

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 3 мая 2024 г. N 1266-па

**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ДОЛЖНОСТЬ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА,
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии со [ст. 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 14.1](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", [ст. 37](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов (приложение N 1).

2. Утвердить [состав](#) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов (приложение N 2).

3. Считать утратившими силу:

- [постановление](#) администрации города Южно-Сахалинска от 22.10.2021 N 2773-па "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов";

- [пункт 2](#) постановления администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2022 N 742-па "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Южно-Сахалинска";

- [пункт 1](#) постановления администрации города Южно-Сахалинска от 09.06.2022 N 1332-па "О внесении изменений в некоторые правовые акты администрации города Южно-Сахалинска";

- [пункт 8](#) постановления администрации города Южно-Сахалинска от 29.11.2023 N 3584-па "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Южно-Сахалинска".

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Тусубекова Т.В.).

Мэр г. Южно-Сахалинска
С.А.Надсадин

Приложение N 1

Утверждено
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 03.05.2024 N 1266-па

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ В АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА, РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, действующим законодательством Сахалинской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. Обеспечение соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска (далее - лицо, замещающие муниципальную должность), муниципальными служащими администрации города Южно-Сахалинска (далее - муниципальные служащие), руководителями муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - руководители учреждений (предприятий)) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. Осуществление в администрации города Южно-Сахалинска мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих, руководителей учреждений (предприятий).

5. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

6.1. вице-мэр города Южно-Сахалинска, осуществляющий руководство Департаментом кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - вице-мэр города Южно-Сахалинска); директор Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска; муниципальный служащий отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (секретарь комиссии); директор Правового департамента аппарата администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих других подразделений администрации города.

6.2. Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной, муниципальной службой.

6.3. Представитель профсоюзного комитета.

7. Лица, указанные в подпункте 6.2 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, на основании запроса мэра города. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

11.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, руководителя учреждения (предприятия) в отношении которых комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации города должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос.

11.2. Другие муниципальные служащие, руководители учреждений (предприятий), специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, руководителя учреждения (предприятия), в отношении которых комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, руководителя учреждения (предприятия), в отношении которых комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об

этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

13.1. Представление мэром города Южно-Сахалинска (вице-мэром города Южно-Сахалинска), руководителем отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска материалов проверки, свидетельствующих:

13.1.1. О предоставлении муниципальным служащим, руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13.1.2. О несоблюдении муниципальным служащим, руководителем учреждения (предприятия) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13.2. Поступившее в Департамент кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска или в кадровую службу отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска в порядке, установленном [постановлением](#) администрации города Южно-Сахалинска от 10.07.2017 N 1822-па "Об утверждении Порядка поступления обращения и уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов" и [постановлением](#) администрации города Южно-Сахалинска от 13.05.2021 N 1340-па "Об утверждении Порядка сообщения мэром города Южно-Сахалинска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов":

13.2.1. Обращение гражданина, замещавшего в администрации города Южно-Сахалинска должность муниципальной службы, включенную в [перечень](#), утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.08.2018 N 1994-па "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации города Южно-Сахалинска, предусмотренного ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Департамент кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, кадровые службы отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска осуществляют рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Обращение может быть подано муниципальным служащим администрации города Южно-Сахалинска, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13.2.2. Заявление муниципального служащего, руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13.2.3. Уведомление лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление руководителя учреждения (предприятия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление предварительно рассматривают Департамент кадровой политики администрации города Южно-Сахалинска, кадровые службы отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

13.2.4. Уведомление лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, руководителя учреждения (предприятия) о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Уведомление предварительно рассматривается Департаментом кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, кадровой службой отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

13.3. Представление мэра города Южно-Сахалинска, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, руководителем учреждения (предприятия) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации города мер по предупреждению коррупции.

13.4. Представление мэром города Южно-Сахалинска (вице-мэром города Южно-Сахалинска), руководителем отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их

доходам").

13.5. Поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию города Южно-Сахалинска уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

Уведомление предварительно рассматривается Департаментом кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, кадровой службой отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска, требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

14. При подготовке мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в [подпункте 13.2.1](#) Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце первом подпункта 13.2.3](#) и [подпунктах 13.2.4, 13.5](#) настоящего Положения, Департамент кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, кадровая служба отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, руководителем учреждения (предприятия), представившими обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а мэр города Южно-Сахалинска и руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска могут направлять в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления направляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14.1. Мотивированные заключения, предусмотренные [подпунктами 13.2.1, 13.2.3](#) и [подпунктами 13.2.4, 13.5](#) настоящего Положения, должны содержать:

14.1.1. Информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [подпунктах 13.2.1, 13.2.3](#) и [подпунктах 13.2.4, 13.5](#) настоящего Положения.

14.1.2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов.

14.1.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [подпунктах 13.2.1, 13.2.3, 13.2.4](#) и [13.5](#) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 22, 24, 25](#) и [29](#) настоящего Положения или иного решения.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

16.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами 16.1.1](#) и [16.1.2](#) настоящего Положения.

16.1.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [подпункте 13.2.2](#) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.1.2. Уведомления, указанные в [подпунктах 13.2.4](#) и [13.5](#) настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

16.2. Организует ознакомление муниципального служащего, руководителя учреждения (предприятия), в отношении которых комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию города, и с результатами ее проверки.

16.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 11.2](#) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, руководителя учреждения (предприятия), в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, руководитель учреждения (предприятия) или гражданин указывают в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом 13.2](#) настоящего Положения.

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, руководителя учреждения (предприятия) или гражданина в случае:

17.1.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом 13.2](#) настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, руководителя учреждения (предприятия) или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии.

17.1.2. Если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, руководитель учреждения (предприятия) или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, руководителя учреждения (предприятия) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему, руководителю учреждения (предприятия) претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 13.1.1](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

20.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, руководителем учреждения, являются достоверными и полными.

20.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, руководителем учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует мэру города Южно-Сахалинска (вице-мэру города Южно-Сахалинска), руководителю отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска применить к муниципальному служащему, руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 13.1.2](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

21.1. Установить, что муниципальный служащий, руководитель учреждения (предприятия) соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

21.2. Установить, что муниципальный служащий, руководитель учреждения (предприятия) не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует мэру города Южно-Сахалинска (вице-мэру города Южно-Сахалинска), руководителю отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска указать муниципальному служащему, руководителю учреждения (предприятия) на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему, руководителю учреждения (предприятия) конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 13.2.1](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

22.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

22.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 13.2.2](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

23.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

23.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений.

23.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует мэру города Южно-Сахалинска (вице-мэру города Южно-Сахалинска), руководителю отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска применить к муниципальному служащему, руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 13.2.3](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

24.1. Признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, руководителем учреждения (предприятия) должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

24.2. Признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, руководителем учреждения (предприятия) должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, руководителю учреждения (предприятия) и (или) руководителю отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска принять меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

24.3. Признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия принимает решение о наличии оснований для досрочного прекращения полномочий. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется в Городскую Думу города Южно-Сахалинска.

24.4. Признать, что муниципальный служащий, руководитель учреждения (предприятия) не соблюдал требования о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует мэру города Южно-Сахалинска (вице-мэру города Южно-Сахалинска), руководителю отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска применить к муниципальному служащему, руководителю учреждения (предприятия) конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 13.2.4](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

25.1. Признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, руководителя учреждения (предприятия) обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

25.2. Признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего, руководителя учреждения (предприятия) обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

25.3. Признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия принимает решение о наличии оснований для досрочного прекращения полномочий. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется в Городскую Думу города Южно-Сахалинска.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 13.4](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

26.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными.

26.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует мэру города Южно-Сахалинска (вице-мэру города Южно-Сахалинска), руководителю отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами 13.1, 13.2, 13.4 и 13.5](#) настоящего Положения, при наличии оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 20 - 25 и 29](#) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 13.3](#) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 13.5](#) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска, одно из следующих решений:

29.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

29.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует мэру города Южно-Сахалинска, руководителю отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации города, решений или поручений мэра города Южно-Сахалинска (первого вице-мэра, вице-мэра города Южно-Сахалинска) руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение мэру города Южно-Сахалинска (первому вице-мэру, вице-мэру города Южно-Сахалинска), руководителю отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска.

31. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 13](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

32. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 13.2.1](#) настоящего Положения, для мэра города Южно-Сахалинска (первого вице-мэра, вице-мэра города Южно-Сахалинска), руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска носят рекомендательный характер. Решение комиссии по вопросу, указанному в [подпункте 13.2.1](#) Положения, носит обязательный характер.

33. В протоколе заседания комиссии указываются:

33.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

33.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, руководителя учреждения (предприятия), в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33.3. Предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, руководителю учреждения (предприятия) претензии, материалы, на которых они основываются.

33.4. Содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, руководителя учреждения (предприятия) и других лиц по существу предъявляемых претензий.

33.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

33.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию города.

33.7. Другие сведения.

33.8. Результаты голосования.

33.9. Решение и обоснование его принятия.

34. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должны быть ознакомлены лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, руководители учреждений (предприятий).

35. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются мэру города Южно-Сахалинска (первому вице-мэру, вице-мэру города Южно-Сахалинска), руководителю отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, руководителю учреждения (предприятия), а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации города Южно-Сахалинска, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [подпункте 13.2.1](#) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

36. Мэр города Южно-Сахалинска (первый вице-мэр, вице-мэр города Южно-Сахалинска), руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, руководителю учреждения (предприятия) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении мэр города Южно-Сахалинска (первый вице-мэр, вице-мэр города Южно-Сахалинска), руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение мэра города Южно-Сахалинска (первого вице-мэра, вице-мэра города Южно-Сахалинска), руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

37. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, руководителя учреждения (предприятия) информация об этом представляется мэру города Южно-Сахалинска (первому вице-мэру, вице-мэру города Южно-Сахалинска), руководителю отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, руководителю учреждения (предприятия) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем учреждения (предприятия) действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

39. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя учреждения (предприятия), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

40. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется Департаментом кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ В АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА, РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Председатель комиссии	- вице-мэр города Южно-Сахалинска, осуществляющий руководство Департаментом кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Заместитель председателя комиссии	- директор Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Секретарь комиссии	- ведущий советник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Члены комиссии	- директор Правового департамента аппарата администрации города Южно-Сахалинска - начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска - представитель профсоюзного комитета - начальник отдела мониторинга и прогнозирования социально-экономического развития Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска - представитель Сахалинского государственного университета (по согласованию) - представитель Сахалинского государственного университета (по согласованию)
