



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению многоквартирных домов городского округа «Город Южно-Сахалинск», не подключенных к центральной системе отопления

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по

теплоснабжению многоквартирных домов городского округа «Город Южно-Сахалинск», не подключенных к центральной системе отопления (далее — Порядок) (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от от 27.12.2023 № 3987-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению многоквартирных домов городского округа «Город Южно-Сахалинск», не подключенных к центральной системе отопления».

3. Настоящее постановление администрации города распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.

4. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от _____ № _____

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на
возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению
многоквартирных домов городского округа «Город Южно-Сахалинск», не
подключенных к центральной системе отопления**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Заявитель (участник отбора) — юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, соответствующий категориям, установленным в пункте 4.4 настоящего Порядка, подавший заявку на участие в отборе для предоставления Субсидии;

1.2.2. Получатель субсидии — заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, заключивший Соглашение;

1.2.3. Соглашение, Дополнительное соглашение — соглашение между Департаментом и Получателем субсидии, дополнительное соглашение к соглашению между Департаментом и Получателем субсидии, оформленные в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска;

1.2.4. Комиссия — временный коллегиальный орган, осуществляющий организацию проведения отбора, рассматривающий заявки на участие в отборе и принимающий решение о предоставлении Субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024 - 2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 №3986-па, на возмещение затрат от оказания услуг по теплоснабжению многоквартирных домов городского округа «Город Южно-Сахалинск»,

возникших с 01.10.2023 и не возмещенных по состоянию на дату предоставления документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, в целях проведения бесперебойного отопительного периода и предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление Субсидии, является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент, Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя.

1.6. Способ предоставления субсидии: возмещение затрат, возникших в результате оказания услуг, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем субсидии (Заявителем) требований, которым он должен соответствовать на дату, не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу проведения отбора в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка:

2.1.1. Получатель субсидии (Заявитель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных

публичных акционерных обществ;

2.1.2. Получатель субсидии (Заявитель) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Получатель субсидии (Заявитель) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. У Получателя субсидии (Заявителя) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.1.5. Получатель субсидии (Заявитель) не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.6. Получатель субсидии (Заявитель) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.7. Получатель субсидии (Заявитель) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (Заявителем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (Заявителя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.8. У Получателя субсидии (Заявителя) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии (Заявителем) в Департамент на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенного в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка:

2.2.1. Заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.3. Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению

многоквартирными домами;

2.2.4. Справки, подтверждающие соответствие Получателя субсидии (Заявителя) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка:

- справка о том, что Получатель субсидии (Заявитель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- справка о том, что Получатель субсидии (Заявитель) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- справка о том, что Получатель субсидии (Заявитель) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справка о том, что Получатель субсидии (Заявитель) не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- справка о том, что у Получателя субсидии (Заявитель) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- справка о том, что Получатель субсидии (Заявитель) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справка о том, что Получатель субсидии (Заявитель) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (Заявителем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (Заявителя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справка из налогового органа, подтверждающая, что у Получателя субсидии (Заявителя) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.5. Копия договора управления многоквартирным(и) домом(ами), затраты на оказание услуг по теплоснабжению которого(ых) планируются к возмещению;

2.2.6. Договор(ы) на приобретение жидкого топлива;

2.2.7. Документы, подтверждающие принятие жидкого топлива к бухгалтерскому учету;

2.2.8. Документы, подтверждающие списание жидкого топлива в разрезе каждого многоквартирного дома;

2.2.9. Акты расхода топлива в разрезе каждого многоквартирного дома, согласно данным прибора учета, установленного на котельной;

2.2.10. Реестр квитанций по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов;

2.2.11. Расчет объема субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на оказание услуг по теплоснабжению многоквартирных домов городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляется за каждый отчетный месяц по форме Приложения № 3 к настоящему Порядку (оборотная ведомость, справка об объеме средств, предъявленных по квитанциям за оказание услуг по теплоснабжению (фактическая оплата и начисление), справка об объеме средств, рассчитанных исходя из тарифов, установленных для потребителей, подключенных к системам центрального отопления.

2.2.12. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии (Заявителе), о подаваемой Получателем субсидии (Заявителе) заявке, иной информации о Получателе субсидии (Заявителе), связанной с соответствующим отбором.

2.3. Получатель субсидии (Заявитель) в дополнение к документам, указанным в подпункте 2.2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в Департамент:

2.3.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. иные документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Копии документов должны быть заверены подписью Получателя субсидии (Заявителя) с указанием должности, фамилии и инициалов, прошиты,

пронумерованы, а также скреплены печатью.

Получатель субсидии (Заявитель) несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

2.4. Департамент в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора, размещенного в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие условиям и порядку предоставления Субсидии и принимает одно из следующих решений:

2.4.1. Об отказе в предоставлении Субсидии в случаях, определенных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.4.2. О возврате документов на доработку, при этом в адрес Получателя субсидии (Заявителя) направляется информация о выявленных замечаниях и о необходимости принятия мер, направленных на их устранение;

2.4.3. О заключении Соглашения с Получателем субсидии по итогам отбора, проведенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (данное решение фиксируется в протоколе рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора, оформленного в соответствии с пунктами 4.10.6 — 4.10.8 настоящего Порядка) и предоставлении Субсидии;

2.5. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем субсидии требований настоящего Порядка для возмещения документально подтвержденных затрат.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- недостаточность бюджетных ассигнований на данный вид Субсидии в текущем финансовом году.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой Получателю, определяется по формуле:

$C = \text{МИН} (\Phi_3 - T_3; \Phi_3 * 25\%)$, где:

C — размер субсидии на возмещение затрат на оказание услуг по теплоснабжению многоквартирных домов городского округа «Город Южно-Сахалинск», не подключенных к центральной системе отопления;

МИН — минимальное значение из списка аргументов;

Φ_3 — фактически понесенные затраты на оказание услуг по теплоснабжению за отчетный месяц;

T_3 — расчетные затраты на оказание услуг по теплоснабжению по тарифам для потребителей, подключенных к системам центрального отопления.

2.8. Департамент в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении Субсидии, обеспечивает формирование

Соглашения между Департаментом, как главным распорядителем бюджетных средств, и Получателем субсидии.

Получатель субсидии с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью и направляет в Департамент.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Департамент аннулирует решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, о чем направляет Получателю субсидии письменное уведомление, а право на заключение Соглашения предоставляется следующему Заявителю согласно очередности поступления документов в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка и при условии соответствия требованиям, установленным для предоставления Субсидии.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения возможно в том числе, в случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий Соглашения.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Департамента в следующих случаях:

- уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, и при недостижении согласия по новым условиям;

- реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии,

являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

2.9. В случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидии возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляется в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.10. Результатом предоставления Субсидии является доля квартир, обеспеченных бесперебойным теплоснабжением, в общем количестве жилых помещений.

Характеристики результата предоставления субсидии (количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии по типовой форме соглашения, установленной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

2.11. Финансирование Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения и расчета объема субсидии согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения о предоставлении субсидии.

3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, до момента фактического достижения результатов предоставления субсидии, предоставляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, согласно типовой форме соглашения, установленной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска;

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Проверка и принятие представленных Получателем субсидии отчетов осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней после их предоставления.

3.4. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае установления нарушений, допущенных Получателем субсидии, а также лицами, с которыми Получателем субсидии заключены договоры в целях выполнения мероприятий, соответствующих целям предоставления Субсидии, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств Субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» формируется Департаментом в письменной форме с указанием наименования юридического лица или индивидуального предпринимателя (Получателя субсидии), платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

В случае установления нарушений условий и порядка предоставления средств Субсидии при исполнении договоров, заключенных Получателем субсидии с иными лицами, Получателем субсидии в адрес соответствующих лиц выставляется требование о возврате средств в сроки, установленные в требовании.

3.6. В случае недостижения Получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, размер средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств Субсидии, рассчитывается по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.7. Неиспользованные остатки средств Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателем субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств Субсидии.

3.8. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения требований Департамента суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, на основании предложений (заявок), направленных Заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия Заявителей категории отбора, а также очередности поступления предложений (заявок).

4.2. Отбор осуществляет Департамент (далее — организатор проведения отбора).

4.3. Организатор проведения отбора не позднее 3-го календарного дня до даты начала приема документов, обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

Срок проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием срока и порядка их проведения (при необходимости);

4.3.1. Дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4.3.3. Результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

4.3.4. Доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4.3.5. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

4.3.6. Категории Получателей субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;

4.3.7. Условия предоставления Субсидии;

4.3.8. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

4.3.9. Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участниками отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

4.3.10. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка;

4.3.11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений

положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

4.3.12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

4.3.13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

4.3.14. Дату размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.4. Категорию Получателей субсидии составляют Заявители, соответствующие одновременно следующим условиям:

- оказание услуг по содержанию жилого фонда на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании договоров управления многоквартирными домами;

- оказание услуг по теплоснабжению многоквартирных домов городского округа «Город Южно-Сахалинск», где для оказания услуг по отоплению используется жидкое топливо и отсутствует подключение к центральной системе отопления.

4.5. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на дату, не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, установлены пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.6. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

Предложения (заявки), представленные Заявителем в Департамент, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе Заявителя.

Заявитель вправе отозвать предложения (заявки) на предоставление Субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии, осуществляющей деятельность в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка. Возврат Заявителю предложений (заявок) с целью их изменения и (или) отзыва, осуществляется Департаментом на основании обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Департамента.

4.7. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

4.8. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются.

4.9. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением

каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя и подписаны ее руководителем.

4.10. Правила рассмотрения и оценки заявок Заявителей и подведение итогов отбора:

4.10.1. Организатор отбора создает комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора (далее — Комиссия). Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании приказа директора Департамента.

4.10.2. Назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

4.10.3. Комиссия рассматривает заявки Заявителей на участие в отборе в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и проводит итоги отбора, определяя Получателей субсидии и суммы Субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы в текущем году.

Рассмотрение документов Заявителей осуществляется в порядке очередности их поступления в Департамент.

4.10.4. Основания для отклонения заявки Заявителя установлены в пункте 2.6 настоящего Порядка.

4.10.5. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора.

По результатам отбора происходит признание Заявителей (участников отбора) победителями отбора.

Победители отбора определяются по рейтингу Заявителей, допущенных к участию в отборе, исходя из очередности предоставления заявок (по дате подачи заявок).

4.10.6. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее — Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

4.10.7. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем проведения итогов отбора.

4.10.8. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация о Заявителях, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация о Заявителях, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

4.10.9. Заявители, признанные победителями, и Заявители, не прошедшие отбор, уведомляются о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты, следующей за днем оформления Протокола, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

4.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение об отборе единственной заявки на право получения Субсидии.

5. Заключительные положения

Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат,
связанных с оказанием услуг
по теплоснабжению многоквартирных домов
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,
не подключенных к центральной
системе отопления

Заявление
о предоставлении субсидии

_____ (наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя)

ознакомившись с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат от оказания услуг по теплоснабжению многоквартирных домов городского округа «Город Южно-Сахалинск», не подключенных к центральной системе отопления, прошу предоставить субсидию в сумме

_____ (сумма указывается цифрами и прописью)

Настоящим заявлением гарантируем достоверность указанных сведений и целевое использование средств субсидии.

В дополнение предоставляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения):

Почтовый индекс	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Социальном фонде России	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

3. Банковские реквизиты:

р/с	
Наименование банка	
БИК	
к/с	

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

(дата составления)

Приложение №2
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат,
связанных с оказанием услуг
по теплоснабжению многоквартирных домов
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,
не подключенных к центральной
системе отопления

РЕЕСТР квитанций
на оплату услуг по теплоснабжению жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», не подключенного к
центральной системе отопления

№ п/п	Адрес, квартира	№ лицевого счета	Жилая площадь, м ²	Начислено к оплате, руб.		Оплачено, руб.	
				за отчетный месяц	нарастающим итогом с 01 октября отчетного года	за отчетный месяц	нарастающим итогом с 01 октября отчетного года
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.						
	Итого:						

Приложение №3
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат,
связанных с оказанием услуг
по теплоснабжению многоквартирных домов
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,
не подключенных к центральной
системе отопления

РАСЧЕТ

объема субсидии на возмещение фактически понесенных затрат,
связанных с оказанием услуг по теплоснабжению многоквартирных домов
городского округа «Город Южно-Сахалинск», не подключенных к центральной системе отопления

№ п/п	Отчетный месяц	Фз - фактически понесенные затраты на оказание услуг по теплоснабжению	Тз- расчетные затраты на оказание услуг по теплоснабжению по тарифам для потребителей, подключенных к системам центрального отопления	Фз — Тз - разница фактических и расчетных затрат	Фз * 25% - предельное значение, возможное к возмещению	С (размер субсидии) - минимальное значение из списка аргументов: С = МИН (Фз — Тз; Фз * 25%)
				гр. 3 — гр. 4	гр. 3 * 0,25	гр. 5 или гр.6 (минимальное значение)
1	2	3	4	5	6	7

1.	октябрь					
2.					
	Итого:					

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат,
связанных с оказанием услуг
по теплоснабжению многоквартирных домов
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,
не подключенных к центральной
системе отопления

Расчет
размера средств, подлежащих возврату в бюджет
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
при недостижении результата предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Объем предоставленной Субсидии (тыс. руб.)	Размер средств, подлежащий возврату (тыс. руб.) графа 5 x (1 - графа 4 / графа 3) x 0,01
1	2	3	4	5	6