



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возмещение затрат, возникающих при осуществлении деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возмещение затрат, возникающих при осуществлении деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации города

Южно-Сахалинска от 02.11.2022 № 2705-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возмещение затрат, возникающих при осуществлении деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения».

3. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение  
Утвержден  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), на возмещение затрат, возникающих при  
осуществлении деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и  
водоотведения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Заявитель (участник отбора) - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, соответствующие категории, установленной в пункте 4.4 настоящего Порядка, подавший заявку на участие в отборе для предоставления Субсидии;

1.2.2. Получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, заключивший Соглашение;

1.2.3. Соглашение, Дополнительное соглашение - соглашение между Департаментом и Получателем субсидии, дополнительное соглашение к соглашению между Департаментом и Получателем субсидии, оформленные в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска;

1.2.4. Комиссия - временный коллегиальный орган, осуществляющий организацию проведения отбора, рассматривающий заявки на участие в отборе и принимающий решение о предоставлении Субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2023 № 3536-па, на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), возникающих при осуществлении деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, не покрытых

доходами от установленного тарифа или иными источниками, по следующим направлениям расходов:

1.3.1. топливо;

1.3.2. энергетически ресурсы, холодная вода, теплоноситель;

1.3.3. сырье и материалы;

1.3.4. оплата труда и отчисления на социальные нужды;

1.3.5. амортизация основных средств и нематериальных активов;

1.3.6. расходы на выполнение работ и услуг по основному производству, выполняемых по договорам со сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, за исключением работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности городской округа «Город Южно-Сахалинск», возмещаемых за счет целевой субсидии;

1.3.7. расходы на оплату услуг связи, охраны, юридических, информационных, аудиторских и консультационных услуг;

1.3.8. расходы по оплате налогов, сборов, платежей, взносов и других обязательных отчислений и выплат, производимых в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая обязательное страхование, плату за негативное воздействие на окружающую среду в пределах установленных нормативов и (или) лимитов и за сверх предельно допустимые сбросы загрязняющих веществ;

1.3.9. арендная плата, лизинговые платежи;

1.3.10. расходы на страхование производственных объектов;

1.3.11. расходы по сомнительным долгам, определяемым в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

1.3.12. расходы на вывод из эксплуатации (в том числе на консервацию) и вывод из консервации производственных объектов;

1.3.13. расходы на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление Субсидии, является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент, Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя.

1.6. Способ предоставления субсидии: возмещение затрат, возникающих при осуществлении деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем субсидии (Заявителем) требований, которым он должен соответствовать на дату, не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу проведения отбора в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка:

2.1.1. Получатель субсидии (Заявитель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Получатель субсидии (Заявитель) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Получатель субсидии (Заявитель) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. У Получателя субсидии (Заявителя) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.1.5. Получатель субсидии (Заявитель) не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.6. Получатель субсидии (Заявитель) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.7. Получатель субсидии (Заявитель) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (Заявителем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (Заявителя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.8. У Получателя субсидии (Заявителя) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии (Заявителя).

2.2. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии (Заявителем) в Департамент на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенного в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка:

2.2.1. Заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.3. Копию договора или реестр договоров, согласованный собственником муниципального имущества, о закреплении за юридическим лицом муниципального имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, аренды, безвозмездного пользования;

2.2.4. Копию учетной политики, подтверждающую ведение раздельного бухгалтерского учета операций по субсидированному виду деятельности;

2.2.5. Калькуляции по формам 6-т, 6-к, 6-в;

2.2.6. Копии сведений статистической информации по формам 46-ТЭ, 1-водопровод, 1 канализация;

2.2.7. Заключение Региональной энергетической комиссии Сахалинской области об установлении тарифов;

2.2.8. Сведения о кредиторской задолженности на дату, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка, и по состоянию на 31 декабря, года предшествующего году получения субсидии, в разрезе кредиторов с указанием просроченной кредиторской задолженности, подписанные главным бухгалтером и руководителем юридического лица;

2.2.9. Расчет объема причитающейся Субсидии с приложением копий документов, подтверждающих факт понесенных затрат, по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

2.2.10. Справки, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка:

- справку о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- справку о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- справку о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справку о том, что участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- справку о том, что у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- справку о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справку о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (Заявителем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (Заявителя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку из налогового органа, подтверждающую, что у Получателя субсидии (Заявителя) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- справку о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии (Заявителя).

2.2.11. В случае возмещения расходов, не включенных в тариф, за услуги информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за коммунальные услуги, выставление платежных документов на оплату коммунальных услуг, дополнительно необходимо предоставить следующие документы:

- Копию договора на выполнение функций по начислению и обработке платежей населения за коммунальные услуги и ведению аналитического учета операций, связанных с оплатой за коммунальные услуги;

- Копии счетов, платежных поручений по оплате за выполнение функций по начислению и обработке платежей населения за коммунальные услуги и ведению аналитического учета операций, связанных с оплатой за коммунальные услуги.

2.2.12. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.3. Копии документов должны быть заверены подписью Получателя субсидии (Заявителя) с указанием должности, фамилии и инициалов, прошиты, пронумерованы, а также скреплены печатью.

Получатель субсидии (Заявитель) несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

2.4. Департамент в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора, размещенного в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие условиям и порядку предоставления Субсидии и принимает одно из следующих решений:

2.4.1. Об отказе в предоставлении Субсидии в случаях, определенных пунктом 2.6 настоящего Порядка;



2.4.2. О возврате документов на доработку, при этом в адрес Получателя субсидии (Заявителя) направляется информация о выявленных замечаниях и о необходимости принятия мер, направленных на их устранение;

2.4.3. О заключении Соглашения с Получателем субсидии по итогам отбора, проведенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (данное решение фиксируется в протоколе рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора, оформленного в соответствии с пунктами 4.12.8 - 4.12.10 настоящего Порядка) и предоставлении Субсидии;

2.5. Субсидия предоставляется при условии возникновения затрат при осуществлении деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, не покрытых доходами от установленного тарифа или иными источниками, в период, начиная с 01.01.2021.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, устанавливается в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году, но не более фактически понесенных затрат, за минусом затрат, учтенных в тарифе:

$$S = V1 - T1,$$

где:

S - причитающийся объем субсидии;

V1 — принятые к возмещению затраты Получателя субсидии, связанные с выполнением мероприятий по оказанию услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также связанные с оплатой услуг информационных систем, подтвержденные документами, указанными в пункте 2.2;

T1 — объем денежных средств, предъявленный по тарифам, за оказание услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Размер Субсидии Получателю определяется, исходя из фактически произведенных затрат и не может превышать размер Субсидии, рассчитанный по вышеуказанной формуле.

2.8. Департамент в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении Субсидии на заседании Комиссии, обеспечивает формирование Соглашения между Департаментом, как главным распорядителем бюджетных средств, и Получателем субсидии.

Получатель субсидии с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух

экземплярах, скрепляет печатью и направляет в Департамент.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Департамент аннулирует решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, о чем направляет Получателю субсидии письменное уведомление, а право на заключение Соглашения предоставляется следующему Заявителю согласно очередности поступления документов в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка и при условии соответствия требованиям, установленным для предоставления Субсидии.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения возможно в том числе, в случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий Соглашения.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Департамента в следующих случаях:

- уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, и при недостижении согласия по новым условиям;

- реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской

Федерации;

- нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

2.9. В случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидии возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляется в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.10. Планируемым результатом предоставления Субсидии является отсутствие либо снижение просроченной кредиторской задолженности по отношению к аналогичному периоду прошлого года. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Департаментом по значению результата предоставления Субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного периода.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии по типовой форме соглашения, установленной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

2.11. Финансирование Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения и расчета объема причитающейся субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения о предоставлении субсидии.

### **3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Получатель Субсидии ежеквартально, не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, после предоставления субсидии, предоставляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, согласно типовой форме соглашения, установленной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Последний отчет предоставляется по состоянию на 31 декабря года, в котором была получена субсидия, в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Проверка и принятие представленных Получателем субсидии отчетов

осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней после их предоставления.

3.4. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае установления нарушений, допущенных Получателем субсидии, а также лицами, с которыми Получателем субсидии заключены договоры в целях выполнения мероприятий, соответствующих целям предоставления Субсидии, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств Субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» формируется Департаментом в письменной форме с указанием наименования юридического лица или индивидуального предпринимателя (Получателя субсидии), платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

В случае установления нарушений условий и порядка предоставления средств Субсидии при исполнении договоров, заключенных Получателем субсидии с иными лицами, Получателем субсидии в адрес соответствующих лиц выставляется требование о возврате средств в сроки, установленные в требовании.

3.6. В случае недостижения Получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, размер средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств Субсидии, рассчитывается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.7. Неиспользованные остатки средств Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателем субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств Субсидии.

3.8. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения требований Департамента суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок проведения отбора.**

4.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора на конкурентной основе, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия Участников отбора получателей субсидий категориям и очередности поступления заявок на Участие в отборе получателей субсидий.

4.2. Отбор осуществляет Департамент (далее — организатор проведения отбора).

4.3. Организатор проведения отбора не позднее 3-го календарного дня до даты начала приема документов, обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

4.3.1. Срок проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием срока и порядка их проведения (при необходимости).

4.3.2. Дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4.3.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4.3.4. Результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

4.3.5. Доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4.3.6. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

4.3.7. Категории Получателей субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;

4.3.8. Условия предоставления Субсидии;

4.3.9. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 4.6-4.10 настоящего Порядка;

4.3.10. Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участниками отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок;

4.3.11. Порядок возврата заявок на доработку;

4.3.12. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка;

4.3.13. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета

размера субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

4.3.14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

4.3.15. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

4.3.16. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

4.3.17. Дату размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.4. Категорию получателей Субсидии составляют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающие услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, имеющие на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, аренды, безвозмездного пользования муниципальное имущество, используемое для осуществления регулируемого вида деятельности.

4.5. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на дату, не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, установлены пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.6. Каждый участник отбора вправе направить в Департамент не более одного пакета документов на участие в отборе.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Заявки, представленные Заявителем в Департамент, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе Заявителя или в случае принятия Департаментом решения об их возврате на доработку.

Возврат заявок, в отношении которых выявлены основания для их возврата на доработку, осуществляется Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление Субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии, осуществляющей деятельность в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка. Возврат Заявителю заявок с целью их изменения и (или) отзыва, осуществляется Департаментом на основании обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Департамента.

В случае внесения Заявителем изменений в заявку, повторно поданная заявка подлежит регистрации в соответствии с пунктом 4.10 настоящего

Порядка.

4.8. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

4.9. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются.

4.10. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) заявителя и подписаны ее руководителем.

4.11. Разъяснения Заявителям положений объявления о проведении отбора производится должностным лицом Департамента, информация о котором, включая его контактные данные, указывается в объявлении об отборе, в период, отведенный для приема заявок.

Для получения разъяснений Заявитель связывается с должностным лицом Департамента в рабочее время по контактными данным, указанным в объявлении об отборе.

4.12. Правила рассмотрения и оценки заявок Заявителей:

4.12.1. Организатор отбора создает комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора (далее — Комиссия). Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании приказа директора Департамента.

4.12.2. Назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

4.12.3. Комиссия рассматривает заявки Заявителей на участие в отборе в течение не более 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и проводит итоги отбора, определяя Получателей субсидии и суммы Субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы в текущем году.

Рассмотрение заявок Заявителей осуществляется в порядке очередности их поступления в Департамент.

4.12.4. Основаниями для отклонения заявки Заявителя являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах,

представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4.12.5. Департамент принимает решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- в случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии;

- в случае внесения изменений в нормативно-правовые документы, приводящие к невозможности предоставления субсидии;

4.12.6. Объявление об отмене отбора публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым подпункта 4.12.6 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Департамент может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.12.7. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора.

В случае отсутствия поступления заявок, отбор признается несостоявшимся и проводится повторный отбор путем запроса предложений.

По результатам отбора происходит признание Участников отбора победителями отбора.

Победители отбора определяются по рейтингу Заявителей, допущенных к участию в отборе, исходя из очередности предоставления заявок (по дате и времени подачи заявок).

4.12.8. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее — Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

4.12.9. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения Победителя отбора.

4.12.10. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация о Заявителях, заявки которых были рассмотрены;

- информация о Заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);



- наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

4.12.11. Заявители, признанные победителями, и Заявители, не прошедшие отбор, уведомляются о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты, следующей за днем оформления Протокола, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

4.12.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение об отборе единственной заявки на право получения Субсидии.

4.13 В рамках Отбора средства Субсидии распределяются между Заявителями, включенными в рейтинг, исходя из расчета, установленного пунктом 2.8 настоящего Порядка, в очередности, соответствующей порядковому номеру заявок в сформированном рейтинге.

В случае, если размер субсидии согласно расчету, установленному пунктом 2.7 настоящего Порядка, превышает остаток нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, допускается частичное возмещение затрат, исходя из расчета размера субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

4.14. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

4.15. Получатели субсидии, которые в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии не заключили Соглашение или не направили возражения по проекту соглашения, признаются уклонившимися от заключения Соглашения и лишаются права на получение Субсидии в рамках проведенного Отбора.

## **5. Заключительные положения**

Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
К Порядку предоставления субсидии из  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений),  
на возмещение затрат, возникающих при осуществлении  
деятельности в сфере  
теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

Заявление  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя)

ознакомившись с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возмещение затрат, возникающих при осуществлении деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения прошу предоставить субсидию в сумме

\_\_\_\_\_ (сумма указывается цифрами и прописью)

Настоящим заявлением гарантируем достоверность указанных сведений и целевое использование средств Субсидии.

В дополнение предоставляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения):

Почтовый индекс	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Социальном Фонде России	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	

Отчество (при наличии)	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

## 3. Банковские реквизиты:

р/с	
Наименование банка	
БИК	
к/с	

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, связанной с отбором.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления)

Приложение № 2  
К Порядку предоставления субсидии из  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений),  
на возмещение затрат, возникающих при осуществлении  
деятельности в сфере  
теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

**РАСЧЕТ**  
объема причитающейся субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя субсидии)

№	Наименование затрат	Фактические затраты	Затраты в структуре тарифа	Сумма к возмещению
1	2	3	4	5
Итого:				

Итого предоставляется субсидия на возмещение затрат в сумме \_\_\_\_\_ руб.

Расчет составил:

\_\_\_\_\_ (наименование должности)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

К Порядку предоставления субсидии из  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений),  
на возмещение затрат, возникающих при осуществлении  
деятельности в сфере  
теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

Расчет  
размера средств, подлежащих возврату в бюджет  
городского округа "Город Южно-Сахалинск"  
при недостижении результата предоставления субсидии

N п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Объем предоставленн ой Субсидии (тыс. руб.)	Размер средств, подлежащий возврату (тыс. руб.) графа 5 x (1 - графа 3 / графа 4) x 0,01
1	2	3	4	5	6