

## СПИСОК ДОКУМЕНТОВ

по категории «Молодая семья (в том числе неполная молодая семья, состоящая из родителя и одного и более детей), **Молодые специалисты**, имеющая(ие) постоянное место жительства на территории Сахалинской области» для предоставления муниципальной услуги «Включение в список участников подпрограммы «Строительство жилья в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2021 годы» с целью получения социальной выплаты для обеспечения жильем

№ п/п	Вид документа	Примечание
1	Заявление на участие в Мероприятии	<p>При подаче заявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- через «Личный кабинет» на РГУ* — форма заявления заполняется в электронном виде.</li> <li>- через электронную почту - прикладывается сканированное заявление в формате PDF, заполненное и подписанное заявителем и членами его семьи (при наличии).</li> <li>- на личном приеме заявитель сдает заполненные формы заявлений.</li> </ul> <p><i>Бланки заявлений можно скачать на официальном сайте МКУ «Управление жилищной политики»</i></p>
2	<p><b>Один из нижеуказанных документов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Справка с места жительства с указанием совместно зарегистрированных и постоянно проживающих лиц (развернутая справка);</li> <li>б) Выписка из домовой книги;</li> <li>в) Копия решения суда, вступившее в законную силу, заверенная органом выдавшим документ;</li> <li>г) Документ, подтверждающий факт постоянного проживания на территории Сахалинской области не менее 10 лет.</li> </ul>	<p>При подаче заявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- через «Личный кабинет» на РГУ либо через электронную почту - крепится сканированная копия документа.</li> <li>- на личном приеме заявитель сдает оригинал.</li> </ul> <p><b><i>Срок действия документов под должен составлять не более 30 дней с даты их выдачи, за исключением в) и г).</i></b></p>
3	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при наличии семьи - документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи).	<p>При подаче заявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- через «Личный кабинет» на РГУ либо через электронную почту - крепится сканированная копия паспорта (листы где имеются записи).</li> <li>- на личном приеме заявитель сдает копию паспорта (листы где имеются записи) и предьявляет для сверки оригинал.</li> </ul>
4	Свидетельство о браке (на одиноко проживающего не распространяется).	<p>При подаче заявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- через «Личный кабинет» на РГУ либо через электронную почту - крепится сканированная копия паспорта (листы где имеются записи).</li> <li>- на личном приеме заявитель сдает копию и предьявляет для сверки оригинал.</li> </ul>
5	<p>Справка с места работы с указанием занимаемой должности.</p> <p>Срок действия справки должен составлять не более 30 дней с даты их выдачи:</p>	<p>При подаче заявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- через «Личный кабинет» на РГУ либо через электронную почту - крепится сканированная копия.</li> <li>- на личном приеме заявитель сдает оригинал.</li> </ul>
6	Документ, подтверждающий наличие законченного высшего (среднего, начального образования);	<p>При подаче заявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- через «Личный кабинет» на РГУ либо через электронную почту - крепится сканированная копия.</li> <li>- на личном приеме заявитель сдает копию и предьявляет оригинал.</li> </ul>

\* --через «Личный кабинет» на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области