АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 августа 2021 г. N 2344-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ И КОНСЕРВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" И ЕЕ СОСТАВА

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 N 800 "О проведении рекультивации и консервации земель", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

- 1. Утвердить Положение о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации и консервации земель в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение N 1).
- 2. Утвердить состав Постоянной комиссии по вопросам рекультивации и консервации земель в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение N 2).
- 3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
- 4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Данилов В.В.).

Мэр г. Южно-Сахалинска С.А.Надсадин

Утверждено постановлением администрации г. Южно-Сахалинска от 27.08.2021 N 2344-па

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ И КОНСЕРВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы Постоянной комиссии по вопросам рекультивации и консервации земель на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее Комиссия).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим положением.
- 1.3. Комиссия формируется из представителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска.
 - 1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом.
- 1.5. Комиссия уполномочена рассматривать вопросы рекультивации и консервации земель в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также другие вопросы, связанные с восстановлением нарушенных земель.

2. Основные задачи

- 2.1. Определение достаточности и обоснованности предусмотренных мероприятий по рекультивации земель для достижения соответствия рекультивируемых земель установленным требованиям при согласовании проектов рекультивации земель.
- 2.2. Определение обоснованности проведения консервации земель, а также достаточности и обоснованности предусмотренных мероприятий по консервации земель при согласовании проектов консервации земель.
 - 2.3. Рассмотрение уведомлений о завершении работ по рекультивации земель, консервации земель.
 - 2.4. Рассмотрение иных вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, в пределах полномочий Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

- 3.1. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.
 - 3.2. Комиссию возглавляет Председатель. Председатель Комиссии имеет одного заместителя.
 - 3.3. Председатель Комиссии:
 - 3.3.1. Планирует работу Комиссии.
 - 3.3.2. Осуществляет общее руководство и контроль за работой Комиссии, созывает заседания Постоянной комиссии.
- 3.3.3. Проводит заседания Комиссии при поступлении письменного заявления о согласовании проекта рекультивации земель, консервации земель либо уведомления о завершении работ по рекультивации или консервации земель с приложением необходимых документов.
- 3.3.4. Утверждает решения комиссии о достаточности и обоснованности предусмотренных проектами рекультивации и консервации земель мероприятий.
- 3.3.5. Направляет в орган, уполномоченный на предоставление находящихся в муниципальной собственности земельных участков, рекомендации по согласованию проектов рекультивации земель, проектов консервации земель.
 - 3.3.6. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.
 - 3.3.7. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель Председателя Постоянной комиссии.
 - 3.4. Секретарь Комиссии:
 - 3.4.1. Готовит заседания Комиссии и обеспечивает необходимые условия для ее работы.
 - 3.4.2. Оформляет материалы заседаний Комиссии, направляет их заинтересованным лицам.
 - 3.4.3. Осуществляет текущее делопроизводство, отвечает за учет и сохранность документов Комиссии.
- 3.4.4. Своевременно, не позднее чем за 7 рабочих дней до заседания, извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания.

- 3.4.5. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.
- 3.5. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Постоянной комиссии.
- 3.6. Члены Комиссии имеют равные права и обязанности.
- 3.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов комиссии.
- 3.8. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение Комиссии принимается на заседании большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим голосом является голос Председателя Комиссии.
 - 3.9. Решения, принятые Постоянной комиссией, подписываются всеми ее членами, принимавшими участие в заседании,
- 3.10. В работе Постоянной комиссии могут принимать участие физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их представители, направившие уведомление о завершении работ по рекультивации земель, консервации земель, а также, при необходимости, специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

4. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Постоянной комиссии

- 4.1. Настоящий раздел разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2010 N 565 "Об утверждении Порядка организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска" и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее заинтересованные лица) на заседаниях Комиссии.
 - 4.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.
 - 4.3. Действие настоящего Раздела не распространяется:
 - на граждан, включенных в состав Комиссии;
- на представителей органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании Комиссии в соответствии с действующим нормативным правовым актом;
 - на граждан, которые приглашены на заседание Комиссии.
- 4.4. Уполномоченный орган на предоставление находящихся в муниципальной собственности земельных участков, обеспечивающий деятельность Комиссии, не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (http://yuzhno-sakh.ru) о запланированном к проведению заседании Комиссии.
 - 4.5. Информация включает в себя следующие сведения:
 - дата и время проведения заседания;
 - место проведения заседания с указанием точного адреса;
 - перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления документ, подтверждающий полномочия представителя;
 - порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- контактный телефон и электронный адрес органа уполномоченного на предоставление находящихся в муниципальной собственности земельных участков;
 - иная справочная информация по вопросам проведения заседания.
- 4.6. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании Комиссии, направляет заявление на участие в заседании не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.
- 4.7. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде в произвольной форме по адресу: 693000, город Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, либо на электронный адрес секретаря Комиссии.
- 4.8. Секретарем Комиссии при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.
 - 4.9. Количество присутствующих на заседании Комиссии граждан не должно создавать препятствий в работе Комиссии.
- 4.10. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Комиссии, определяется председательствующим на заседании исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

- 4.11. Заинтересованные лица, не представившие заявления в срок, установленный пунктом 4.6 настоящего Положения, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.
 - 4.12. Участие заинтересованных лиц в заседании осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
 - 4.13. Секретарь Комиссии перед началом заседания проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.
- В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.
- 4.14. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.
- 4.15. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.
- 4.16. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, секретарь Комиссии обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

5. Порядок рассмотрения Комиссией поступивших документов

- 5.1. В срок не более чем 15 рабочих дней со дня поступления проекта рекультивации земель, проекта консервации земель комиссия принимает решение о достаточности и обоснованности предусмотренных проектом рекультивации земель, проектом консервации земель мероприятий.
- 5.2. Комиссия принимает решение о недостаточности и необоснованности предусмотренных проектом рекультивации земель, проектом консервации земель мероприятий только в следующих случаях:
- а) мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, не обеспечат соответствие качеств земель требованиям, предусмотренным пунктом 5 правил "О проведении рекультивации и консервации земель", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 N 800:
- б) мероприятия, предусмотренные проектом консервации земель, не обеспечат достижение целей уменьшения степени деградации земель, предотвращения их дальнейшей деградации и (или) негативного воздействия нарушенных земель на окружающую среду;
- в) представлен проект консервации земель в отношении земель, обеспечение соответствия качества которых требованиям, предусмотренным пунктом 5 Правил "О проведении рекультивации и консервации земель", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 N 800, возможно путем рекультивации таких земель в течение 15 лет;
- г) площадь рекультивируемых, консервируемых земель и земельных участков, предусмотренная проектом рекультивации земель, проектом консервации земель, не соответствует площади земель и земельных участков, в отношении которых требуется проведение рекультивации, консервации;
- д) раздел "Пояснительная записка" проекта рекультивации земель, проекта консервации земель содержит недостоверные сведения о рекультивируемых, консервируемых землях и земельных участках;
- е) несогласие с целевым назначением и разрешенным использованием земель после их рекультивации, если такие целевое назначение и разрешенное использование не соответствуют целевому назначению и разрешенному использованию, установленным до проведения рекультивации.
- 5.3. В решении о недостаточности и необоснованности предусмотренных проектом рекультивации земель, проектом консервации земель мероприятий указываются все основания и рекомендации по доработке проекта рекультивации земель, проекта консервации земель.
- 5.4. Комиссия направляет рекомендации в уполномоченный орган на предоставление находящихся в муниципальной собственности земельных участков о согласовании либо отказе в согласовании проектов рекультивации земель, проектов консервации
- 5.5. Комиссия рассматривает поступившее уведомление о завершении работ по рекультивации земель, консервации земель, с приложением копии акта, который подписывается лицом, исполнительным органом государственной власти, органом местного самоуправления, обеспечившими проведение рекультивации. Такой акт должен содержать сведения о проведенных работах по рекультивации земель, консервации земель, а также данные о состоянии земель, на которых проведена их рекультивация, консервация, в том числе о физических, химических и биологических показателях состояния почвы, определенных по итогам проведения измерений, исследований, сведения о соответствии таких показателей требованиям, предусмотренным пунктом 5 правил "О проведении рекультивации и консервации земель", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 N 800. Обязательным приложением к акту являются:
- а) копии договоров с подрядными и проектными организациями в случае, если работы по рекультивации земель, консервации земель выполнены такими организациями полностью или частично, а также акты приемки выполненных работ;
 - б) финансовые документы, подтверждающие закупку материалов, оборудования и материально-технических средств.
 - 5.6. Комиссия в случаях, когда работы по рекультивации, консервации земель выполнены с отступлением от утвержденного

проекта рекультивации, проекта консервации земель или с иными недостатками, в результате которых не обеспечено соответствие качества земель требованиям, установленным пунктом 5 правил "О проведении рекультивации и консервации земель", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 N 800, направляет в орган, уполномоченный на предоставление находящихся в муниципальной собственности земельных участков, рекомендации о необходимости безвозмездного устранения имеющихся недостатков лицом, выполнившим такие работы.

Приложение N 2

Утвержден постановлением администрации г. Южно-Сахалинска от 27.08.2021 N 2344-па

СОСТАВ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ И КОНСЕРВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"

Председатель Постоянной комиссии

- вице-мэр города Южно-Сахалинска, курирующий вопросы Департамента землепользования города Южно-Сахалинска

Заместитель председателя Постоянной комиссии

 заместитель директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска

Члены Постоянной комиссии:

- представитель Департамента землепользования города Южно-Сахалинска, секретарь комиссии
- представитель Департамента землепользования города Южно-Сахалинска
- представитель Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
- представитель Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска
- представитель Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска
- представитель МКУ "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска"