

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЮРО РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ»
ОГРН 1146501007025
ИНН/КПП 6501267736/650101001
693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская, дом 38
Телефон (8-4242) 434234, 432233, факс (8-4242) 432233

П Р И К А З № 3/2

г. Южно-Сахалинск

«12» января 2024 г.

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Бюро ритуальных услуг» на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 2.4 Положения об основных направлениях антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.04.2019 № 1074-па.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Бюро ритуальных услуг» на 2024 год (прилагается).
2. Специалисту по кадрам МБУ «БРУ» Метленко Г.А., ознакомить с настоящим Планом работников МБУ «БРУ», обеспечивающих его исполнение, под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «БРУ»



А.С. Коляда

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «12» января 2024 г. N 3/2

**План мероприятий по противодействию коррупции в
Муниципальном бюджетном учреждении «Бюро ритуальных услуг»
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в Учреждении			
1.1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства РФ, доведение до работников Предприятия об изменении законодательства в сфере противодействия коррупции	ежегодно	Юрисконсульт
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБУ «БРУ», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	Один раз в год	Юрисконсульт
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Директор Юрисконсульт
2. Осуществление антикоррупционных процедур			

2.1.	Приём и рассмотрение уведомлений работников о возможности возникновения или о возникшем конфликте интересов	постоянно	Юрисконсульт
2.2.	Прием и рассмотрение уведомлений и сообщений работников или граждан о склонении к коррупционному правонарушению	постоянно	Юрисконсульт
2.3.	Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов работников, занимающих должности, включенные в перечень коррупционно-опасных должностей	один раз в год	Юрисконсульт
2.4.	Актуализация и анализ сведений о родственниках работников Учреждения, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности, в целях выявления возможного конфликта интересов	один раз в год	Юрисконсульт
2.5.	Прием и рассмотрение сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции в МБУ «БРУ» или нарушений требований к служебному поведению работников МБУ «БРУ»	постоянно	Юрисконсульт
3. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
3.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУ «БРУ»	в течение 5 дней со дня принятия акта (документа) в сфере противодействия коррупции / при	Специалист по кадрам

		приеме на работу	
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров	1 раз в квартал	Юрисконсульта
3.3.	Проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Юрисконсульта
3.4.	Профессиональное развитие в сфере противодействия коррупции для лица, ответственного за противодействие коррупции, а также работников, участвующих в осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Один раз в год	Директор Юрисконсульта
4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения			
4.1.	Размещение на информационном стенде в холле МБУ «БРУ» информации о принятых нормативных правовых актах и документах по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в МБУ «БРУ»	постоянно	Юрисконсульта
5. Оценка эффективности мероприятий			

5.1.	Анализ оценки эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в МБУ «БРУ» на очередной год	до 31.12.2024	Юрисконсульт
------	---	---------------	--------------