

УТВЕРЖДЕН

приказом МКУ «ЦИОГД»

от «21» 11 2022 г. № 54**ПЛАН**

реализации антикоррупционных мероприятий
в Муниципальном казенном учреждении «Центр информационного
обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска»
на 2022-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.	До _____	Миргородская О.Н. Ознакомление – Новикова О.П.
2	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	До _____	Миргородская О.Н. Ознакомление – Новикова О.П.
3	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	До _____ По мере заключения договоров	Миргородская О.Н. Халиулов П.Ф.
4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения и обязанностей в должностные инструкции работников.	До _____, при поступлении на работу в Учреждении нового сотрудника	Новикова О.П.
5	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)	Постоянно	Бондарева М.С. Миргородская О.Н. Новикова О.П. Работники МКУ «ЦИОГД»
6	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных	Постоянно	Бондарева М.С. Миргородская О.Н. Новикова О.П.

	правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)		Работники МКУ «ЦИОГД»
7	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	до _____	Бондарева М.С. Миргородская О.Н. Новикова О.П. Работники МКУ «ЦИОГД»
8	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Миргородская О.Н. Новикова О.П.
9	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	До _____ (а так же при поступлении нового сотрудника на работу в Учреждении)	Миргородская О.Н. Новикова О.П.
8	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере поступления обращения	Миргородская О.Н. Новикова О.П.
9	Подготовка и предоставление отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в Управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области	Ежеквартально Не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным	Миргородская О.Н. Новикова О.П.
10	Осуществление контроля за реализацией Плана	постоянно	Гвон Л.А. Новикова О.П.

Директор

Л.А. Гвон