

Приложение № 2  
к приказу муниципального  
казенного учреждения  
«Муниципальный центр  
цифровой трансформации  
администрации города Южно-  
Сахалинска»  
от 28.10.2022 № 66к.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ  
УПРАВЛЕНИЯ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ЮЖНО-САХАЛИНСКА»**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел проектирования Управления цифровых технологий муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска» (далее — Отдел), разрабатывает и реализует единую политику в области разработки, внедрения, развития и сопровождения прикладного программного обеспечения, аппаратно-технических средств и информационных ресурсов в Администрации города Южно-Сахалинска и ее структурных подразделениях.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области и Сахалинской областной Думы, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», решениями городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск», Уставом муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска» (далее — Учреждение), постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел создается приказом директора Учреждения (далее — Директор) и действует на основании настоящего Положения.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по представлению заместителя начальника Управления, начальника Отдела и по согласованию с начальником Управления.

1.6. В период отсутствия начальника Отдела (командировка, отпуск, болезнь и пр.), его обязанности возлагаются на заместителя начальника Отдела.

1.7. Структура и штатная численность Отдела утверждаются приказом директора МКУ «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска».

1.8. Местонахождение Отдела - город Южно-Сахалинск, ул. Ленина 173.

## **II. Основные задачи**

2.1. Разработка и реализация концепции и единой политики информатизации Администрации города Южно-Сахалинска.

2.2. Организация и поддержка функционирования единой системы электронного документооборота в Администрации города Южно-Сахалинска и ее структурных подразделениях.

2.3. Организация и обеспечение работы аппаратно-технических средств структурных подразделений Учреждения и Администрации

2.4. Организация и обеспечение бесперебойной работы единой мультисервисной телекоммуникационной сети Администрации города Южно-Сахалинска.

2.5. Анализ, оптимизация и автоматизация информационных потоков и технологических процессов структурных подразделений Администрации города Южно-Сахалинска.

2.6. Модернизация, разработка и поддержание непрерывного функционирования программного обеспечения Администрации города Южно-Сахалинска и ее структурных подразделений.

2.7. Обеспечение функционирования системы технической защиты информации ЕМТС в соответствии с аттестованными по требованиям безопасности проектными решениями системы защиты информации в ЕМТС.

## **III. Основные функции**

3.1. Организация технической поддержки и администрирование информационных систем Администрации города Южно-Сахалинска и ее структурных подразделений.

3.2. Администрирование серверного и сетевого программного обеспечения, активного сетевого оборудования, аппаратных и программных

средства защиты информации, аппаратных и программных средств контроля и управления сетевой инфраструктурой, средств резервного копирования и восстановления данных.

3.3. Решение технических вопросов по разработке механизмов обмена информацией в электронном виде между подразделениями Администрации города Южно-Сахалинска, а также внешними организациями.

3.4. Проведение работ по анализу и упорядочению информационных потоков между структурными подразделениями Администрации города Южно-Сахалинска и иными учреждениями и организациями.

3.5. Разработка и согласование технических заданий в рамках проектов по разработке и модернизации прикладного программного обеспечения, аппаратно-технических средств и локальной вычислительной сети Администрации города Южно-Сахалинска и ее структурных подразделений.

3.6. Разработка и модернизация прикладного программного обеспечения Администрации города Южно-Сахалинска.

3.7. Модернизация и сопровождение программно-сервисной части интернет-сайта и внутреннего портала Администрации города Южно-Сахалинска.

3.8. Организация взаимодействия с разработчиками программного обеспечения и организациями, обслуживающими программные и аппаратно-технические средства Администрации и ее структурных подразделений, при устранении нештатных ситуаций, гарантийном и послегарантийном обслуживании.

3.9. Определение порядка использования и управления аппаратно-техническими средствами, формируемыми Отделом в соответствии с возложенными на него задачами.

3.10. Консультирование пользователей информационных систем Администрации города Южно-Сахалинска и ее структурных подразделений по использованию общего и прикладного программного обеспечения.

3.11. Подготовка предложений по размещению заказов в установленном порядке на закупку средств информатизации, информационных систем и технологий.

3.12. Координация работ по оказанию услуг в сфере информатизации, выполняемых сторонними организациями; подготовка, оценка проектной и сметной документации, контроль и прием, либо согласование приема выполненных работ.

3.13. Подготовка информационных и иных материалов по вопросам, относящимся к компетенции Управления и Отдела.

3.14. Осуществление иных функций по поручениям руководства Управления по вопросам деятельности Управления и Отдела.

3.15. Изучение, внедрение, эксплуатация новых информационных технологий.

## IV. Права

4.1. Координировать и контролировать деятельность структурных подразделений Администрации города Южно-Сахалинска по реализации единой муниципальной политики в области разработки, внедрения и сопровождения прикладного программного обеспечения и аппаратно-технических средств в Администрации города Южно-Сахалинска и ее структурных подразделениях.

4.2. Разрабатывать методологические и методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации города информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

4.4. Получать доступ к оборудованию рабочих мест пользователей структурных подразделений Администрации города и их паролям с последующей их заменой, при проведении работ, связанных с деятельностью Отдела.

4.5. Получать доступ к средствам связи и аппаратно-техническим средствам структурных подразделений Учреждения и Администрации.

4.6. Организовывать привлечение на договорной основе независимых экспертов, посреднические фирмы, другие организации для решения отдельных задач и получения заключений по направлению деятельности Отдела.

4.7. Участвовать в работе координационных и совещательных органов (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственных по вопросам деятельности Отдела.

4.8. Взаимодействовать с органами власти, учреждениями и организациями по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

4.9. Участвовать в семинарах и конференциях по вопросам внедрения современных информационных технологий.

## V. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, состояние исполнительской дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных прав, несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности работников Отдела устанавливается Должностными инструкциями.

## VI. Реорганизация и ликвидация

6.1. Ликвидация или реорганизация Отдела производится в установленном порядке приказом директора муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации

города Южно-Сахалинска», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации и ликвидации Отдела, работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.