигурирование и обслуживание локально-вычислительных сетей Учредителя, Учреждения, Департамента.

2.3.5.8 проведение технического обслуживания аппаратного и программного обеспечения Учредителя, Учреждения, Департамента.

2.3.5.9 на основании заявок пользователей Учреждения, Учредителя, Департамента редактирование, публикация информации в разделах официального сайта Администрации города Южно-Сахалинска, закреплённых за Учредителем, Учреждением, Департаментом.

2.3.5.10 определение стратегии развития ИТ-архитектуры Учредителя, Учреждения.

2.3.5.11 управление ИТ-проектами Учредителя, Учреждения.

2.3.5.12 разработка программного обеспечения для Учредителя, Учреждения.

2.3.5.13 разработка инструктивных и нормативно-методических документов по вопросам организации и осуществления информационно-технического сопровождения деятельности Учредителя, Учреждения, а так же в целях повышения эффективности работы Учредителя, Учреждения в целом.

2.3.6 организация и осуществление документооборота Учредителя, Учреждения:

2.3.6.1 прием, регистрация и распределение входящих (поступающих) документов Учредителю, в Учреждение, организация отправки исходящей корреспонденции посредством почтовой связи;

2.3.6.2 регистрация внутренних документов Учредителя, Учреждения;

2.3.6.3 организация централизованного учета и хранения обращений граждан, юридических лиц, государственных и муниципальных учреждений;

2.3.6.4 организация справочно-информационной работы по вопросам делопроизводства;

2.3.6.5 осуществление приема документов от физических и юридических лиц по муниципальным услугам и связанными с ними иным обращениям, регистрация заявлений и выдача результатов услуг;

2.3.6.6 взаимодействие с государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в части приема и регистрации документов от физических и юридических лиц по муниципальным услугам, а также выдача результатов муниципальных услуг;

2.3.6.7 ведение статистических сведений и подготовка отчетов по муниципальным услугам Учредителя;

2.3.6.8 обеспечение приема заявлений на предоставление муниципальных услуг в электронной форме;

2.3.6.9 осуществление подтверждения личности в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) при регистрации граждан на Едином Портале государственных и муниципальных услуг;

2.3.6.10 ведение и формирование дел в соответствии с номенклатурой дел, обеспечение их сохранности, передача дел постоянного хранения в архив;

2.3.7 формирование архивного фонда Учредителя, Учреждения, и Департамента:

2.3.7.1 разработка совместно со структурными подразделениями Департамента, Учредителя, Учреждения номенклатуры дел, проверка правильности формирования дел при передаче их на постоянное хранение, формирование архивного фонда Департамента, Учредителя, Учреждения;

2.3.7.2 подготовка сводной описи дел для постоянного и временного сроков хранения, а также актов для передачи документов на хранение, на списание и уничтожение материалов, сроки хранения которых истекли Департамента, Учредителя, Учреждения;

2.3.7.3 выдача в соответствии с поступающими запросами, архивных справок, заверенных копий документов, ведение учета количества дел, подготовка данных для составления отчетности о работе архива Учредителя, Учреждения;

2.3.7.4 осуществление контроля за своевременностью поступления документов Департамента, Учредителя, Учреждения в архив.

2.3.8.1 обеспечение реализации полномочий Учредителя в сфере размещения наружной рекламы, социальной рекламы, приобретения, установки и содержания информационных конструкций для размещения общественно значимой информации и информационных конструкций для размещения объявлений на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

2.3.8.2 осуществление межведомственных запросов необходимых для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.8.3 осуществление проверки документов при рассмотрении заявлений в рамках предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений», в том числе электронных заявок МФЦ и

заявок в системе Портала государственных сервисов;

2.3.8.4 подготовка документов для принятия Учредителем решений о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или об отказе в их выдаче, подготовка проектов соответствующих решений;

2.3.8.5 ведение реестров поступивших заявлений в рамках муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений» и выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

2.3.8.6 подготовка документов для принятия Учредителем решений об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, подготовка проектов соответствующих решений;

2.3.8.7 подготовка документов и организация работы по поручению Учредителя по проведению публичных торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.8.8 осуществление контроля и учета платы по Договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а также исполнения Договорных условий;

2.3.8.9 подготовка проектов договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.8.10 осуществление организации работ по размещению социальной рекламы на рекламных конструкциях в рамках договоров на распространение социальной рекламы в соответствии с действующим законодательством, регулирующим отношения в сфере наружной рекламы. Сбор и подготовка информации для обеспечения надлежащего контроля и учета Учредителем общего годового объема распространяемой социальной рекламы;

2.3.8.11 подготовка документов для разработки Учредителем проекта Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Сахалинской области или муниципальной собственности, на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также подготовка документов по внесению изменений в Схему размещения рекламных конструкций;

2.3.8.12 осуществление мониторинга мест установки и эксплуатации рекламных конструкций на предмет выявления нарушений действующего законодательства в сфере рекламы, в результате выездов на места размещения рекламных конструкций;

2.3.8.13 составление актов осмотра рекламных конструкций, выявление

собственников рекламных конструкций или владельцев недвижимого имущества, к которому присоединены рекламные конструкции;

2.3.8.14 подготовка документов для принятия Учредителем решений о выдаче предписаний о демонтаже рекламных конструкций в случае установки и (или) эксплуатации рекламных конструкций без разрешений, срок действия которых не истек, подготовка проектов соответствующих решений, контроль за их исполнением;

2.3.8.15 формирование, актуализация реестра рекламных конструкций, подлежащих демонтажу, на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и опубликование его на официальном сайте Администрации города Южно-Сахалинска;

2.3.8.16 подготовка и направление уведомлений о демонтаже рекламных конструкций, сроке их хранения и порядке возврата демонтированных рекламных конструкций в адрес владельцев рекламных конструкций и их опубликование на официальном сайте Администрации города Южно-Сахалинска;

2.3.8.17 подготовка документов, необходимых для проведения публичных торгов на заключение муниципальных контрактов на оказание услуг по демонтажу, транспортировке и в необходимых случаях уничтожению рекламных конструкций (сбор коммерческих предложений, составление технического задания и иных документов);

2.3.8.18 контроль исполнения подрядчиками работ в соответствии с муниципальными контрактами по демонтажу, транспортировке и в необходимых случаях уничтожению рекламных конструкций;

2.3.8.19 осуществление хранения демонтированных рекламных конструкций путем заключения договора ответственного хранения на безвозмездной основе, учет демонтированных рекламных конструкций;

2.3.8.20 обработка входящей документации для принятия Учредителем решений о возврате демонтированных рекламных конструкций, осуществление выдачи испрашиваемых рекламных конструкций, составление актов возврата рекламных конструкций;

2.3.8.21 сбор материалов для подготовки исковых заявлений о взыскании платы за фактическое пользование местом размещения рекламных конструкций, процентов в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

2.3.8.22 ведение архива выданных разрешений и предписаний, актов осмотра, демонтажа, возврата и уничтожения рекламных конструкций, подготовка документов к их уничтожению по истечению срока хранения;

2.3.8.23 внесение и актуализация в информационные автоматизированные системы (ИАС УГРТ, МИРС, 3D цифровой двойник) необходимой информации в области наружной рекламы;

2.3.8.24 подготовка документов, необходимых для проведения публичных торгов на заключение муниципальных контрактов на оказание услуг по приобретению, установке и содержанию информационных

конструкций (сбор коммерческих предложений, подготовка технического задания и иных документов), контроль исполнения муниципальных контрактов;

2.3.8.25 осуществление контроля за техническим и эстетическим состоянием информационных конструкций;

2.3.8.26 подготовка и направление запросов в адрес собственников инженерных коммуникаций о согласовании земляных работ под планируемые места размещения информационных конструкций;

2.3.9 обеспечение реализации полномочий Учредителя по выдаче разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов:

2.3.9.1 подготовка документов для принятия Учредителем решений о выдаче разрешений на размещение объектов или об отказе в выдаче разрешений;

2.3.9.2 подготовка документов для принятия Учредителем решений об отзыве разрешений на размещение объектов;

2.3.9.3 рассмотрение и анализ трассировки линейных объектов;

2.3.9.4 осуществление запросов в федеральные органы исполнительной власти, их территориальные органы, органы исполнительной власти Сахалинской области;

2.3.9.5 осуществление актуализации информации о местах размещения линейных объектов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в информационно-аналитической системе обеспечения градостроительной деятельности;

2.3.9.6 ведение архива выданных разрешений на размещение объектов;

2.3.10 обеспечение реализации полномочий Учредителя по выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута:

2.3.10.1 подготовка документов для принятия Учредителем решений о выдаче разрешений на использование земель или об отказе в выдаче соответствующих разрешений;

2.3.10.2 осуществление мониторинга испрашиваемых земель или земельных участков на возможность их использования в рамках муниципальной услуги «По выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»;

2.3.10.3 осуществление запросов в федеральные органы исполнительной власти, их территориальные органы, органы исполнительной власти Сахалинской области;

2.3.10.4 осуществление актуализации информации о землях или земельных участках, на которые выданы разрешения на использование на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в информационно-аналитической системе обеспечения градостроительной деятельности;

2.3.10.5 ведение архива выданных разрешений на использование земель или земельных участков;

2.3.11 обеспечение реализации полномочий Учредителя по ведению реестра муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — реестр) в части учета земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

2.3.11.1 подготовка распоряжений Учредителя о внесении изменений в реестр;

2.3.11.2 анализ соответствия данных реестра данным Росреестра;

2.3.11.3 подготовка годового отчета об изменениях в реестре (возникновении и прекращении права собственности городского округа) за соответствующий год и реестра по состоянию на 1 января текущего года для предоставления Учредителем в Городскую Думу города Южно-Сахалинска;

2.3.11.4 подготовка информации по земельным участкам, составляющим казну, в части учета кадастровой стоимости земельных участков и изменений к предыдущему календарному году с отдельным учетом земельных участков казны, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование;

2.3.11.5 подготовка аналитической информации, отчетов по земельным участкам, состоящим в реестре;

2.3.11.6 подготовка реестра для размещения на сайте Администрации города Южно-Сахалинска;

2.3.11.7 подготовка выписок из реестра;

2.3.11.8 осуществление запросов в федеральные органы исполнительной власти, их территориальные органы, органы исполнительной власти Сахалинской области;

2.3.11.9 внесение, актуализация информации о земельных участках, находящихся в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», в информационные базы;

2.3.11.10 ведение архива действующих договоров аренды земельных участков, находящихся на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.11.11 ведение архива реестра муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» в части учета земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.11.12 осуществлении регистрации права собственности на земельные участки, установленной по решению суда;

2.3.11.13 организация работы по учету, контролю, систематизации, хранению и выдаче договоров аренды земельных участков, их копий и

дубликатов, с последующей передачей в архив;

2.3.12 обеспечение реализации полномочий Учредителя по организации и проведению публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных по результатам аукциона, в связи с прекращением действия договоров аренды таких земельных участков, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства» (далее — объекты незавершенного строительства):

2.3.12.1 подготовка документов и проведение мероприятий, необходимых для заключения Учредителем договоров на выполнение работ по оценке рыночной стоимости объектов незавершенного строительства, участие в приемке результатов работ по оценке рыночной стоимости объектов незавершенного строительства;

2.3.12.2 подготовка документов и организация работы по проведению публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства»;

2.3.12.3 подготовка документов и организация отбора специализированной организации для проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства в соответствии с Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2020 №3474-па «Об утверждении Порядка отбора специализированной организации для проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства»;

2.3.13 подготовка документов для принятия Учредителем решения о передаче арендных дел и иных документов в Правовой департамент аппарата администрации города Южно-Сахалинска для подачи исковых заявлений в судебные органы;

2.3.14 подготовка документов для разработки Учредителем схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.15 подготовка документов для принятия Учредителем решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков или о предоставлении земельных участков, используемых для размещения гаражей, являющихся объектами капитального строительства;

2.3.16 подготовка документов для принятия Учредителем решений о проведении на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

2.3.17 организация и проведение мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

2.3.18 осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Полномочия собственника имущества осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска. Функции собственника имущества осуществляются Департаментом по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Собственник имущества).

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое



или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

#### 4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании бюджетной сметы.

4.3. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном порядке.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.5. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет Учредитель.

4.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств городского округа «Город Южно-Сахалинск», производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств городского округа «Город Южно-Сахалинск», если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.7. В случае уменьшения, Учреждению как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени городского округа «Город «Южно-Сахалинск» отвечает орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, выступать учредителем (участником) юридических лиц, а также осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

## 5. Компетенция Учредителя и Собственника имущества Учреждения

### 5.1. Учредитель Учреждения:

5.1.1 выполняет в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке функции и полномочия Учредителя, Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.1.2 утверждает в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, по согласованию с собственником имущества (в части распоряжения имуществом);

5.1.3 осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в предусмотренном им порядке;

5.1.4 определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.5 устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.6 назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним по согласованию с мэром города Южно-Сахалинска;

5.1.7 осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также органа местного самоуправления.

### 5.2. Собственник имущества Учреждения:

5.2.1 осуществляет согласование Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений в части распоряжения имуществом;

5.2.2 согласовывает распоряжение движимым, а также недвижимым имуществом Учреждения;

5.2.3 осуществляет контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

5.2.4 осуществляет иные функции и полномочия Собственника имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

6.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск», настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

6.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.4. Директор самостоятельно определяет и утверждает численность Учреждения, его квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству РФ.

6.5. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.6. Директор распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

6.7. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.8. Директор обязан:

6.8.1 соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

6.8.2 обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

6.8.3 обеспечивать целевое и эффективное использование денежных

средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

6.8.4 обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6.8.5 обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.8.6 создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

6.8.7 не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

6.8.8 обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

6.8.9 предоставлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.8.10 обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

6.8.11 представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю;

6.8.12 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.9. Ответственность директора:

6.9.1 директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;

6.9.2 директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества;

6.9.3 директор несет ответственность за несоблюдение ограничений и неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и своим трудовым договором;

6.9.4 директор может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9.5 директор Учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за ненадлежащее содержание закрепленного за Учреждением имущества

## 7. Конфликт интересов

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

7.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения или органом надзора за его деятельностью.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## 8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

8.2. Учреждение ведет бюджетный учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.6 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.8. Сведения, определенные пунктом 8.6 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

9.5. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.7. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией

города Южно-Сахалинска.

9.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

## 10. Изменение типа Учреждения

10.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.2. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска.

10.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

## 11. Внесение изменений в Устав Учреждения

Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска.



Управление ФНС России  
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

" 04 " июля 2024 г.

ОГРН 1166501050528

ГРН 2246500070595

Документ хранится в  
регистратуре

ФУКИНА Е. А.

(полномочного лица)

руководитель

(подпись)

(подпись)

