



Муниципальное казенное учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»

ПРИКАЗ

от 24.03.2018 № 10-УМПА

Об утверждении положения об
антикоррупционной политике

В соответствии ст. 3.5, 3.6 устава муниципального казенного учреждения «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска», в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2018 Положение об антикоррупционной политике (далее по тексту — Положение) муниципального казенного учреждения «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» (далее по тексту Учреждение) согласно приложения.
2. Ознакомить с Положением всех работников Учреждения под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника учреждения А.Б. Николаева.

Начальник учреждения

Е.В.Федотова

Приложение
к приказу начальника
МКУ «Жилищная политика»
от 01.03.2018 № 10-УМ/17

Положение об Антикоррупционной политике
муниципального казенного учреждения «Управление жилищной
политики города Южно-Сахалинска»

**1. Общие положения, правовые и организационные основы
предупреждения коррупции и борьбы с ней**

1.1. Антикоррупционная политика (далее по тексту — Политика) муниципального казенного учреждения «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» (далее по тексту — Учреждение) является основным документом, определяющим ключевые принципы и требования в Учреждении, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками Учреждения.

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013.

1.3. Правовую основу противодействия коррупции составляют конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, настоящий Федеральный закон и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

1.4. Организационные основы противодействия коррупции

Президент Российской Федерации:

- 1) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;
- 2) устанавливает компетенцию федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых он осуществляет, в области противодействия коррупции.

2. Федеральное Собрание Российской Федерации обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий.

3. Правительство Российской Федерации распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции.

4. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

4.1. Правоохранительные органы, иные государственные органы, органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны информировать подразделения кадровых служб соответствующих федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) о ставших им известными фактах несоблюдения государственным или муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

5. В целях обеспечения координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции по решению Президента Российской Федерации могут формироваться органы в составе представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и иных лиц (далее - органы по координации деятельности в области противодействия коррупции). Для исполнения решений органов по координации деятельности в области противодействия коррупции могут подготавливаться проекты указов, распоряжений и поручений Президента Российской Федерации, проекты постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение соответственно Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также издаваться акты (совместные акты) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представители

которых входят в состав соответствующего органа по координации деятельности в области противодействия коррупции. При получении данных о совершении коррупционных правонарушений органы по координации деятельности в области противодействия коррупции передают их в соответствующие государственные органы, уполномоченные проводить проверку таких данных и принимать по итогам проверки решения в установленном законом порядке.

6. Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры в пределах своих полномочий координируют деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами.

7. Счетная палата Российской Федерации в пределах своих полномочий обеспечивает противодействие коррупции в соответствии с Федеральным законом от 11 января 1995 года N 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».

2. Основные термины и определения

2.1. Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Организация** — юридическое лицо независимо от форм собственности, организационно-правовой формы и отраслей принадлежности.

2.4. **Контрагент** — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. **Взятка** — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. **Коммерческий подкуп** — незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. **Конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8. **Личная заинтересованность работника** — заинтересованность работника Учреждения, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Цели политики

3.1. Минимизировать риск вовлечения работников Учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

3.2. Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться к работникам Учреждения.

3.3. Установить обязанность сотрудников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Действие настоящей политики распространяется на всех работников Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых ими функций. Положение может распространяться и на других физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также могут быть закреплены в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

5. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики. Задачи, функции и полномочия лиц, ответственных за противодействие коррупции

5.1. Начальник Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах учреждения.

Задачи, функции полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции:

- разработка и представление на утверждение начальника учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов;

- разработка плана антикоррупционных мероприятий в Учреждении;

- обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в учреждении;

- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей антикоррупционной политикой.

5.3. Для рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами; предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении создается Комиссия по противодействию коррупции.

6. Основные принципы противодействия коррупции

6.1. Противодействие коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

6.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

6.1.2. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

6.1.3. Учреждение при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа верховенства закона над текущими коммерческими интересами Учреждения.

6.2. Неприятие коррупции (принцип «нулевой толерантности»).

6.2.1. Учреждение при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых её формах и

проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами, государственными и муниципальными служащими.

6.2.2. Все сотрудники Учреждения должны воздерживаться от участия в каких либо коррупционных действиях даже в случае вымогательства и /или при наличии на них давления и угроз со стороны. Для избежания или снижения негативных последствий подобных ситуаций, сотрудники обязаны проинформировать о них ответственное структурное подразделение и должностное лицо.

6.2.3. Учреждение безусловно запрещает всем работникам, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц (действующих от имени или в интересах Учреждения) обещать, предлагать, давать, вымогать, просить, давать согласие получить или получать взятки в любой форме, в том числе в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды в пользу или от каких либо лиц, для оказания влияния на их действия или бездействия или решения с целью получения любых неправомερных преимуществ или с иной неправомерной целью.

6.2.4. Запрещается участвовать в любой деятельности, совершать любые действия которые могут быть квалифицированы как коррупция.

6.3. Принцип личного примера руководства. Руководители структурных подразделений Учреждения должны на практике демонстрировать личный пример этичного поведения и соблюдения требований антикоррупционного законодательства, с целью формирования непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупционной деятельности.

6.4. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

6.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.

6.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

6.8. Принцип открытости хозяйственной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах хозяйственной деятельности, с целью минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

7. Меры предупреждения коррупции

Предупреждение коррупции в Учреждении осуществляется путем:

7.1. Проведения в Учреждении единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:

7.1.1. Утверждение и применение настоящего Положения.

7.1.2. Ознакомление с настоящим Положением работников Учреждения возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм Положения.

7.1.3. Обучения и информирования работников Учреждения.

7.1.4. Предъявление соответствующих требований к должностным лицам Учреждения и кандидатам на руководящие должности Учреждения.

7.1.5. Проверки на предмет соблюдения в Учреждении антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

7.1.6. Внедрения в практику кадровой работы Учреждения правила, в соответствии с которым безупречное и эффективное соблюдение работником норм настоящего Положения и иных требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться:

- при определении результата испытания работника в случае заключения трудового договора с работником с условием об испытании.

- при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

8. Основные направления противодействия коррупции

Основными направлениями деятельности Учреждения по противодействию коррупции являются:

8.1. Проведение единой политики Учреждения в области противодействия коррупции.

8.2. Взаимодействие Учреждения по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями, а также с гражданами.

8.3. Проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов Учреждения и условий заключаемых сделок с участием Учреждения.

8.4. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

8.5. Принятие мер, направленных на привлечение работников Учреждения к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в Учреждении негативного отношения к коррупционному поведению.

9. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

9.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем) которой он является.

9.2. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.

9.3. Рассмотрение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов для принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется Комиссией по противодействию коррупции Учреждения.

9.4. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

9.4.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

9.4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

9.4.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

9.5. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Учреждение

может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Учреждение также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

9.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

9.7. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

9.7.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

9.7.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

9.7.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

9.7.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

10. Обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции

10.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации.

10.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

10.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, начальника Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

10.4. Незамедлительно информировать непосредственного начальника, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, начальника Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

10.5. Сообщить непосредственному руководителю, ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

11. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

11.1. Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

11.2. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

12.1. С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в соответствии с требованиями

статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Учреждении устанавливается персональная ответственность работников Учреждения за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.

12.2. Руководителям структурных подразделений Учреждения осуществлять постоянный контроль на предмет подлинности документов, образующихся в их подразделениях.

12.3. При проведении проверок подлинности документов учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации, фактах и т.д. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

12.4. Руководителям структурных подразделений Учреждения при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора и начальника отдела общего и кадрового обеспечения ответственную за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении.

12.5. Возложить персональную ответственность на руководителей структурных подразделений за исполнение раздела 12 настоящего положения.

Заместитель начальника учреждения



А.Б. Николаев

« _____ » 20 г.