

Приложение № 1 к приказу  
директора МКУ «Муниципальный  
центр цифровой трансформации  
администрации города Южно-  
Сахалинска»  
от 23.12.22 № 12

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Аналитическом управлении  
Муниципального казенного учреждения  
«Муниципальный центр цифровой трансформации  
администрации города Южно-Сахалинска»

### I. Общие положения

1.1. Аналитическое управление (далее - Управление) является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска» (далее — Учреждение).

1.2. Управление создано для обеспечения администрации города Южно-Сахалинска (далее - администрации города) организацией проектной деятельности по реализации проектов оптимизации процессов деятельности администрации города, в том числе процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, основанных на принципах бережливых технологий и цифровых решений, организацией формирования ключевых показателей эффективности по основным процессам деятельности и отчетов по достижению целевых значений показателей, организацией и координацией деятельности администрации города по реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг и по повышению качества и доступности предоставления услуг населению.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Сахалинской области и Сахалинской областной Думы, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», решениями Городской Думы городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальными правовыми актами администрации города, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением об Управлении (далее — Положение).

1.4. Управление создается приказом директора Учреждения и действует на основании данного Положения.

1.5. Положение утверждается директором Учреждения.

1.6. Деятельность Управления координирует и контролирует директор учреждения.

1.7. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, который руководит всей

деятельностью Управления и несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

1.8. Начальник Управления определяет должностные обязанности начальников, заместителей начальников линейных подразделений Управления.

1.9. Начальники линейных подразделений, заместители начальников несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с утверждаемым начальником Управления распределением должностных обязанностей.

1.10. В период отсутствия начальника Управления (командировка, отпуск, болезнь и пр.) исполнение его обязанностей возлагается на начальника отдела.

1.11. Структура и штатная численность Управления утверждается приказом директора Учреждения.

1.12. В состав Управления входят следующие линейные подразделения:

- Отдел организационной работы по эффективному управлению;
- Служба муниципальных услуг.

1.13. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по представлению начальника Управления.

1.14. Управление не обладает правами юридического лица.

## **II. Основные задачи**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация проектной деятельности по реализации проектов, основанных на принципах бережливых технологий и цифровых решений, по процессам деятельности администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных ей учреждений, в том числе по предоставлению государственных и муниципальных услуг, с целью повышения эффективности таких процессов.

2.2. Организация формирования, учёта ключевых показателей эффективности деятельности Главы муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск», его заместителей и руководителей подразделений, непосредственно подчиненных Главе (далее - КПЭ), и ежемесячной отчетности по достижению целевых значений КПЭ.

2.3. Организация и координация деятельности структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города (подведомственных ей организаций по реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг и по повышению качества и доступности предоставления услуг населению.

## **III. Функции**

Во исполнение возложенных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ, муниципальных проектов, планов в установленных сферах деятельности.

3.2. Мониторинг исполнения требований муниципальных правовых актов, муниципальных программ, муниципальных проектов, планов в установленных сферах деятельности.

3.3. Взаимодействие с Правительством Сахалинской области, Министерством Сахалинской области по эффективному управлению регионом, с Министерством

цифрового и технологического развития Сахалинской области иными вышестоящими организациями/учреждениями по установленным сферам деятельности.

3.4. Исполнение поручений Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области, Министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом, Министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области, мэра города, курирующего первого вице-мэра, управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска и иных вышестоящих организаций/учреждений по направлению деятельности.

3.5. Организация проектной деятельности по реализации проектов, основанных на принципах бережливых технологий и цифровых решений, по оптимизации процессов деятельности администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных ей учреждений.

3.6. Методологическое сопровождение и консультирование по направлению проектной деятельности по принципу бережливых технологий и цифровых решений.

3.7. Формирование Реестра функций деятельности администрации города Южно-Сахалинска и Реестра проектов, основанных на принципах бережливых технологий, реализуемых в администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных ей учреждениях по оптимизации функций деятельности администрации города.

3.8. Реализация деятельности проектного офиса по реализации проектов, основанных на принципах бережливых технологий и цифровых решений.

3.9. Методологическое сопровождение работы в Информационной системе «База знаний проектов по направлению «Эффективный регион» и контроль по внесению информации по реализованным проектам.

3.10. Мониторинг и контроль применения утвержденных результатов реализованных проектов, основанных на принципах бережливых технологий.

3.11. Формирование карт КПЭ на планируемый календарный год.

3.12. Формирование ежемесячной, квартальной и годовой отчетности по достижению целевых КПЭ.

3.13. Анализ выполнения целевых значений КПЭ в установленные сроки.

3.14. Формирование сводной отчет-презентации и доклада по КПЭ для рассмотрения и защиты на стратегической сессии в Правительстве Сахалинской области.

3.15. Осуществление контроля по размещению в Информационно-аналитической системе «Электронный паспорт муниципальных образований Сахалинской области» (далее — ИАС) информации о достижении планируемых значений КПЭ для оценки эффективности деятельности Главы муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск», установленных в Соглашении.

3.16. Обеспечение методического сопровождения формирования и оценки достижения целевых значений КПЭ.

3.17. Формирование распоряжений администрации города для утверждения перечней должностных лиц администрации города, ответственных за достижение целевых значений КПЭ и за предоставление периодической отчетности.

3.18. Организация совещаний в формате «Обея» по вопросам достижения целевых КПЭ за отчетный период.

3.19. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг (далее — Реестр).

3.20. Размещение Реестра на официальном сайте администрации города.

3.21. Организация доступа сотрудников структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и

подведомственных ей учреждений к программному средству «Реестр государственных услуг Сахалинской области» (далее - РГУ) для размещения сведений об услугах.

3.22. Организация и методическое сопровождение разработки административных регламентов услуг Реестра.

3.23. Проведение экспертизы уполномоченным органом проектов административных регламентов услуг в системе электронного документооборота администрации города (далее - СЭД) и Конструкторе цифровых регламентов (далее - КЦР).

3.24. Размещение проектов административных регламентов услуг и утвержденных регламентов услуг на официальном сайте администрации города.

3.25. Организация взаимодействия с Государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) с части предоставления услуг по принципу «одного окна».

3.26. Организация предоставления услуг в электронной форме сотрудниками структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных ей учреждений через Портал услуг Сахалинской области и муниципальных социально значимых услуг через Единый портал услуг РФ.

3.27. Администрирование профиля администрации города Южно-Сахалинска на сайте «Госуслуги» и организация подтверждения личности и регистрации граждан города в Единой системе идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА).

3.28. Участие в организации межведомственного электронного взаимодействия сотрудников структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных ей учреждений в РСМЭВ по получению сведений и документов, необходимых для предоставления услуг в администрации города и направлению сведений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг в иных органах власти.

3.29. Участие в информировании о деятельности администрации города по реализации мероприятий исполнения требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» через официальный сайт администрации города, средства массовой информации, социальные сети.

3.30. Организация размещения сведений о предоставлении услуг (государственной автоматизированной системе «Управление».

3.31. Участие в организации цифровой трансформации процессов деятельности администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных ей учреждений.

3.32. Формирование отчетности о результатах работы по направлениям деятельности.

#### IV. Права

Для осуществления функций Управление имеет право

4.1. Координировать деятельность структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города в установленных сферах деятельности.

4.2. Разрабатывать методологические и методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. В установленном порядке принимать участие в разработке нормативных правовых актов, обязательных для исполнения в городском округе «Город Южно-Сахалинск», а также давать заключения на проекты нормативных правовых актов городского округа «Город Южно-Сахалинск» по вопросам, относящимся к ведению Управления.

4.4. Получать от структурных подразделений администрации города и подведомственных им учреждений и предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск» информацию (исполнительную, проектную, нормативно-техническую, статистическую и другую), необходимую Управлению для выполнения возложенных на него обязанностей.

4.5. Организовывать привлечение на договорной основе независимых экспертов, посреднические фирмы, другие организации для решения отдельных задач и получения заключений по направлению деятельности Управления.

4.6. Участвовать в работе координационных и совещательных органов (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственных, по курируемым Управлением направлениям.

4.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам, находящимся в компетенции Управления, при согласовании с Департаментом информационной политики.

## **V. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных прав несет начальник Управления.

## **VI. Реорганизация и ликвидация**

6.1. Ликвидация Управления осуществляется приказом директора Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При реорганизации и ликвидации Управления работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.