



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» за жилищно-коммунальные услуги

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии за счет средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение доходов, недополученных

из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» за жилищно-коммунальные услуги (приложение).

2. Признать утратившими силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 № 3200-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» за жилищно-коммунальные услуги» и постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.02.2023 № 301-па «О внесении изменений в порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» за жилищно-коммунальные услуги, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 № 3200-па».

3. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от _____ № _____

**Порядок
предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на возмещение доходов, недополученных из-за
нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения
городского округа «Город Южно-Сахалинск» за жилищно-коммунальные
услуги**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Участник отбора — юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, соответствующий категориям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка, подавший заявку на участие в отборе для предоставления Субсидии;

1.2.2. Получатель субсидии — Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, заключивший Соглашение;

1.2.3. Соглашение, Дополнительное соглашение — соглашение между Департаментом и Получателем субсидии, дополнительное соглашение к соглашению между Департаментом и Получателем субсидии, оформленные в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска;

1.2.4. Комиссия — временный коллегиальный орган, осуществляющий организацию проведения отбора, рассматривающий заявки на участие в отборе и принимающий решение о предоставлении Субсидии.

1.2.5. Нереальная к взысканию дебиторская задолженность — это задолженность населения за жилищно-коммунальные услуги (управление эксплуатацией жилого фонда, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение жилого помещения) невозможность взыскания которой подтверждена

постановлением судебного пристава-исполнителя, вынесенным в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее-юридические лица) в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности (за исключением штрафов, пеней, судебных расходов) населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» за жилищно-коммунальные услуги (управление эксплуатацией жилого фонда, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение жилого помещения) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Южно-Сахалинска» на 2024-2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2023 № 3536-па.

1.4. Направлениями расходования являются:

1.4.1. Задолженность за поставленное топливо;

1.4.2. Задолженность за потребленную электроэнергию;

1.4.3. Задолженность по заработной плате работников предприятий;

1.4.4. Иные, в случае отсутствия задолженностей, указанных в подпунктах 1.4.1-1.4.3. настоящего пункта.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление Субсидии, является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент, Главный распорядитель).

1.6. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя.

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, возникших в результате предоставления жилищно-коммунальных услуг (управление эксплуатацией жилого фонда, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение жилого помещения).

1.8. Категории Получателей Субсидии составляют Участники отбора соответствующие одновременно следующим критериям:

1.8.1. Наличие регистрации на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в качестве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.8.2. Осуществление деятельности по предоставлению жилищно-коммунальных услуг населению на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.8.3. Наличие дебиторской задолженности (за исключением штрафов, пеней, судебных расходов) населения, нереальной к взысканию за жилищно-коммунальные услуги (управление эксплуатацией жилого фонда, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение жилого помещения).

1.9. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

1.10. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем субсидии (Участником отбора) требований, которым он должен соответствовать на дату, не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу проведения отбора в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка:

2.1.1. Получатель субсидии (Участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Получатель субсидии (Участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Получатель субсидии (Участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. У Получателя субсидии (Участника отбора) отсутствует

просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.1.5. Получатель субсидии (Участник отбора) не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.6. Получатель субсидии (Участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.7. Получатель субсидии (Участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (Участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (Участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.8. У Получателя субсидии (Участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии (Участником отбора) в Департамент на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенного в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка:

2.2.1. Заявку на получение субсидии, составленную в произвольной форме;

2.2.2. Справки, подтверждающие соответствие Участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего порядка:

- справку о том, что Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- справку о том, что Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- справку о том, что Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справку о том, что Участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- справку о том, что у Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- справку о том, что Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справку о том, что Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (Участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (Участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку из налогового органа, подтверждающую, что у Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.3. Копии документов, подтверждающих наличие дебиторской задолженности (за исключением штрафов, пеней, судебных расходов) населения, нереальной к взысканию за жилищно-коммунальные услуги (управление эксплуатацией жилищного фонда, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение жилого помещения):

2.2.3.1. Реестр нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2.2.3.2. Копии актов о наличии обстоятельств, в соответствии с которыми возвращается исполнительный лист;

2.2.3.3. Копии постановлений об окончании исполнительного производства и возвращении исполнительного документа взыскателю;

2.2.3.4. Копию приказа или распоряжения руководителя юридического лица о проведении инвентаризации нереальной к взысканию дебиторской задолженности (за исключением штрафов, пеней, судебных расходов);

2.2.3.5. Отчетные калькуляции по основным видам деятельности формам б-т, б-э, б-к, б-в, утвержденным постановлением Государственного комитета по строительной, архитектурной и жилищной политике от 23.02.1999 №9 (в зависимости от сферы деятельности);

2.2.3.6. Копию заключения региональной энергетической комиссии Сахалинской области об установлении тарифов;

2.2.3.7. Сведения о кредиторской задолженности на отчетную дату в разрезе поставщиков и подрядчиков, с указанием просроченной кредиторской задолженности, подписанные руководителем и главным бухгалтером предприятия;

2.2.3.8. Сведения о кредиторской задолженности по заработной плате работников предприятия на отчетную дату, подписанные руководителем и главным бухгалтером предприятия;

2.2.4. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.2.5. Участник отбора в дополнение к документам, указанным выше, вправе по собственной инициативе представить в Департамент:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;

- копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя, либо доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание соглашения и представление интересов в Департаменте от имени руководителя (для юридического лица), копию документа, подтверждающего личность физического лица (для индивидуального предпринимателя);

- иные документы, подтверждающие соответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.2.6. В случае непредоставления Участником отбора по собственной инициативе документов, установленных подпунктом 2.2.5 настоящего Порядка, Департамент запрашивает сведения посредством официальных реестров, находящихся в открытом доступе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также системы.

2.3. Копии документов должны быть заверены подписью Получателя субсидии (Участника отбора) с указанием должности, фамилии и инициалов, прошиты, пронумерованы, а также скреплены печатью (при наличии).

Получатель субсидии (Участник отбора) несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

Рассмотрение документов Получателей субсидии (Участников отбора) осуществляется в порядке очередности их поступления в Департамент.

2.4. Департамент в срок не более 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, размещенного в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка (в отношении заявок, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка), осуществляет проверку документов на соответствие условиям и порядку предоставления Субсидии и принимает одно из следующих решений:

2.4.1. Об отказе в предоставлении Субсидии в случаях, определенных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.4.2. О возврате документов на доработку, при этом в адрес Получателя субсидии (Участника отбора) направляется информация о выявленных замечаниях и о необходимости принятия мер, направленных на их устранение;

2.4.3. О заключении Соглашения с Получателем субсидии по итогам отбора, проведенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (данное решение фиксируется в протоколе рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора, оформленного в соответствии с пунктами 4.12.8 — 4.12.10 настоящего Порядка) и предоставлении Субсидии.

2.5. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем субсидии требований настоящего Порядка для возмещения документально подтвержденных затрат.

2.6. Размер субсидии определяется на основании Реестра нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, представленного по форме согласно приложению №1 настоящего Порядка, сформированного по периодам окончания (прекращения) исполнительных производств.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- недостаточность бюджетных ассигнований на данный вид Субсидии в текущем финансовом году.

2.8. Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении Субсидии на заседании Комиссии, обеспечивает формирование Соглашения между Департаментом, как главным распорядителем бюджетных средств, и Получателем субсидии.

Получатель субсидии с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением, или

по электронной почте) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Департамент.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Департамент аннулирует решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, о чем направляет Получателю субсидии письменное уведомление, а право на заключение Соглашения предоставляется следующему Получателю субсидии согласно очередности поступления документов в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка и при условии соответствия требованиям, установленным для предоставления Субсидии.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения возможно в том числе, в случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий Соглашения.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения возможно по инициативе Департамента в следующих случаях:

- уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, и при недостижении согласия по новым условиям;

- реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных

Получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет;

- нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

2.9. В случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидии возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляется в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.10. Результатом предоставления Субсидии является снижение размера нереальной к взысканию дебиторской задолженности. Эффективность использования Субсидии оценивается ежегодно Департаментом по значению результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года.

2.11. Финансирование Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения и на основании Реестра нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, установленного в приложении № 1 к настоящему Порядку, сформированного по периодам окончания (прекращения) исполнительных производств.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии ежеквартально, не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, после предоставления субсидии, предоставляет в Департамент отчет об использовании Субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку и о достижении значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка, согласно типовой формы Соглашения, установленной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Последний отчет предоставляется по состоянию на 31 декабря года, в котором была получена субсидия, в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Проверка и принятие представленных Получателем субсидии отчетов осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней после их

предоставления.

Рассмотрение отчетов осуществляется должностным лицом Департамента. В случае принятия отчета, должностное лицо расписывается в отчете с указанием отметки «Проверено» и даты подписания им отчета.

В случае выявления нарушений, отчет возвращается Получателю субсидии на корректировку посредством почтовой связи или нарочно с указанием причин неприятия отчета.

3.4. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае установления нарушений, допущенных Получателем субсидии, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течении 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств Субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» формируется Департаментом в письменной форме с указанием наименования юридического лица или индивидуального предпринимателя (Получателя субсидии), платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

В случае установления нарушений условий и порядка предоставления средств Субсидии при исполнении договоров, заключенных Получателем субсидии с иными лицами, Получателем субсидии в адрес соответствующих лиц выставляется требование о возврате средств в сроки, установленные в требовании.

3.6. В случае недостижения Получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, размер средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течении 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств Субсидии, рассчитывается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.7. Неиспользованные остатки средств Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течении 10 рабочих дней с момента получения Получателем субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств Субсидии.

3.8. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения требований Департамента суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации.

3.9. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, а требования, предусмотренные пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка, не применяются:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган);
- пожар;
- массовые заболевания (эпидемии);
- забастовки;
- военные действия;
- террористические акты;
- диверсии;
- запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора на конкурентной основе, способом проведения которого является запрос предложений, на основании документов, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия Участников отбора получателей субсидии категориям и очередности поступления заявок на Участие в отборе получателей субсидии.

4.2. Отбор осуществляет Департамент (далее — организатор проведения отбора).

4.3. Организатор проведения отбора не позднее 3-го календарного дня до даты начала приема документов, обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

4.3.1. Срок проведения отбора;

4.3.2. Дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4.3.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4.3.4. Результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

4.3.5. Доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4.3.6. Требования, которым должен соответствовать Участник отбора на дату, не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, установлены пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

4.3.7. Категории Получателей субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;

4.3.8. Условия предоставления Субсидии;

4.3.9. Порядок подачи заявок Участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 4.6-4.10 настоящего Порядка;

4.3.10. Порядок отзыва заявок Участниками отбора, порядок возврата заявок Участниками отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок;

4.3.11. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

4.3.12. Порядок возврата заявок на доработку;

4.3.13. Правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка;

4.3.14. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

4.3.15. Порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

4.3.16. Срок, в течение которого Победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

4.3.17. Условия признания Победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

4.3.18. Дату размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.4. Категорию Получателей субсидии составляют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие жилищно-коммунальные услуги (управление эксплуатацией жилого фонда, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение жилого помещения).

4.5. Требования, которым должен соответствовать Участник отбора на дату, не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, установлены пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.6. Каждый участник отбора вправе направить в Департамент не более

одного пакета документов на участие в отборе.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Заявки, представленные Участником отбора в Департамент, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе Участника отбора или в случае принятия Департаментом решения об их возврате на доработку.

Возврат заявок, в отношении которых выявлены основания для их возврата на доработку, осуществляется Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора вправе отозвать заявку на предоставление Субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии, осуществляющей деятельность в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка. Возврат Участнику отбора заявок с целью их изменения и (или) отзыва, осуществляется Департаментом на основании обращения Участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Департамента.

В случае внесения Участником отбора изменений в заявку, повторно поданная заявка подлежит регистрации в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка.

4.8. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок Участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

4.9. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются.

4.10. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) заявителя и подписаны ее руководителем.

4.11. Разъяснения Участникам отбора положений объявления о проведении отбора производится должностным лицом Департамента, информация о котором, включая его контактные данные, указывается в объявлении об отборе, в период, отведенный для приема заявок.

Для получения разъяснений Участник отбора связывается с должностным лицом Департамента в рабочее время по контактными данным, указанным в объявлении об отборе.

4.12. Правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора:

4.12.1. Организатор отбора создает комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора (далее — Комиссия). Комиссия

создается и осуществляет свою деятельность на основании приказа Департамента.

4.12.2. Назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

4.12.3. Комиссия рассматривает заявки Участников отбора на участие в отборе в течение не более 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и проводит итоги отбора, определяя Получателей субсидии и суммы Субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы в текущем году.

Рассмотрение заявок Участников отбора осуществляется в порядке очередности их поступления в Департамент.

4.12.4. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора являются:

- несоответствие Участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- несоответствие представленных Участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подачу Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4.12.5. Департамент принимает решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- в случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии;
- в случае внесения изменений в нормативно-правовые документы, приводящие к невозможности предоставления субсидии;

4.12.6. Объявление об отмене отбора публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками отбора получателей субсидий.

После окончания срока отмены проведения отбора Получателей субсидий в соответствии с абзацем первым подпункта 4.12.6 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Получателей субсидий Департамент может отменить отбор Получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.12.7. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора.

В случае отсутствия поступления заявок, отбор признается несостоявшимся и проводится повторный отбор путем запроса предложений.

По результатам отбора происходит признание Участников отбора победителями отбора.

Победители отбора определяются по рейтингу Участников отбора, допущенных к участию в отборе, исходя из очередности предоставления заявок (по дате и времени подачи заявок).

4.12.8. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее — Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

4.12.9. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения Победителя отбора.

4.12.10. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

4.12.11. Участники отбора, признанные Победителями отбора, и Участники отбора, не прошедшие отбор, уведомляются о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты, следующей за днем оформления Протокола, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

4.12.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение об отборе единственной заявки на право получения Субсидии.

4.13 В рамках Отбора средства Субсидии распределяются между Участниками отбора, включенными в рейтинг, исходя из расчета, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка, в очередности, соответствующей порядковому номеру заявок в сформированном рейтинге.

В случае, если размер субсидии согласно расчету, установленному пунктом 2.10 настоящего Порядка, превышает остаток нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, допускается частичное возмещение затрат, исходя из расчета размера субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

4.14. По результатам отбора Получателей субсидий с Победителем

(победителями) отбора Получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

4.15. Получатели субсидии, которые в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии не заключили Соглашение или не направили возражения по проекту соглашения, признаются уклонившимися от заключения Соглашения и лишаются права на получение Субсидии в рамках проведенного Отбора.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий
за счет средств бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение доходов, недополученных из-за
нереальной к взысканию дебиторской
задолженности населения городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
за жилищно-коммунальные услуги

Утверждаю:
Директор Департамента городского хозяйства

(подпись) (расшифровка подписи)

РЕЕСТР

нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги

(наименование предприятия)

Адрес проживания	ФИО должника	Сумма нереальной к взысканию дебиторской задолженности, руб.	Основание для расчета сумм нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за ЖКУ			
			Судебный приказ (решение)	Номер исполнительного производства	Постановление службы судебных приставов об окончании (прекращении) исполнительного производства	Акт о наличии обязательств, в соответствии с которыми возвращается исполнительный лист

Всего по предприя тию:						

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Реестр проверил:

(наименование должности специалиста (подпись) (расшифровка подписи)
Департамента городского хозяйства)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий
за счет средств бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение доходов, недополученных из-за
нереальной к взысканию дебиторской
задолженности населения городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
за жилищно-коммунальные услуги

Утверждаю:
Директор Департамента
городского хозяйства

(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, представленной из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной
к взысканию дебиторской задолженности населения
за жилищно-коммунальные услуги

(наименование предприятия)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.	Дата оплаты	Номер платежного поручения	Основание платежа
1.	Перечислено субсидии				
2.	Использовано субсидии				
3.	Остаток неиспользованной субсидии (п. 1 - п. 2)				

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Отчет проверил:

(наименование должности специалиста (подпись) (расшифровка подписи)
Департамента городского хозяйства)

Приложение N 3
 к Порядку
 предоставления субсидий
 за счет средств бюджета городского округа
 «Город Южно-Сахалинск»
 юридическим лицам (за исключением
 государственных (муниципальных) учреждений)
 и индивидуальным предпринимателям
 на возмещение доходов, недополученных из-за
 нереальной к взысканию дебиторской
 задолженности населения городского округа
 «Город Южно-Сахалинск»
 за жилищно-коммунальные услуги

Расчет
 размера штрафных санкций при недостижении
 установленных значений результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - (гр. 4 / гр. 3) x (гр. 5 - гр. 6))
				Всего	Израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7