



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на проведение мероприятий по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на проведение мероприятий по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса (приложение).

2. Признать утратившими силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 07.03.2023 № 544-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений) на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры».

3. Настоящее постановление администрации города распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение  
Утвержден  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) на проведение мероприятий по  
обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на проведение мероприятий по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса (далее - Субсидия), требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, ответственности за их нарушение, порядок проведения отбора получателей Субсидии.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Заявитель (участник отбора) - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующее категориям, установленным пунктом 4.4 настоящего Порядка, подавшее заявку на участие в отборе на получение субсидии.

1.2.2. Соглашение, Дополнительное соглашение — соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению между Департаментом и Заявителем, оформленные в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.2.3. Получатель субсидии - Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.2.4. Объекты коммунальной инфраструктуры — совокупность производственных и имущественных объектов, в том числе трубопроводов, линий электропередач и иных объектов, используемых в сфере электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, расположенных (полностью или частично) в границах территории муниципального образования и предназначенных для нужд потребителей муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск».

1.2.5. Организатор отбора - Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Программа) на проведение мероприятий по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса по следующим направлениям:

- капитальный ремонт и (или) модернизация объектов коммунальной инфраструктуры;

- капитальный ремонт и (или) замена оборудования на объектах коммунальной инфраструктуры, в том числе проведение пусконаладочных работ;

- капитальный ремонт и (или) модернизация зданий и (или) сооружений объектов коммунальной инфраструктуры;

- техническое перевооружение опасного производственного объекта;

- осуществление строительного контроля;

- приобретение (в том числе поставка), установка, замена оборудования, регазификаторов, станций водоподготовки блочно-модульного исполнения, насосных станций блочно-модульного исполнения, тепловых пунктов блочно-модульного исполнения, резервуаров, трубной продукции, запасных частей и (или) комплектующих для оборудования;

- установка приборов учета (тепловой энергии, электрической энергии, расхода воды, отвода стоков) на объектах коммунальной инфраструктуры;

- бурение и (или) обустройство и (или) очистка эксплуатационных (разведочно-эксплуатационных) скважин на существующих водозаборах;

- разработка проектно-сметной документации на выполнение капитального ремонта и (или) модернизации объектов коммунальной инфраструктуры и на установку оборудования, станций водоподготовки блочно-модульного исполнения, резервуаров, насосных станций блочно-модульного исполнения, тепловых пунктов блочно-модульного исполнения;

- проведение инженерных изысканий на системах тепло-, водо- и водоотведения, в том числе и на установку оборудования, станций водоподготовки блочно-модульного исполнения, резервуаров, насосных станций блочно-модульного исполнения, тепловых пунктов блочно-модульного исполнения;

- капитальный ремонт ограждений объектов коммунальной инфраструктуры;

- капитальный ремонт средств измерений (весы для определения массы поставляемого твердого топлива);

- приобретение техники для нужд жилищно-коммунального хозяйства;

- приобретение и поставка резервных источников электроснабжения (передвижных, стационарных) для объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения;

- обустройство площадок для хранения топлива;

- оказание услуг специализированной техники.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление Субсидии, является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).

1.5. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем субсидии (Заявителем) требований, которым он должен соответствовать на дату, не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу проведения отбора в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка:

2.1.1. Получатель субсидии (Заявитель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Получатель субсидии (Заявитель) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их

причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Получатель субсидии (Заявитель) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Получатель субсидии (Заявитель) не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5. Получатель субсидии (Заявитель) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. У Получателя субсидии (Заявителя) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7 У Получателя субсидии (Заявителя) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.1.8. Получатель субсидии (Заявитель) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (Заявителем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (Заявителя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии (Заявителя).

2.2. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии (Заявителем) в Департамент на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенного в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка:

2.2.1. Заявка для участия в отборе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Справка о том, что Получатель субсидии (Заявитель) не является

иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.3. Справка о том, что Получатель субсидии (Заявитель) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.4. Справка о том, что Получатель субсидии (Заявитель) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.5. Справка о том, что Получатель субсидии (Заявитель) не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.6. Справка о том, что Получатель субсидии (Заявитель) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.7. Справку из налогового органа, подтверждающую, что у Получателя субсидии (Заявителя) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.8. Справку о том, что у Получателя субсидии (Заявителя) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.2.9. Справку о том, что Получатель субсидии (Заявитель) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (Заявителем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (Заявителя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.10. Справку о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии (Заявителя);

2.2.11. Дефектные ведомости, определяющие потребность в проведении соответствующих мероприятий в отношении объектов коммунальной инфраструктуры (капитальный ремонт, модернизация, замена оборудования и прочие подобные мероприятия), указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, составленные юридическим лицом по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.2.12. Локальный сметный расчет на выполнение мероприятий по обеспечению безаварийно работы жилищно-коммунального комплекса, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и (или) проектную документацию;

2.2.13. Документы, подтверждающие осуществление Получателем субсидии (Заявителем) какого-либо из видов деятельности по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, электроснабжению, газоснабжению на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», соответствующих мероприятиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.2.14. Документы, подтверждающие полномочия представителя на предоставление документов.

2.3. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии после фактического проведения мероприятий по обеспечению безаварийно работы жилищно-коммунального комплекса, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, либо в целях перечисления авансовых платежей (в случае наличия соответствующих положений в заключенных договорах и при условии соблюдения требований пункта 2.13 настоящего Порядка):

2.3.1. В случае привлечения подрядных организаций Получатель субсидии предоставляет следующие документы:

- заявку на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку;
- график производства работ;
- копию договора подряда, акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3, акты на скрытые работы;
- копию договора на разработку проектной документации и (или) копию проектной документации;
- выданное Сахалинским региональным центром по ценообразованию в

строительстве положительное заключение о достоверности сметной стоимости;

- выданное Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве согласование сметной стоимости в части ценообразования, в случае, если проектная документация не составлялась;

- счет на оплату аванса (в случае необходимости и при условии наличия данного положения в договоре);

2.3.2. В случае выполнения работ хозяйственным способом Получатель субсидии предоставляет следующие документы:

- заявку на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

- график производства работ;

- копию договора на разработку проектной документации и (или) копию проектной документации;

- копию договора на приобретение материалов/оборудования, товарную накладную;

- копию договора на оказание услуг специализированной техники, акт об оказанных услугах;

- положительное заключение о достоверности сметной стоимости, выданное Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве;

- выданное Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве согласование сметной стоимости в части ценообразования, в случае, если проектная документация не составлялась;

- счет на оплату аванса (в случае необходимости и при условии наличия данного положения в договоре)

2.3.3. В случае приобретения, поставки оборудования и (или) материалов:

- заявку на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копию договора на приобретение/поставку/монтаж оборудования и (или) материалов;

- счет, счет-фактура, товарная накладная по факту исполнения мероприятия;

- счет на оплату аванса (в случае необходимости и при условии наличия данного положения в договоре).

2.4. Копии документов должны быть заверены подписью Получателя субсидии (Заявителя) с указанием должности, фамилии и инициалов, прошиты, пронумерованы, а также скреплены печатью.

Получатель субсидии (Заявитель) несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

В случае непредоставления участником отбора по собственной инициативе документов, установленных с подпунктами 2.2.3, 2.2.4, 2.2.6, 2.2.10, 2.2.13 настоящего Порядка, Департамент запрашивает сведения посредством официальных реестров, находящихся в открытом доступе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Уполномоченное лицо Департамента в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора, размещенного в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка (в отношении документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка), а также в течение 10 рабочих дней, следующих за днем предоставления документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие условиям и порядку предоставления Субсидии и принимает одно из следующих решений:

2.5.1. Об отказе в предоставлении Субсидии в случаях, определенных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.5.2. О возврате документов на доработку, при этом в адрес Получателя субсидии (Заявителя) направляется информация о выявленных замечаниях и о необходимости принятия мер, направленных на их устранение;

2.5.3. О заключении Соглашения с Получателем субсидии по итогам отбора, проведенного в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка (данное решение фиксируется в протоколе рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора, оформленного в соответствии с пунктами 4.11.6 — 4.11.8 настоящего Порядка);

2.5.4. О предоставлении Субсидии (данное решение принимается на основании представленных документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка путем проставления в заявке на предоставление Субсидии уполномоченным должностным лицом Департамента отметки о проверке заявки с указанием даты ее проведения).

2.6. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при условии:

2.6.1. Целевого направления Субсидии на расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.6.2. Запрета приобретения Получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2.6.3. Согласия Получателей субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

2.7. Основания для отказа Получателю субсидии (Заявителю) в предоставлении субсидии:

2.7.1. Несоответствие Получателя субсидии (Заявителя) требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.7.2. Несоответствие представленных Получателем субсидии (Заявителем) документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.7.3. Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии (Заявителем) информации.

2.7.4. Подача Заявителем предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2.7.5. Превышение лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.7.6. Несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Расчет размера Субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C = \Phi 31 + \Phi 32 + \dots + \Phi 3n,$$

где:

- С — размер Субсидии, предоставляемой на проведение мероприятий по безаварийной работе жилищно-коммунального комплекса;

-  $\Phi 31 + \Phi 32 + \dots + \Phi 3n$ , - сумма затрат Получателя субсидии (Заявителя), связанных с проведением мероприятий по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на выполнение соответствующих мероприятий в рамках проводимого отбора (рассчитывается на основании представленных в соответствии с пунктом 2.2.12 настоящего Порядка локально-сметных расчетов и (или) проектной документации).

2.9. Департамент в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении Субсидии на заседании Комиссии, обеспечивает заключение Соглашения между Департаментом, как главным распорядителем бюджетных средств, и Получателем субсидии.

Получатель субсидии с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью и направляет в Департамент.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его

подписания Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Департамент аннулирует решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, о чем направляет Получателю субсидии письменное уведомление, а право на заключение Соглашения предоставляется следующему Заявителю согласно очередности поступления документов в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка и при условии соответствия требованиям, установленным для предоставления Субсидии.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения возможно в том числе, в случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий Соглашения.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Департамента в следующих случаях:

- уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, и при недостижении согласия по новым условиям;

- реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка

предоставления Субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

2.10. В случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидии возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляется в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.11. Результатом предоставления Субсидии является количество объектов коммунальной инфраструктуры, в отношении которых проведены мероприятия по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, количество приобретенного оборудования и (или) материалов (в случае их приобретения и (или) поставки), количество оборудования, в отношении которого проведены мероприятия по замене (в случае замены оборудования).

Результат предоставления Субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Результат предоставления Субсидии, его тип указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата), содержащихся в паспорте структурных элементов Программы.

2.12. Финансирование Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения и заявки на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, решения о предоставлении Субсидии.

2.14. Допускается направление Субсидии на оплату авансовых платежей по договорам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, при условии наличия соответствующего положения в заключенных договорах.

Размер аванса не должен превышать предельного размера аванса, установленного администрацией города Южно-Сахалинска для договоров о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг.

### **3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Получатель Субсидии ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Департамент:

3.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления

Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, согласно типовой форме соглашения, установленной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска;

3.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Проверка и принятие представленных Получателем субсидии отчетов осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней после их предоставления.

3.4. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае установления нарушений, допущенных Получателем субсидии, а также лицами, с которыми Получателем субсидии заключены договоры в целях выполнения мероприятий, соответствующих целям предоставления Субсидии, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств Субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» формируется Департаментом в письменной форме с указанием наименования юридического лица (Получателя субсидии), платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

В случае установления нарушений условий и порядка предоставления средств Субсидии при исполнении договоров, заключенных Получателем субсидии с иными лицами, Получателем субсидии в адрес соответствующих лиц выставляется требование о возврате средств в сроки, установленные в требовании.

3.6. В случае недостижения Получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, размер средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств Субсидии, рассчитывается по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.7. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателем субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств Субсидии.

3.8. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения требований Департамента суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок проведения отбора.**

4.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, на основании предложений (заявок), направленных Заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия Заявителей категории отбора, а также очередности поступления предложений (заявок).

4.2. Отбор осуществляет Департамент (далее — организатор проведения отбора).

4.3. Организатор проведения отбора не позднее 3 календарного дня до даты начала приема документов, обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя, как получателя бюджетных средств;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к Заявителям в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий Получателей субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;
- порядка подачи Заявителями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- порядка рассмотрения и оценки заявок;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения Субсидии по результатам отбора;
- порядка предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроков размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.4. Категории Получателей субсидии составляют заявители, осуществляющие виды деятельности по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, электроснабжению, газоснабжению на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.5. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на дату, не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, установлены пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.6. Требования к перечню документов, предоставляемых Заявителями для участия в отборе, установлены пунктом 2.2 настоящего Порядка.

4.7. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

Предложения (заявки), представленные Заявителем в Департамент, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе Заявителя.

Заявитель вправе отозвать предложения (заявки) на предоставление Субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии, осуществляющей деятельность в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка. Возврат Заявителю предложений (заявок) с целью их изменения и (или) отзыва, осуществляется Департаментом на основании обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Департамента.

4.8. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении

отбора.

4.9. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются.

4.10. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя и подписаны ее руководителем.

4.11. Правила рассмотрения и оценки заявок Заявителей и подведение итогов отбора:

4.11.1. Организатор отбора создает комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора (далее — Комиссия). Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании приказа директора Департамента.

4.11.2. Назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

4.11.3. Комиссия рассматривает заявки Заявителей на участие в отборе в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и проводит итоги отбора, определяя Получателей субсидии и суммы Субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы в текущем году.

Рассмотрение документов Заявителей осуществляется в порядке очередности их поступления в Департамент.

4.11.4. Основания для отклонения заявки Заявителя установлены в пункте 2.7 настоящего Порядка.

4.11.5. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора.

По результатам отбора происходит признание Заявителей (участников отбора) победителями отбора.

Победители отбора определяются по рейтингу Заявителей, допущенных к участию в отборе, исходя из очередности предоставления заявок (по дате подачи заявок).

4.11.6. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее — Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

4.11.7. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем проведения итогов отбора.

4.11.8. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация о Заявителях, предложения (заявки) которых были

рассмотрены;

- информация о Заявителях, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

4.11.9. Заявители, признанные победителями, и Заявители, не прошедшие отбор, уведомляются о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты, следующей за днем оформления Протокола, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

4.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение об отборе единственной заявки на право получения Субсидии.

## **6. Заключительные положения**

Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления субсидии юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) на проведение  
мероприятий по обеспечению безаварийной  
работы жилищно-коммунального комплекса

Заявка

для участия в отборе на предоставление субсидии в связи с проведением  
мероприятий по обеспечению безаварийной работы  
жилищно-коммунального комплекса

1. Полное наименование юридического лица, претендующего на получение Субсидии:

\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

3. Реквизиты для перечисления Субсидии:

\_\_\_\_\_

4. Вид и адрес объекта: \_\_\_\_\_

5. Размер субсидии, необходимый для финансирования мероприятия (ий) (в пределах лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора), руб.:

\_\_\_\_\_

6. Размер собственных средств Получателя субсидии, необходимый для финансирования мероприятия (ий) (указывается, в случае, если согласно локальному сметному расчету и (или) проектной документации стоимость мероприятия(ий) превышает лимиты бюджетных обязательств), руб.: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса (согласно локальному сметному расчету и (или) проектной документации, а также согласно лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении об отборе), руб.		
		ВСЕГО	К финансированию за счет собственных средств	К финансированию за счет средств Субсидии
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	Итого			

7. К заявке прилагается: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Настоящей заявкой подтверждаю осведомленность об ответственности за нецелевое расходование средств субсидии (в том числе, за перечисление средств на иные счета, открытые в кредитных организациях лицам, не относящимся к подрядным организациям).

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления субсидии юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) на проведение  
мероприятий по обеспечению безаварийной  
работы жилищно-коммунального комплекса

Утверждаю  
Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (Подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дефектная ведомость № \_\_\_\_

Наименование объекта: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

№	Перечень дефектов (неисправностей)	Перечень необходимых ремонтных работ		
		Наименование работ	Единица измерения	Количество
1.				
2.				

От юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

(должность, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления субсидии юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) на проведение  
мероприятий по обеспечению безаварийной  
работы жилищно-коммунального комплекса

Заявка  
на предоставление субсидии в связи с проведением  
мероприятий по обеспечению безаварийной работы  
жилищно-коммунального комплекса

1. Полное наименование юридического лица, претендующего на получение Субсидии:

2. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

3. Реквизиты для перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_

4. По объекту (ам): \_\_\_\_\_

5. Сумма аванса к перечислению составляет (заполняется в случае предоставления заявки на аванс): \_\_\_\_\_

6. Сумма субсидии к перечислению составляет: (заполняется по факту выполненных работ):

№ п/п	Наименование проведенного мероприятия (выполненных работ)*	Фактические расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса, руб.		
		ВСЕГО	Финансируемые за счет собственных средств	Финансируемые за счет средств Субсидии
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	Итого			

\* Таблица подлежит заполнению по факту выполненных работ

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, расшифровка подписи)

М.П.

7. К заявке прилагается: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

От Департамента проверил

\_\_\_\_\_

(подпись)

(должность, расшифровка подписи)

Настоящей заявкой подтверждаю осведомленность об ответственности за нецелевое расходование средств субсидии (в том числе, за перечисление средств на иные счета, открытые в кредитных организациях лицам, не относящимся к подрядным организациям).

Приложение № 4  
к Порядку  
предоставления субсидии юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) на проведение  
мероприятий по обеспечению безаварийной  
работы жилищно-коммунального комплекса

Расчет  
размера средств, подлежащих возврату в бюджет  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
при недостижении результата предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Объем предоставленной Субсидии (тыс. руб.)	Размер средств, подлежащий возврату (тыс. руб.) графа 5 x (1 — графа 4 / графа 5) x 0,01
1	2	3	4	5	6