

Ведущий советник Департамента землепользования города Южно-Сахалинска:

Требования с учетом специфики работы:

- высшее образование, повышение квалификации или профессиональная переподготовка в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 №44-ФЗ (далее — ФЗ №44).

Должностные обязанности:

- подготовка заявок на размещение закупок и их направление в уполномоченный орган (Министерство экономического развития Сахалинской области) и уполномоченное учреждение (ГКУ «Центр государственных закупок Сахалинской области») для осуществления закупок конкурентными способами;
- осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 ФЗ №44;
- подготовка и направление поставщикам (подрядчикам, исполнителям) проектов государственных контрактов;
- подготовка документов, связанных с обжалованием закупок по требованию контролирующих органов;
- ведение переписки с органами государственной власти, организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам текущей деятельности отдела;
- подготовка и размещение информации о заключенных контрактах в единой информационной системе;
- подготовка и размещение информации об исполнении, изменении, расторжении государственных контрактов в единой информационной системе;
- подготовка и направление в УФАС документов и информации о включении участников закупок в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- работа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС), региональной информационной системе в сфере закупок Сахалинской области (Веб-Торги), а также в системе Бюджет-Смарт;
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных ФЗ №44.