

Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по содержанию жилого фонда на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение затрат по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска объявляет о начале приема документов на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по содержанию жилого фонда на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение затрат по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее — Отбор) в рамках реализации муниципальной программы "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024 - 2030 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 № 3986-па.

Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по содержанию жилого фонда на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение затрат по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.04.2024 № 1156-па (далее — Порядок).

В рамках настоящего Отбора возмещаются затраты, понесенные при ликвидации последствий глубокого снежного циклона, прошедшего на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» с 23 и 26 января 2024 года.

1. Наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора Отбора:

Организатором Отбора является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).

Место нахождения (почтовый адрес) : 693001, РФ, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64А; тел. 8(4242) 300-765; факс 8(4242) 300-795;

Контактное лицо: старший инспектор МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства» Козырев Тимур Глебович, тел. 312-883 (доб. 4), адрес электронной почты: t.kozyrev@yuzhno-sakh.ru.

Сетевой адрес и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/4314> (Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска /Все подразделения/Департамент городского хозяйства / Отборы на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям).

2. Срок проведения Отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в Отборе):

2.1. Прием документов на участие в Отборе осуществляется Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска с 09:00 05 июля 2024 года по 17:00 12 июля 2024 года в рабочие дни с понедельника по пятницу с перерывом на обед с 13:00 до 14:00 по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64а, 2 этаж, каб. 212, тел.: 312-883 (доб. 4).

2.3. Дата и время проведения Отбора — 22 июля 2024 года в 15:00.

2.4. Дата размещения результатов Отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска — не позднее 30 июля 2024 года.

3. Цели предоставления субсидии:

3.1. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024 финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента.

3.2. Общий объем бюджетного финансирования, подлежащий корректировке с учетом утвержденных лимитов бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»: **98 826 970,90 рублей.**

3.3. Планируемым результатом предоставления Субсидии является отсутствие задолженности за выполненные мероприятия и работы, приобретенные материалы, оборудование. Показателем, необходимым для достижения результата, является оплата товаров, работ, услуг по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в размере 100 %.

3.4. Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии по типовой форме соглашения, установленной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

3.6 Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении.

4. Требования к участникам отбора, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям:

4.1. Документы на участие в отборе могут подать:

4.1.1. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» по управлению многоквартирными домами.

4.2. Требования, предъявляемые к заявителям, которым должен соответствовать заявитель на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе в соответствии с разделом 4 Порядка:

4.2.1. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.2.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.2.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4.2.4. У Получателя субсидии (участник отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

4.2.5. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

4.2.6. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.2.7. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (участником отбора), другого

юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.3. Для участия в Отборе Заявитель не позднее срока окончания приема заявок на участие в Отборе, указанного в настоящем объявлении об Отборе, представляет в Департамент следующие документы:

4.3.1. Заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

4.3.2. Справки, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка:

- справку о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- справку о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- справку о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справку о том, что участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

- справку о том, что у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- справку о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справку о том, что получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим

лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.3.5. Копии документов, подтверждающих фактические затраты на выполнение мероприятий и работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации:

4.3.5.1. В случае выполнения мероприятий по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным домам, санитарной очистке придомовой территории многоквартирных домов:

- акт выполненных работ, подписанный без разногласий уполномоченными представителями Департамента в лице муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга городского хозяйства" (далее - МКУ "УМГХ") и Участником отбора согласно приложению № 2 к Порядку;

- договор, заключенный с подрядной организацией, счет (счет-фактура), документы, подтверждающие факт выполненных работ;

- документы (материалы), подтверждающие вывоз снега на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс (сведения из системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, либо иные документы (материалы), подтверждающие маршрут следования дорожной техники);

- фотографии до и после выполнения работ (при наличии).

4.3.6. Расчет фактически произведенных затрат на выполнение мероприятий и работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций согласно приложению № 4 к Порядку.

4.3.7. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

4.4. Участник отбора в дополнение к документам, указанным выше, вправе по собственной инициативе представить в Департамент:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;

- копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

- иные документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

5. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

5.1. Каждый участник отбора вправе направить в Департамент не более одной заявки на участие в отборе.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Возврат заявок, в отношении которых выявлены основания для их возврата на доработку, осуществляется Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

5.3. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) заявителя и подписаны ее руководителем.

6. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

6.1. Заявки, представленные участником отбора в Департамент, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе участника отбора или в случае принятия Департаментом решения об их возврате на доработку.

6.2. Участник отбора вправе отозвать заявку на предоставление Субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии, осуществляющей деятельность в соответствии с пунктом 4.12 Порядка. Возврат участнику отбора заявок с целью их изменения и (или) отзыва, осуществляется Департаментом на основании обращения участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Департамента.

В случае внесения Заявителем изменений в заявку, повторно поданная заявка подлежит регистрации в соответствии с пунктом 4.10 Порядка.

6.3. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются Заявителю.

6.4. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

7.1. Комиссия рассматривает заявки участников отбора в течение не более 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, и подводит итоги отбора, определяя Получателей субсидии и суммы Субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы в текущем году.

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется в порядке очередности их поступления в Департамент.

7.2. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора. В случае поступления на рассмотрение Комиссии заявки единственного Заявителя, соответствующего требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, отбор считается состоявшимся. В случае отсутствия поступления заявок, проводится повторный отбор путем запроса предложений.

7.3. Департамент информирует каждого участника отбора о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления лично или на адрес электронной почты, указанной в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес - в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

7.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подано несколько заявок, которые признаны соответствующими требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, при этом сумма заявок участников отбора превышает предусмотренный в бюджете объем финансирования на предоставление субсидии, определяется порядок очередности (ранжирования) претендентов на получение субсидии по дате регистрации подачи заявки. По результатам отбора происходит признание участника(ов) отбора победителем(ями) отбора.

8. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

8.1. Предоставление участникам отбора разъяснений положений настоящего объявления о проведении Отбора осуществляется с 09:00 04 июля 2024 года по 17:00 12 июля 2024 года в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 09:00 по 17:00 (с перерывом на обед с 13:00 до 14:00) по телефону: 312-883 (доб. 4).

8.2. Для получения разъяснений участник отбора связывается с должностным лицом Департамента в рабочее время по контактными данным, указанным в объявлении об отборе.

9. Результаты проведения Отбора.

9.1. Комиссия по итогам Отбора составляет и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора, который подлежит размещению Департаментом на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта не едином портале), в течение 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора, информационное сообщение о результатах рассмотрения заявок, содержащее следующие сведения:

- 9.1.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 9.1.2. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 9.1.3. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 9.1.4. наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой Субсидии.

10. Условия предоставления субсидии, срок, в течение которого участник отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии.

10.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем субсидии требований Порядка для возмещения документально подтвержденных затрат.

10.2. Субсидия предоставляется при следующих условиях:

10.2.1. Наличие распорядительного документа Комиссии по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Южно-Сахалинска о проведении аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий аварии, циклона, катастрофы, стихийного или иного бедствия;

10.2.2. В случае проведения мероприятий и работ по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным домам, по санитарной очистке придомовой территории многоквартирных домов:

10.2.2.1. мероприятия и работы должны быть проведены в период, начиная с 01.01.2024;

10.2.2.2. мероприятия и работы по расчистке от снега должны быть проведены в течение 7 дней со дня, следующего за днем окончания чрезвычайной ситуации;

10.2.2.3. вывоз снега на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс должен быть осуществлен не позднее 22.03.2024, (настоящий срок установлен приказом Департамента от 15.05.2024 № 87).

10.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

10.4. Департамент заключает Соглашение о предоставлении Субсидии между Главным распорядителем и Получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на заседании Комиссии.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Получатели субсидии, не заключившие Соглашение в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии, признаются уклонившимися от заключения Соглашения и лишаются права на получение Субсидии в рамках проведенного Отбора.