

Согласовано:

Департамент по управлению  
муниципальным имуществом аппарата  
администрации города Южно-Сахалинска



/А.А. Меренков/  
2022

Утвержден:

Приказом Департамента  
землепользования города Южно-Сахалинска  
от 08.02.22 № 18/п



/Е.В. Федотова/  
2022

## УСТАВ

### Муниципального казенного учреждения «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами»

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 10.12.2015 № 3507 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами».

1.3. Учредителем муниципального казенного учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска в лице отраслевого (функционального) органа администрации города – Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (далее - Учредитель).

1.4. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МКУ «Управление ИФО».

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для исполнения функций Департамента землепользования города Южно-Сахалинска в пределах полномочий, переданных Учреждению.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска, печать, штампы, бланки со своим наименованием и изображением герба городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.9. Учреждение вправе открывать счета в установленном порядке.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск» и настоящим Уставом.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

2.1.1 организация и осуществление приема и выдачи заявителям документов, связанных с предоставлением муниципальных услуг Учредителя и Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее -Департамент);

2.1.2 обеспечение ведения бюджетного (бухгалтерского) учета Учредителя, Учреждения;

2.1.3 материально-техническое обеспечение Учредителя, Учреждения;

2.1.4 исполнение полномочий по ведению бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности Учредителя, Учреждения;

2.1.5 обеспечение единого порядка прохождения документов Учредителя, Учреждения; Департамента;

2.1.6 организация централизованного учета письменных и устных обращений граждан Учредителю, Учреждению, Департаменту;

2.1.7 формирования архивного фонда Учредителя, Учреждения, Департамента;

2.1.8 начисление арендной платы и контроль сроков поступления;

2.1.9 исполнение функций главного администратора доходов бюджета в пределах представленных полномочий, главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств в отношении бюджетной сметы Учредителя, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.10 осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.1.11 обеспечение компьютерной и организационной техникой, телефонной и иными видами связи Учредителя, Учреждения, Департамента;

2.1.12 обеспечение канцелярскими принадлежностями, печатной продукцией, Учредителя, Учреждения;

2.1.13 осуществление подписки на периодические СМИ Учреждением, Учредителем;

2.1.14 обеспечение использования современных информационных технологий;

2.1.15 обеспечение реализации полномочий Учредителя в сфере размещения наружной рекламы;

2.1.16 снабжение Учредителя, Учреждения аппаратным и программным обеспечением;

2.1.17 администрирование, обслуживание и развитие информационно-технического комплекса учредителя, Учреждения, Департамента;

2.1.18 техническая поддержка пользователей компьютерной техники и

оборудования Учредителя, учреждения, Департамента, консультирование и помощь в рамках обучения работе с оборудованием (программными средствами);

2.1.19 оказание содействия в реализации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в пределах компетенции Учреждения;

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1 организация деятельности по реализации полномочий Учредителя по установленным настоящим Уставом видам деятельности;

2.2.2 повышение эффективности оказания муниципальных услуг по направлению деятельности Учредителя, Департамента на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.3. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.3.1 разработка проектов правовых актов, планов;

2.3.2 составление и ведение описей документов муниципального архивного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», относящихся к сфере деятельности Учредителя, Департамента;

2.3.3 обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в установленной сфере деятельности;

2.3.4 осуществление правовой экспертизы (проверки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации) проектов нормативно-правовых актов органа местного самоуправления, локальных актов, положений, инструкций, договоров и других документов Учредителя, Учреждения;

2.3.5 согласование проектов нормативно-правовых актов органа местного самоуправления и локальных актов, разработанных структурными подразделениями Учредителя, Учреждения, в том числе поступающих от иных лиц на согласование Учредителю, Учреждению, в части их соответствия действующему законодательству Российской Федерации;

2.3.6 осуществление досудебной работы при разрешении гражданско-правовых и иных споров;

2.3.7 анализ и обобщение судебной практики, разработка предложений по устранению выявленных нарушений (недостатков) и улучшению деятельности Учредителя, Учреждения;

2.3.8 подготовка юридических (правовых) заключений и оценок по правовым вопросам, возникающим в процессе деятельности, а также по проектам нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, поступающих на согласование;

2.3.9 участие в рассмотрении представлений и протестов прокуратуры Сахалинской области и города Южно-Сахалинска, обращений граждан и юридических лиц;

2.3.10 формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, обеспечение финансовой устойчивости Учредителя, Учреждения;

2.3.11 учет исполнения смет расходов, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учредителя, Учреждения;

2.3.12 обеспечение своевременных расчетов по заработной плате Учредителя, Учреждения;

2.3.13 начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Учредителя, Учреждения;

2.3.14 обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота Учредителя, Учреждения;

2.3.15 предоставление в установленном порядке полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности Учредителя, Учреждения, имущественном положении, доходах и расходах, иной бухгалтерской и статистической отчетности;

2.3.16 учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств Учредителя, Учреждения;

2.3.17 отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств Учредителя, Учреждения;

2.3.18 принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей Учредителя, Учреждения, нарушения финансового и хозяйственного законодательства Российской Федерации;

2.3.19 участие в оформлении материалов по недостачам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей Учредителя, Учреждения;

2.3.20 составление сводного баланса Учредителя и оперативных (сводных) отчетов о доходах и расходах, об использовании бюджета, а также другой бухгалтерской и статистической отчетности главного распорядителя бюджетных средств, представление их в установленном порядке в соответствующие органы;

2.3.21 представление сведений от Учредителя, Учреждения, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета города Южно-Сахалинска;

2.3.22 представление сведений для составления и ведения кассового плана Учредителя, Учреждения;

2.3.23 формирование и представление бюджетной отчетности Учредителя, Учреждения;

2.3.24 обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств Учредителя, Учреждения в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных

обязательств;

2.3.25 ведение сводного реестра расходных обязательств Учредителя, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

2.3.26 составление и ведение бюджетной росписи Учредителя, Учреждения и исполнение соответствующей части бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.27 внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств Учредителя, Учреждения;

2.3.28 внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи Учредителя;

2.3.29 предоставление информации Учредителем, Учреждением по исполнению получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий;

2.3.30 создание информационных и телекоммуникационных систем Учредителя, Учреждения, Департамента обеспечение их защиты;

2.3.31 организация делопроизводства Учредителя, Учреждения, Департамента;

2.3.32 рассмотрение обращений граждан;

2.3.33 осуществление приема и выдачи документов, предоставление заявителям сведений о ходе рассмотрения запроса Учредителя, Учреждения, Департамента;

2.3.34 анализ документов, необходимых для выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

2.3.35 анализ документов, необходимых для аннулирования разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

2.3.36 подготовка документов для принятия Учредителем решений о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или об отказе в их выдаче, подготовка проектов соответствующих решений;

2.3.37 подготовка документов для принятия Учредителем решений об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

2.3.38 осуществление мониторинга мест установки и эксплуатации рекламных конструкций на предмет выявления нарушений действующего законодательства в сфере рекламы;

2.3.39 подготовка документов для принятия Учредителем решений о выдаче предписаний о демонтаже рекламной конструкции в случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, подготовка проектов соответствующих решений;

2.3.40 подготовка документов и организация проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также на

зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности;

2.3.41 подготовка договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по результатам торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности;

2.3.42 подготовка документов для разработки Учредителем схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Сахалинской области или муниципальной собственности, на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.43 приобретение, установку и содержание информационных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» путем заключения муниципальных контрактов на оказание услуг;

2.3.44 подготовка муниципальных контрактов на приобретение, установку и содержание информационных конструкций по результатам торгов на право заключения муниципальных контрактов на приобретение, установку, содержание информационных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.45 организация работ по демонтажу, транспортировке, хранению и уничтожению рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» путем заключения муниципальных контрактов на оказание услуг;

2.3.46 подготовка муниципальных контрактов на демонтаж, транспортировку, хранение и уничтожение рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.47 подготовка документов для принятия Учредителем решений о выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

2.3.48 подготовка документов для принятия Учредителем решений о выдаче разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях

или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

2.3.49 организация работы по ведению Реестра муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» в части учета земельных участков, находящихся в собственности городского округа;

2.3.50 организация работы по сканированию договоров аренды земельных участков и иных приложенных к ним документов с внесением их в соответствующие базы данных;

2.3.51 организация работы по учету, контролю, систематизации, хранению и выдаче договоров аренды земельных участков, их копий и дубликатов, с последующей передачей в архив;

2.3.52 предоставление сведений о земельных участках по запросам органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц на основе архивных документов, находящихся в ведении Учредителя;

2.3.53 подготовка документов для принятия Учредителем решения о передаче арендных дел и иных документов для подачи исковых заявлений в судебные органы;

2.3.54 разработка документации для организации Учредителем размещения социальной рекламы на рекламных конструкциях, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск». Сбор и подготовка информации для обеспечения надлежащего контроля и учета Учредителем общего годового объема распространяемой социальной рекламы;

2.3.55 подготовка документов для организации Учредителем проведения работ по оценке рыночной стоимости объектов незавершенного строительства, в целях продажи таких объектов с публичных торгов;

2.3.56 подготовка документов для принятия (обеспечение реализации полномочий) Учредителем решений по организации и проведению торгов, в том числе путем заключения договора со специализированной организацией, по продаже объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в связи с прекращением действия договоров аренды таких земельных участков, а также подготовка документов для определения расходов на организацию и проведение торгов;

2.3.57 обеспечение реализации полномочий Учредителя по проведению на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно



создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Полномочия собственника имущества осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска. Функции собственника имущества осуществляются Департаментом по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Собственник имущества).

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

### 4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение находится в ведении органа местного самоуправления,

осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании бюджетной сметы.

4.3. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном порядке.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.5. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет Учредитель.

4.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств городского округа «Город Южно-Сахалинск», производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств городского округа «Город Южно-Сахалинск», если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.7. В случае уменьшения, Учреждению как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» отвечает орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, выступать учредителем (участником) юридических лиц, а также осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

## 5. Компетенция Учредителя и Собственника имущества Учреждения

### 5.1. Учредитель Учреждения:

5.1.1 выполняет в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке функции и полномочия Учредителя, Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.1.2 утверждает в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, по согласованию с собственником имущества (в части распоряжения имуществом);

5.1.3 осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в предусмотренном им порядке;

5.1.4 определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.5 устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.6 назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним по согласованию с мэром города;

5.1.7 осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также органа местного самоуправления.

### 5.2. Собственник Учреждения:

5.2.1 осуществляет согласование Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений в части распоряжения имуществом;

5.2.2 согласовывает распоряжение движимым, а также недвижимым имуществом Учреждения;

5.2.3 осуществляет контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

5.2.4 осуществляет иные функции и полномочия Собственника имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

6.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск», настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

6.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.4. Директор самостоятельно определяет и утверждает численность Учреждения, его квалификационный состав Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.

6.5. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.6. Директор распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

6.7. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.8. Директор обязан:

6.8.1 соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

6.8.2 обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

6.8.3 обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

6.8.4 обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6.8.5 обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.8.6 создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

6.8.7 не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением

своих должностных обязанностей;

6.8.8 обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

6.8.9 предоставлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.8.10 обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

6.8.11 представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю;

6.8.12 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.9. Ответственность директора:

6.9.1 директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;

6.9.2 директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества;

6.9.3 директор несет ответственность за несоблюдение ограничений и неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и своим трудовым договором;

6.9.4 директор может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 7. Конфликт интересов

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов

заинтересованных лиц и Учреждения.

7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

7.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения или органом надзора за его деятельностью.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## 8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

8.2. Учреждение ведет бюджетный учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.6 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.8. Сведения, определенные пунктом 8.6 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

9.5. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.7. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

9.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

## 10. Изменение типа Учреждения

10.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.2. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска.

10.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».



## 11. Внесение изменений в Устав Учреждения

Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска.

Управление ФНС России  
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"10" февраля 2022 г.

ОГРН 1166501050528

ГРН 2226500014530

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

Золотухина, руководитель

Инициалы  
(фамилия, инициалы)  
(подпись)

